

PEDOMAN WAWANCARA
(Untuk Kepala MIKi Aji Tunggal Karangaji)

A. Profil Umum MIKi Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MI Ki Aji Tunggal Karangaji ?
2. Bagaimana keadaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan ?
3. Bagaimana perkembangan minat masyarakat sejak didirikan ?
4. Bagaimana keadaan spiswanya selama tiga tahun terakhir ?
5. Bagaimana pengaturan waktu kegiatan belajar mengajar ?

A. Filosofis Pendidikan di MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara

Bagaimana visi, misi dan tujuan pendidikan di MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?

C. Pelaksanaan TQM di MIKi Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara

1. Manajemen untuk meningkatkan kepuasan pelanggan
 - a. Bagaimana upaya madrasah dalam meningkatkan kepuasan wali murid terhadap standar isi di MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
 - b. Bagaimana upaya madrasah dalam meningkatkan kepuasan wali murid terhadap standar proses di MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
 - c. Bagaimana upaya madrasah dalam meningkatkan kepuasan wali murid terhadap pendidik di MIKi Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
 - d. Bagaimana upaya madrasah dalam meningkatkan kepuasan wali murid terhadap sarana dan prasarana di MIKi Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?

- e. Bagaimana upaya madrasah dalam meningkatkan kepuasan wali murid terhadap penilaian di MIKi Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
 - f. Bagaimana upaya madrasah dalam meningkatkan kepuasan wali murid terhadap lulusan (*out put*) di MIKi Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
2. Manajemen untuk meningkatkan respek setiap orang
- a. Bagaimana strategi untuk mengembangkan iklim sekolah yang aman dan tertib di MIKi Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
 - b. Bagaimana upaya untuk menumbuhkan budaya mutu di MIKi Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
 - c. Bagaimana upaya madrasah dalam memberikan kesempatan terhadap warga madrasah untuk terlibat dan berpartisipasi di MIKi Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
 - d. Bagaimana upaya madrasah untuk mengembangkan komunikasi yang baik antar warga sekolah dan stake holders di MIKi Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
 - e. Bagaimana upaya untuk menumbuhkan partisipasi warga sekolah dan masyarakat di MIKi Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
 - f. Bagaimana upaya untuk melaksanakan manajemen yang transparan dan akuntabel di MIKi Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
3. Manajemen berbasis fakta
- a. Bagaimana gambaran umum tentang kinerja pendidik dan tenaga kependidikan pada madrasah ini ?

- b. Apakah sejauh ini peran pendidik dan tenaga kependidikan dalam mendukung kegiatan pendidikan di sekolah/madrasah ini sudah terpenuhi?
 - c. Bagaimana upaya madrasah dalam memetakan pembagian tugas kepada seluruh personel di madrasah ini?
4. Manajemen Perbaikan Berkesinambungan
- a. Apa program tahunan, jangka menengah dan jangka panjang madrasah dalam peningkatan mutu di MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
 - b. Bagaimana upaya untuk menumbuhkan kemauan untuk berubah ke arah kemajuan pada seluruh warga sekolah di MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
 - c. Bagaimana upaya untuk menumbuhkan harapan prestasi yang tinggi pada seluruh warga sekolah di MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
 - d. Bagaimana tindakan korektif yang dilakukan madrasah terhadap hasil yang diperoleh di MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
 - e. Bagaimana upaya madrasah dalam menangani konflik yang terjadi di MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?

Lampiran 2

**PEDOMAN WAWANCARA
(Untuk Guru)**

A. Komponen Proses Pembelajaran

1. Bagaimana kurikulum yang diterapkan di MIKi Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara?
2. Bagaimana persiapan guru yang akan melaksanakan pembelajaran ?
3. Metode apakah yang digunakan dalam proses pembelajaran?
4. Bagaimana motivasi belajar peserta didik dalam proses pembelajaran?

B. Komponen Layanan Sekolah

1. Kapan sekolah membuat rencana program kerja ?
2. Bagaimana cara menyampaikan rencana program yang telah dibuat dalam rangka memberikan pelayanan kepada siswa ?
3. Bagaimana pelayanan tenaga administrasi sekolah terhadap para guru?'

Lampiran 3

**PEDOMAN WAWANCARA
(Untuk Murid)**

A. Komponen Proses Pembelajaran

1. Bagaimana kedisiplinan guru dalam menjalankan tugas dan kewajibannya?
2. Metode apakah yang digunakan guru dalam mengajar?
3. Bagaimana guru dalam memberikan motivasi belajar kepada murid?

B. Komponen Layanan Sekolah

1. Bagaimana pelayanan yang diberikan sekolah ?
2. Bagaimana pelayanan tenaga administrasi sekolah terhadap para siswa ?

Lampiran 4

**PEDOMAN WAWANCARA
(Untuk Wali Murid)**

A. Komponen Proses Pembelajaran

1. Bagaimana kedisiplinan guru dalam menjalankan tugas dan kewajibannya?
2. Bagaimana kemampuan guru dalam meningkatkan profesionalismenya sehingga dapat memberikan pelayanan maksimal?
3. Bagaimana kompetensi sumber daya manusia yang menjadi pelaku pendidikan di sekolah?

B. Komponen Layanan Sekolah

1. Bagaimana pelayanan yang diberikan di MI Ki Aji Tunggal Karangaji KedungJepara?
2. Bagaimana pelayanan tenaga administrasi sekolah terhadap orang tua?

Lampiran 5

PEDOMAN OBSERVASI

1. Denah Lokasi MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara.
2. Kondisi Bangunan di MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara.
3. Kondisi sarana dan prasarana MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara.
4. Kegiatan proses pembelajaran antara pendidik dengan siswa/siswi di MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara.
5. Proses kerja kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja pendidik dan tenaga kependidikan di MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara.
6. Kegiatan-kegiatan lembaga yang terkait dengan peningkatan mutu di MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara.

Lampiran 6

PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI

1. Profil MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara
 - a. Visi
 - b. Misi
 - c. Tujuan
 - d. Organisasi
2. Foto Lingkungan MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara
3. Struktur Organisasi MI Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara
4. Jabatan Tugas dan Fungsi Kepala Sekolah, pendidik dan tenaga kependidikan.
5. Foto proses belajar mengajar
6. Foto pembinaan
7. Foto hasil prestasi pendidik
8. Kondisi pendidik dan tenaga kependidikan (status pegawai, jenis kelamin, pendidikan) dan siswa.



YAYASAN KI AJI TUNGGAL
AKTE NOTARIS NOMOR : 34 TGL : 19-05-1987
MADRASAH IBTIDAIYAH KI AJI TUNGGAL
NPSN : 60712513
TERAKREDITASI A
Karangaji Kedung Jepara 59463 email: kiajitunggal@gmail.com
HP/WA : 082137088247

SURAT KETERANGAN

No : 08/MI.KAT/II/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini kepala Madrasah Ibtidaiyah Ki Aji Tunggal karangaji menerangkan bahwa :

Nama : Akhmad Aniq Yunus
NIM : 172610000387

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian dalam rangka penyelesaian Penelitian Tesis dengan judul "Implementasi Total Quality Management (TQM) dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan pada Madrasah Ibtidaiyah Ki Aji Tunggal Karangaji Kedung Jepara Tahun Pelajaran 2019/2020".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karangaji, 30 Juli 2020

Kepala Madrasah,



MUSBAKHUL MUNIR, S.Pd.I



Dewan guru MI Ki Aji Tunggal Karangaji



Wisudawan/wati MI Ki Aji Tunggal Karangaji



Senam bersama kelas 1 – kelas 6



Gebyar Yayasan Ki Aji Tunggal Karangaji yang dilaksanakan 2 thn sekali



Upacara hari senin



Takziah bersama



Lomba porsema tingkat kecamatan kedung



Penyerahan piala kejuaraan, MI Ki Aji Tunggal Karangaji meraih beberapa kejuaraan, diantaranya : juara 1 lari jarak jauh, juara 2 bulu tangkis, juara 2 tenis meja, juara 2 puisi



Visitasi akreditasi MI Ki Aji Tunggal Karangaji



Proses pembelajaran di kelas

RIWAYAT PENDIDIKAN

DATA PRIBADI :

Nama Lengkap : Akhmad Aniq Yunus
Tempat, Tanggal Lahir : Demak, 01 November 1993
Alamat : Desa Bermi RT:06/RW:02 Mijen Demak
No.Hp : +6282220916877
Email : akhmadaniqyunus@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN

1. SD Negeri Bermi : 2005
2. SMP Negeri 1 Mijen : 2008
3. SMA Negeri 1 Mijen : 2011
4. Strata I UNISNU Jepara (Pendidikan Agama Islam) : 2016