



BADAN PELAKSANA PENDIDIKAN MA'ARIF NU
MADRASAH TSANAWIYAH NU "I'ANATUTH-THULLAB"
TERAKREDITASI "A"

NSM : 121233210094

NPSN : 20364400

Jalan Peguron Nomor 1, 2 Mutih Kulon, Wedung, Demak 59554 HP. 085225225353 Email: mts_itm@ymail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 0094/MTs.NU-ITM/Skt/324/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : AHMAD THOIFIN, S.Pd.
NIP : -
Jabatan : Kepala Madrasah
Alamat Madrasah : Jalan Peguron No.1,2 Mutih Kulon, Wedung, Demak

dengan penuh tanggung jawab menerangkan bahwa

Nama : HUSNUL HULUQ
NIM : 182610000562
Fakultas/Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan Islam
Perguruan Tinggi : Pascasarjana UNISNU Jepara

yang namanya tersebut di atas betul-betul telah melakukan penelitian di Madrasah Tsanawiyah NU "I'anatuth-Thullab" Mutih Kulon, Wedung, Demak dalam rangka penyusunan tesis dengan judul "Manajemen Kegiatan Kokurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Peserta Didik Mata Pelajaran Al-Qur'an Hadits pada Madrasah Tsanawiyah Nahdlotul Ulama I'anatuth Thullab Mutih Kulon, Wedung, Demak Tahun Pelajaran 2019/2020" dari bulan Mei s.d. 30 Agustus 2020.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mutih Kulon, 17 November 2020



Kepala Madrasah,

Ahmad Thoifin, S.Pd.
NIP. -

Lampiran 2 Pedoman Wawancara, Observasi

**PEDOMAN WAWANCARA KEGIATAN KOKURIKULER DALAM
MENINGKATKAN PRESTASI BELAJAR PESERTA DIDIK MATA
PELAJAR AL-QUR'AN HADITS**

KEPALA MADRASAH

Nama : Ahmad Thoifin, S.Pd.
Hari/Tanggal : Kamis, 16 April 2020
Tempat : Rumah Bapak Ahmad Thoifin
Waktu : 13.30 – 15.00

1. Bagaimana perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut meningkatkan peserta didik melalui kegiatan kokurikuler di madrasah ini ?
2. Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan Kokurikuler dalam meningkatkan prestasi peserta didik di Madrasah ini ?
3. Bagaimana penentuan kegiatan kokurikuler di madrasah ini ?
4. Bagaimana pembagian tugas masing-masing sumber daya manusia dalam kegiatan kokurikuler?
5. Bagaimana pelaksanaan kegiatan kokurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik di madrasah ini ?

6. Bagaimana penyusunan jadwal kegiatan intrakurikuler dan kokurikuler pada masa pandemi covid ini ?
7. Berasal dari mana dana untuk kegiatan kokurikuler ini ?
8. Adakah peraturan khusus mengenai pelaksanaan kegiatan kokurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik ?
9. Bagaimana sasaran dan program MTs NU I'anatuth Thullab mutih kulon Wedung Demak ?
10. Apakah ada kendala atau hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ?
11. Bagaimana kendala yang menghambat kegiatan kokurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik ?
12. Apa saja faktor pendukung dalam pelaksanaan kegiatan kokurikuler ?
13. Bagaimana upaya mengatasi kendala dalam kegiatan ?
14. Bagaimana hasil prestasi belajar peserta didik setelah mengikuti kegiatan kokurikuler ?
15. Bagaimana evaluasi pada kegiatan ?
16. Siapa saja yang melakukan evaluasi ?
17. Bagaimana tindak lanjut dari hasil evaluasi ?

Lampiran 3 Pedoman Wawancara, Observasi

PEDOMAN WAWANCARA KEGIATAN KOKURIKULER

Guru Mata Pelajaran Al-qur'an Hadits

Nama : Muhammad yasin, S.Pd.I
Hari/Tanggal : Minggu, 17 Mei 2020.
Tempat : MTs NU I' anatuth Thullab Mutih Kulon
Waktu : 09.00 – 10.00

1. Apa saja yang dipersiapkan dalam pembelajaran intrakurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik ?
2. Bagaimana kegiatan kokurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik ini ?
3. Berapa alokasi waktu pembelajaran intrakurikuler dalam mas pandemi dan berapa waktu kegiatan kokurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar?
4. Tugas apa saja yang diberikan dalam kegiatan kokurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik?
5. Bagaimana tanggapan peserta didik dalam pelaksanaan kegiatan kokurikuler ?
6. Sarana apa saja yang digunakan dalam kegiatan kokurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik ini?

7. Bagaimana kondisi prestasi belajar peserta didik sebelum mengikuti kegiatan kokurikuler ?
8. Bagaimana kondisi prestasi belajar peserta didik setelah mengikuti kegiatan kokurikuler ?
9. Faktor apa saja yang mempengaruhi peningkatan prestasi belajar peserta didik ?
10. Bagaimana evaluasi kegiatan kokurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik ini?
11. Bagaimana tindak lanjut kegiatan kokurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik ini?
12. Faktor apa saja yang mempengaruhi kegiatan kokurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik ?
13. Bagaimana upaya untuk mengatasi hambatan dalam kegiatan kokurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik ini?

Lampiran 4 Pedoman Wawancara, Observasi

PEDOMAN WAWANCARA KEGIATAN KOKURIKULER

Waka Kurikulum

Nama : Ali sa'ad massyfu', S.Pd.
Hari/Tanggal : Selasa, 28 Juli 2020.
Tempat : MTs NU I'anatuth Thullab Mutih Kulon
Waktu : 09.00 – 10:00

1. Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan kokurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik di Madrasah ini ?
2. Bagaimana penentuan kegiatan intrakurikuler dan kokurikuler akan berjalan di masa pandemi ini?
3. Bagaimana dukungan sumber daya manusia pada kegiatan kokurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar peserta didik ?
4. Bagaimana pembagian tugas masing-masing personil dalam kegiatan kokurikuler ?

Lampiran 5 Pedoman Wawancara, Observasi

**PEDOMAN WAWANCARA KEGIATAN KOKURIKULER DALAM
MENINGKATKAN PRESTASI BELAJAR PESERTA DIDIK MATA
PELAJAR AL-QUR'AN HADITS**

Peserta didik

Nama : Isna Zahrotun Nisa'

Hari/Tanggal : Selasa, 28 Juli 2020.

Tempat : MTs NU I'anatuth Thullab Mutih Kulon

Waktu : 10.00 – 10:30

1. Bagaimana guru memberikan kegiatan kokurikuler dalam mata pelajaran al-qur'an hadits?
2. Apakah mengalami kendala dalam mengikuti kegiatan kokurikuler mata pelajaran Al-qur'an Hadits ?
3. Bagaimana kegiatan intrakurikuler dan kokurikuler yang berjalan di masa pandemi ini?
4. Faktor apa saja yang mempengaruhi peningkatan prestasi belajar mata pelajaran al-Qur'an Hadits ?
5. Tugas apa saja yang diberikan guru dalam kegiatan kokurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar mata pelajaran Al-qur'an hadits ?
6. Bagaimana dukungan sarana prasarana pada kegiatan kokurikuler dalam meningkatkan prestasi belajar ?

Lampiran 6 Pedoman Observasi

**PEDOMAN OBSERVASI KEGIATAN KOKURIKULER DI MTS NU
P'ANATUTH THULLAB MUTIH KULON**

No	Kegiatan Yang diamati	Skala		
		Baik	Sedang	Kurang
1	Keadaan Gedung Madrasah a. Keberadaan Madrasah b. Kebersihan Madrasah c. Tata Letak Gedung	√ √ √		
2	Kegiatan Kokurikuler a. Perencanaan Kokurikuler b. Pengorganisasian Kokurikuler c. Pelaksanaan Kokurikuler d. Pengawasan Kokurikuler e. Evaluasi dan tindak lanjut Kokurikuler	√ √ √ √ √		
3	Pengamatan terhadap peserta didik ketika mengikuti kegiatan kokurikuler	√		

Lampiran 7 Pedoman Dokumentasi

PEDOMAN DOKUMENTASI KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan	Ada	Tidak
1	<p>Dokumen Madrasah</p> <p>a. Profil Madrasah</p> <p>b. Sejarah Berdirinya Madrasah</p> <p>c. Visi, Misi Dan Tujuan Madrasah</p> <p>d. Struktur Organisasi</p> <p>e. Tenaga Pengajar/ Kependidikan</p> <p>f. Keadaan peserta Didik/Siswa</p> <p>g. Sarana dan Prasarana Meliputi : Ruang Guru, Ruang Kelas, Fasilitas Madrasah , dll.</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>	
2	Jadwak Kegiatan Intrakurikuler	√	

Lampiran 8 Profil Madrasah

Profil Madrasah

1. Nama Madrasah : MTS NU I'ANATUTH THULLAB
2. Alamat Madrasah :
 - Jalan : Jl. Peguron No. 1-2
 - Desa/Kelurahan : Mutih Kulon
 - Kecamatan : Wedung
 - Kabupaten : Demak
 - Provinsi : Jawa Tengah
 - Kode Pos : 59554
 - Telepon : 0291-5703355
 - Email : mts_itm@ymail.com
 - Website : [http:// http://mts-itm.blogspot.com](http://mts-itm.blogspot.com)
3. Nama Penyelenggara : Lembaga Ma'arif NU Demak
4. Nomor Statistik Madrasah : 1212332 10094
5. Jenjang Akreditasi : Terakreditasi "A"
6. Tahun Akreditasi : 2018
7. Tahun Berdiri : 1969
8. Tahun Beroperasi : 1969
9. Waktu Belajar : Pagi
10. Jumlah Jam Pelajaran/Minggu:
 - - Kelas VII : 47 jam

- - Kelas VIII : 47 jam
- - Kelas IX : 47 jam
- 11. Status Tanah : Wakaf dan HGB
- 12. Luas Tanah : 600,00 m2 (Wakaf), 640,00 m2 (HGB)
- 13. Status Bangunan : Milik sendiri
- 14. Kepala Madrasah :
 - Nama : Ahmad Thoifin, S.Pd.
 - NIP : --
 - Alamat Rumah : Dk.Kematren Mutih Kulon Wedung Demak
 - Telepon/HP : 0856-4123-4510
 - Kepala Tata Usaha :
 - Nama : Nur Ahmad, S.H
 - NIP : ---
 - Alamat Rumah : Mutih kulon Wedung Demak
 - Telepon/HP : 0815-7567-0700

Lampiran 8 Profil Madrasah

a. Visi :	“UNGGUL DALAM MUTU SANTUN DALAM PERILAKU”
b. Misi :	<ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan proses belajar mengajar secara efektif2. Melaksanakan bimbingan dan konseling secara efektif3. Menumbuh kembangkan semangat untuk berprestasi unggul di segala bidang4. Menumbuh kembangkan dan meningkatkan penghayatan serta pengamalan ajaran agama Islam Ahlus Sunnah Waljamaah5. Menanamkan budi pekerti luhur dalam pergaulan hidup bermasyarakat.

Lampiran 10 Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

**DATA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
MTS NU PANATUTH THULLAB MUTIH KULON
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

No	Nama	Mata Pelajaran	Status	
			GTY	GTT
1.	Ahmad Thoifin, S.Pd	Bhs. Indonesia	GTY	
2.	H. Zamahsari	Matematika	GTY	
3.	H. M. Aminuddin	Qur'an Murrotal	GTY	
4.	H. Muqorrobin, S.Pd.I	Bhs. Arab	GTY	
5.	H. Sugiharto, A.Md	IPS	GTY	
6.	Mulyono, S.Pd.I	SKI	GTY	
7.	Harsana, S.Pd.	IPA	GTY	
8.	Nur Sholeh, S.Ag.	Bahasa Arab	GTY	
9.	Tutik Muntasiroh, S.H	PKN	GTY	
10.	Quyasin, A.Md	Penjaskes	GTY	
11	Sumiyeni	IPS	GTY	
12	Ali As'ad Masyafu', S.Pd.	Matematika	GTY	
13	Mustaqim, S.Pd.I	Fiqih, Qur'an Hadits	GTY	
14	Nur Ahmad, S.H	PKN	GTY	
15	Rosyikh Ilmi	Qur'an Hadits	GTY	

16	H. Ahmad Syafi	Fathul Qorib	GTY	
17	Mizwaruddin, S.Pd	Bhs. Indonesia	GTY	
18	Siti Mardiyah, S.Pd.I	Aqidah Akhlak	GTY	
19	Muhammad Agus Salim, S.Pd	Bhs. Jawa, Seni Budaya	GTY	
20	Mukhamad alfaruq, S.Pd	Matematika	GTY	
21	Sutrini, S.Pd.	IPA	GTY	
22	Atin Mawaddah Ilmiyati, S.Pd.	Bhs. Inggris	GTY	
23	Nurlaila Zahro, S.Pd.	Prakarya	GTY	
24	Ahmad Wajih Wijdany, S.S.I	Bahasa Arab	GTY	
25	Ahmad Minanur Rohim, S.Pd.	IPA	GTY	
26	Noor Adham, S.Pd.I	Seni Budaya	GTY	
27	Daris Salamah, M.Pd.	IPA	GTY	
28	Zumala Nahari, S.Hum.	Bhs. Indonesia	GTY	
29	Muhammad Yasin, S.Pd.I	Qur'an Hadits, Aqidah Akhlak	GTY	
30	Abdur Rozak	Bhs. Inggris	GTY	
31	Abdullah Salman Syu'aibi, A.Md.	Bhs. Inggris	GTY	
32	Anik Shofiyanti	Tenaga Pendidik	PTY	
33	Muhammad Luthfil Karim	Tenaga Pendidik	PTY	
34	Iqomudin	Tenaga Pendidik	PTY	

Lampiran 11 Data Siswa

Kelas	2017 / 2018			2018 / 2019			2019 / 2020		
	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
VII	91	72	163	64	57	121	66	82	148
VIII	72	89	161	70	90	160	62	60	122
IX	71	74	145	54	95	149	69	89	158

Lampiran 12 Data Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah

No	Uraian	Jumlah
1	Ruang Kepala Madrasah	1
2	Ruang Guru	1
3	Ruang Tata Usaha	1
4	Ruang Kelas	14
5	Aula	1
6	Mushola	1
7	UKS	1
8	Ruang Perpustakaan	1
9	Ruang Komputer	2
10	Lab. IPA	1
11	Wifi Internet	1



Gedung MTs NU I' anatuth Thullab Mutih Kulon



(Wawancara dengan Waka Kurikulum)



(Wawancara Guru Mata Pelajaran)



(Wawaancara dengan peserta didik)



(Wawaancara dengan peserta didik)



(Kegiatan Kokurikuler setor hafalan)



(kegiatan Kokurikuler menghafal)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



A. Identitas Pribadi

NAMA : Husnul Huluq
NIM : 182610000562
Tempat tanggal Lahir : Demak, 25 Februari 1990
Alamat : Desa Tedunan Wedung Demak, Rt.01/Rw.02
No. Hp : 0858 7812 9262
E-mail : 182610000562@unisnu.ac.id

B. Riwayat Pendidikan Formal

No.	Nama Sekolah	Jurusan	Tahun Lulus
01.	MI Irsyaduth Thullab	-	2003
02.	MTs Tasymirusy Syubban	-	2006
03.	MA Tasymirusy Syubban	-	2009
04.	STAIN Kudus	PAI	2013

C. Riwayat Pendidikan Non Formal

No.	Nama Pesantren	Masuk	Keluar
01.	PP Hidayatuth Thullab	2009	2013

Demak, 01 Desember 2020
Pembuat Daftar Riwayat Hidup



Husnul Hulus