

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## **Lampiran 1**

### **Pedoman Wawancara**

1. Bagaimana sejarah perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara?
2. Apa visi, misi, tujuan, sasaran perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara?
3. Bagaimana gambaran umum manajemen perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara?
4. Apa perencanaan perpustakaan di SMA Negeri 1 Jepara?
5. Apa rencana strategis perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara?
6. Bagaimana pelaksanaan manajemen perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara?
7. Bagaimana pengorganisasian dan struktur organisasi dalam Perpustakaan di SMA Negeri 1 Jepara?
8. Bagaimana pengawasan dalam Pengelolaan Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara?
9. Apa kontribusi Manajemen Perpustakaan Sekolah dalam meningkatkan aktivitas belajar PAI siswa di SMA Negeri 1 Jepara?
10. Apa kontribusi Manajemen Perpustakaan Sekolah dalam meningkatkan hasil belajar PAI siswa di SMA Negeri 1 Jepara?
11. Bagaimana peningkatan Hasil Belajar PAI siswa di SMA Negeri 1 Jepara?

## Lampiran 2

### Transkripsi Wawancara

1. Bagaimana gambaran umum manajemen perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara?
2. Apa perencanaan perpustakaan di SMA Negeri 1 Jepara?
3. Apa rencana strategis perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara?
4. Bagaimana pelaksanaan manajemen perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara?
5. Bagaimana pengorganisasian dan struktur organisasi dalam Perpustakaan di SMA Negeri 1 Jepara?
6. Bagaimana pengawasan dalam Pengelolaan Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara?
7. Apa kontribusi Manajemen Perpustakaan Sekolah dalam meningkatkan aktivitas belajar PAI siswa di SMA Negeri 1 Jepara?
8. Apa kontribusi Manajemen Perpustakaan Sekolah dalam meningkatkan hasil belajar PAI siswa di SMA Negeri 1 Jepara?
9. Bagaimana peningkatan Hasil Belajar PAI siswa di SMA Negeri 1 Jepara?

KODE	Pertanyaan
1.	Bagaimana sejarah perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara?
<b>WKS</b>	<p>Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara didirikan pada tahun 1964 bersamaan dengan berdirinya SMA Negeri 1 Jepara. Serta belum memiliki gedung sendiri karena masih menginduk dengan ruangan kelas. Pada tahun 1989 Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara sudah memiliki gedung baru. Sejak berdirinya gedung baru telah memulai membentuk dan membina perpustakaan dengan petugas yang masih sedikit dan koleksinya masih terbatas. Pembinaan koleksi selanjutnya dilakukan, baik dengan pembelian dan sumbangan-sumbangan dari lembaga resmi, swasta dan perorangan.</p> <p>Pada tahun 2009, SMA Negeri 1 Jepara sebagai Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) menuntut Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara memiliki SDM yang kompeten (Pustakawan), sistem layanan perpustakaan wajib memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (ICT), dan jumlah koleksi perpustakaan harus mencapai standar dan sesuai kebutuhan masyarakat sekolah yaitu perbandingan antara siswa dan koleksinya 1:10. Kemudian sekolah mengusulkan kepada pemerintah daerah untuk memberikan SDM dan fasilitas tersebut di atas.</p> <p>Pada tahun 2010, harapan sekolah terwujud dengan menerima SDM pustakawan baru dari pemerintah daerah, sehingga terjadi pembenahan perpustakaan yang signifikan mulai dari otomasi perpustakaan yang menjangkau secara online, pengolahan bahan pustaka yang benar, administrasi yang baik, penataan ruang yang presentatif dan nyaman, penambahan layanan perpustakaan dan digitalisasi koleksi perpustakaan. Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara memiliki cita-cita menjadi perpustakaan modern yang mampu memberikan pelayanan informasi dan pengetahuan yang efektif, efisien, cepat dan tepat, serta nyaman sehingga mampu menjadi penopang keberhasilan pendidikan di sekolah, maka perpustakaan sekolah perlu merealisasikan misi dan kebijakannya dalam memajukan masyarakat sekolah dengan mempersiapkan tenaga pustakawan yang memadai, koleksi yang berkualitas serta serangkaian aktifitas layanan yang mendukung suasana pembelajaran yang menarik.</p> <p>Menanggapi era digitalisasi data dan komputerisasi sistem manajemen Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara selalu berbenah diri agar transformasi ilmu pengetahuan dan teknologi dapat diakses berbagai cara diantaranya Library Management System, OPAC, Elektronik Book Learning, Internet Online, Baca Online dan membangun jaringan internet nirkabel Hotspot Area.</p> <p>Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara akan senantiasa siap</p>

	<p>menghadapi tantangan perkembangan yang semakin menuntut percepatan dan pada akhirnya terwujudlah perpustakaan yang ideal sebagai sarana pendukung untuk mengeksplorasi berbagai ilmu pengetahuan yang sangat bermanfaat bagi kelancaran proses belajar dan mengajar.</p> <p>Kendala yang dihadapi Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara yaitu ruang perpustakaan kurang memadai, sehingga pengunjung perpustakaan berdesal-desalan ketika mengunjungi perpustakaan dan mengakibatkan pengunjung perpustakaan merasa tidak nyaman.</p> <p>Pada tanggal 2 Mei 2015 bertepatan dengan Hari Pendidikan Nasional lokasi perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara pindah ke gedung baru. Gedung perpustakaan baru yang memiliki dua lantai dengan dilengkapi fasilitas yang lengkap dan memadai untuk kenyamanan dan kepuasan pemustaka.</p>
2.	Apa visi, misi, tujuan, dan sasaran Perpustakaan SMA N 1 Jepara?
<b>WKP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visi       <p>Terwujudnya Perpustakaan Sekolah Modern yang mampu memberikan pelayanan informasi dan pengetahuan yang efektif, efisien, cepat dan tepat, serta nyaman sehingga mampu menjadi penopang keberhasilan pendidikan di sekolah.</p> </li> <li>2. Misi       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan pelayanan pemakai dalam bentuk memberikan pelayanan yang mudah</li> <li>b. Meningkatkan sarana penunjang untuk pelayanan pemakai.</li> <li>c. Meningkatkan Sumber Daya Manusia dengan pengikutsertaan pengelola dalam setiap even kegiatan keperpustakaan</li> <li>d. Menyediakan sumber informasi dan ilmu pengetahuan yang dapat menunjang proses pembelajaran dan pendidikan di sekolah.</li> </ol> </li> <li>3. Tujuan       <p>Tujuan penyusunan buku panduan ini adalah memberikan petunjuk atau acuan dalam melaksanakan pengelolaan Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara, meliputi;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara</li> <li>b. Sumber Daya Manusia</li> <li>c. Gedung dan Perlengkapan</li> <li>d. Koleksi Perpustakaan</li> <li>e. Pengolahan Bahan Perpustakaan</li> <li>f. Layanan Perpustakaan</li> <li>g. Evaluasi Kepuasan Pengguna</li> <li>h. Sistem Informasi Perpustakaan</li> </ol> </li> <li>4. Sasaran       <p>Sasaran Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedianya sumber belajar dan sumber informasi untuk</li> </ol> </li> </ol>

	<p>menunjang proses belajar mengajar di sekolah</p> <p>b. Meningkatnya minat dan kebiasaan membaca siswa dengan memanfaatkan Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara</p> <p>c. Tercapainya tujuan pendidikan nasional, khususnya di tingkat SMA seperti tersurat dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</p>
<b>3.</b>	Bagaimana perencanaan perpustakaan di SMA Negeri 1 Jepara?
<b>WKP</b>	<p>“Pada setiap awal tahun ajaran, kami mengadakan rapat bersama seluruh guru di sekolah ini yang diupayakan menghadirkan komite sekolah. Rapat ini membahas rancangan kegiatan dan program sekolah termasuk di dalamnya pengelolaan perpustakaan. Khusus perpustakaan biasanya kami merencanakan diantaranya kegiatan sehari-hari seperti pengaturan jadwal bagi siswa menggunakan ruang perpustakaan, pengembangan kegiatan perpustakaan pertemuan itu dilakukan didasarkan pada tujuan, jadwal dan pihak terkait yang mendukung kegiatan program sekolah”</p> <p>“Penyusunan Rencana Strategis ini dimaksudkan sebagai pedoman untuk penyelenggaraan dan pengembangan perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara. Rencana Strategis ini bukanlah merupakan pedoman yang statis, melainkan dinamis. Artinya, rencana tersebut dapat ditinjau ulang secara periodik, setiap setahun sekali. Peninjauan rencana juga dapat dilakukan sesuai dengan perubahan-perubahan penting yang diperkirakan berpengaruh secara signifikan terhadap penyelenggaraan dan pengembangan perpustakaan”.</p> <p>“..... aspek-aspek yang direncanakan dalam mengelola perpustakaan adalah suatu pemberian informasi dan fasilitas kepada pengguna. Aspek rencana yang ditawarkan oleh perpustakaan bergantung pada besar kecilnya perpustakaan yaitu staf perpustakaan dan fasilitas perpustakaan”.</p>
<b>WSP</b>	<p>“Rancangan pengelolaan perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara telah dibahas dalam rapat. Tujuan dari perencanaan ini agar penggunaan perpustakaan memiliki ciri khas dan budaya sekolah dengan rancangan-rancangan yang telah dirancang. Suyanto juga mengatakan sangat mendukung dengan kegiatan ini karena dapat diketahui bahwa mengoptimalkan pengelolaan perpustakaan sangat penting”.</p> <p>“Rencana Strategis ini merupakan rencana pengembangan perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara kedepan. Rencana Strategis ini dibangun berdasarkan visi Perpustakaan yang merupakan kristalisasi cita-cita dan komitmen bersama tentang kondisi ideal masa depan yang ingin dicapai dengan mempertimbangkan potensi yang dimiliki, permasalahan yang dihadapi dan berbagai kecenderungan (perubahan lingkungan) yang</p>

	sedang dan akan berlangsung. Berdasarkan visi tersebut, selanjutnya dirumuskan berbagai tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Berdasarkan tujuan dan sasaran tersebut, selanjutnya dirumuskan skenario untuk mencapainya. Skenario yang dimaksud meliputi strategi dan program pengembangan yang perlu ditempuh, beserta indikator-indikator keberhasilannya”
<b>WTUP</b>	“Perencanaan strategis yang dilakukan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara menyangkut estimasi dari kebutuhan fisik, tenaga kerja dan dana yang dibutuhkan untuk mendukung pengembangan perpustakaan serta operasinya. Hal ini juga dilakukan untuk meningkatkan produktivitas, efektivitas dan pelayanan Perpustakaan”.
<b>4.</b>	Bagaimana pengorganisasian perpustakaan di SMA Negeri 1 Jepara?
<b>WKP</b>	<p>“Penentuan struktur organisasi perpustakaan di SMA Negeri 1 Jepara dilakukan oleh Kepala Sekolah melalui musyawarah dengan wakil-wakil kepala sekolah dan guru, sehingga dalam penentuan koordinator/kepala perpustakaan dan para pengelola perpustakaan tidak terjadi kesalahan dan menempatkan orang yang tepat. Penyelenggaraan perpustakaan tergantung pada sumberdaya tenaga yang tersedia di dalam dan di luar perpustakaan sekolah. Karena alasan inilah, masa tugas kepala perpustakaan dan pengelola perpustakaan hanya berlaku selama satu tahun, tetapi dapat diperpanjang kembali jika menunjukkan hasil kinerja yang baik”.</p> <p>“Kekayaan dan kualitas penyelenggaraan perpustakaan tergantung pada sumberdaya tenaga yang tersedia di dalam dan di luar perpustakaan sekolah.”</p>
<b>5.</b>	Pelaksanaan Pengelolaan Perpustakaan di SMA Negeri 1 Jepara?
<b>WKP</b>	<p>“..... guru diharapkan dapat menjadi fasilitator dan memberikan teladan dengan cara memberikan bimbingan kepada siswa agar gemar membaca buku-buku yang diperlukan dan dapat mengembangkan berbagai pengetahuan lainnya diluar materi pelajaran di kelas. Guru sebagai fasilitator mengandung pengertian bahwa guru harus berusaha untuk mengetahui secara pasti kebutuhan sumber-sumber pustaka yang dibutuhkan oleh siswa, guru itu sendiri ataupun kebutuhan dalam pengembangan pengetahuan lainnya yang relevan.</p> <p>“ ..... sukses utama perpustakaan, apapun jenis dan bentuknya, adalah pustakawan yang mendedikasikan seluruh kemampuan dan kapasitasnya untuk memberikan layanan yang sesuai dengan kebutuhan dan profil penggunanya. Untuk itu kepala sekolah melakukan pembinaan kepada pustakawan harus memiliki kecakapan dalam bidangnya. bertanggung jawab pada pemilihan dan penyilangan bahan</p>

	pustaka, klasifikasi, katalog, data bahan pustaka, penataan ruang dan bentuk layanan, pengaturan dan pengawasan kualitas kerja, pembinaan hubungan dengan pengguna dan pihak terkait.”
<b>WTUP</b>	<p>“..... guru diharapkan dapat menjadi fasilitator dan memberikan teladan dengan cara memberikan bimbingan kepada siswa agar gemar membaca buku-buku yang diperlukan dan dapat mengembangkan berbagai pengetahuan lainnya diluar materi pelajaran di kelas. Guru sebagai fasilitator mengandung pengertian bahwa guru harus berusaha untuk mengetahui secara pasti kebutuhan sumber-sumber pustaka yang dibutuhkan oleh siswa, guru itu sendiri ataupun kebutuhan dalam pengembangan pengetahuan lainnya yang relevan.”</p> <p>“ ..... sukses utama perpustakaan, apapun jenis dan bentuknya, adalah pustakawan yang mendedikasikan seluruh kemampuan dan kapasitasnya untuk memberikan layanan yang sesuai dengan kebutuhan dan profil penggunanya. Untuk itu kepala sekolah melakukan pembinaan kepada pustakawan harus memiliki kecakapan dalam bidangnya. bertanggung jawab pada pemilihan dan penyiangan bahan pustaka, klasifikasi, katalog, data bahan pustaka, penataan ruang dan bentuk layanan, pengaturan dan pengawasan kualitas kerja, pembinaan hubungan dengan pengguna dan pihak terkait.”</p>
<b>6.</b>	Bagaimana pengawasan dalam pengelolaan Perpustakaan di SMA Negeri 1 Jepara?
<b>WKP</b>	“ .....proses mencapai tujuan perpustakaan sekolah, pihak manajemen harus secara kontinyu memantau kinerja layanan untuk menjamin bahwa strategiyang digunakan mampu mencapai berbagai sasaran yang telah ditentukan. Kegiatan pembuatan berbagai statistik harus dilakukan secara berkala guna mengetahui arah perkembangan”
<b>WSP</b>	“ .....monitoring dan evaluasi, antara lain dilakukan melalui kegiatan atau pertemuan-pertemuan yang bersifat koordinatif dengan koordinator perpustakaan dan staf perpustakaan.”
<b>WTUP</b>	“ .....monitoring dan evaluasi, antara lain dilakukan melalui kegiatan atau pertemuan-pertemuan yang bersifat koordinatif dengan koordinator perpustakaan dan staf perpustakaan.”
<b>7.</b>	Bagaimana evaluasi Pengelolaan Perpustakaan di SMA Negeri 1 Jepara?
<b>WKP</b>	“ ..... untuk memaksimalkan pemanfaatan perpustakaan sekolah, maka perlu ditempuh rangkaian kegiatan yang terdiri atas pembinaan dan pengembangan koleksi, pengolahan, sampai dengan pelayanan bahan koleksi.”
<b>WTUP</b>	“ ..... untuk memaksimalkan pemanfaatan perpustakaan sekolah, maka perlu ditempuh rangkaian kegiatan yang terdiri atas pembinaan dan pengembangan koleksi, pengolahan, sampai dengan pelayanan bahan



	koleksi.”
<b>WKP</b>	Sekolah memiliki fungsi diantaranya sebagai sumber belajar, mengembangkan minat dan kebiasaan membaca pada diri peserta didik, juga sebagai tempat rekreasi sehat melalui buku-buku bacaan yang sesuai dengan umur dan tingkat kecerdasan anak.
<b>8.</b>	Kontribusi Manajemen Perpustakaan Sekolah dalam meningkatkan aktivitas dan hasil belajar PAI siswa di SMA Negeri 1 Jepara?
<b>WGPAI</b>	“Anak bukan manusia kecil, tetapi manusia seutuhnya yang mempunyai potensi untuk berkembang, setiap individu atau anak didik berbeda kemampuannya, individu atau anak didik pada dasarnya adalah insan yang aktif, kreatif dan dinamis dalam menghadapi lingkungannya, anak didik mempunyai motivasi untuk memenuhi, anak bukan manusia kecil, tetapi manusia seutuhnya yang mempunyai potensi untuk berkembang, setiap individu atau anak didik berbeda kemampuannya, individu atau anak didik pada dasarnya adalah insan yang aktif, kreatif dan dinamis dalam menghadapi lingkungannya, anak didik mempunyai motivasi untuk memenuhi kebutuhannya”
<b>WKS</b>	<p>“Pada dasarnya apabila suatu pembelajaran dilandasi pada prinsip keaktifan akan memperoleh beberapa keuntungan diantaranya adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengajaran akan menjadi aktif dan dinamis, karena masing-masing anak didik melaksanakan aktifitas belajar (jiwa dan raga)</li> <li>2) Bakat anak menjadi tersalurkan, anak merasa sesuatu yang dilaksanakan itu adalah menjadi miliknya dan sesuai dengan sifat-sifat dan kemauannya.</li> <li>3) Anak mendapatkan pengalaman langsung, sehingga pengajaran lebih bermakna, dan pengetahuan anak mudah untuk direproduksi.</li> <li>4) Memupuk sifat-sifat positif anak didik, misalnya sifat hati-hati dan rajin untuk belajar dan disiplin diri”</li> </ol>
<b>WGPAI</b>	<p>“Penggunaan asas aktivitas dalam proses pembelajaran bagi para peserta didik mengandung nilai, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Para siswa mencari pengalaman sendiri dan langsung mengalami sendiri.</li> <li>2) Berbuat sendiri akan mengembangkan seluruh aspek pribadi siswa secara integral.</li> <li>3) Memupuk kerjasama yang harmonis di kalangan siswa.</li> <li>4) Para siswa bekerja menurut minat dan kemampuan sendiri.</li> </ol>

	<p>5) Memupuk disiplin kelas secara wajar dan suasana belajar menjadi de-mokratis.</p> <p>6) Mempererat hubungan sekolah dan masyarakat, dan hubungan antara orang tua dengan guru.</p> <p>7) Pengajaran diselenggarakan secara realistik dan konkret sehingga me-ngembangkan pemahaman dan berpikir kritis serta menghindarkan ver-balitas.</p> <p>8) Pengajaran di sekolah menjadi hidup sebagaimana aktivitas dalam kehidupan di masyarakat.”</p>
<b>WGPAI</b>	<p>“Jadi, dengan klasifikasi aktivitas seperti yang diuraikan diatas, menunjukkan bahwa aktivitas belajar cukup kompleks dan bervariasi. Jika berbagai macam kegiatan tersebut dapat diciptakan pada saat pembelajaran, maka pembelajarannya lebih dinamis, tidak membosankan dan benar-benar menjadi pusat aktivitas belajar yang maksimal dan bahkan mempelancar perannya sebagai pusat dan transformasi kebudayaan. Tetapi sebaliknya ini semua merupakan tantangan yang menuntut jawaban dari pertanyaan guru.”</p>
<b>9.</b>	<p>Kontribusi Manajemen Perpustakaan Sekolah dalam meningkatkan hasil belajar PAI siswa di SMA Negeri 1 Jepara?</p>
<b>WGPAI</b>	<p>“ ..... menurut saya peningkatan hasil belajar PAI anak-anak telah tercapai dengan memang sesuai tingkatan yaitu istimewa/maksimal, optimal, cukup. Hasil belajar anak-anak siswa SMA Negeri 1 saya kira pada tataran optimal sudah baik yaitu sebagian besar pelajaran dapat dikuasai oleh siswa. Sedangkan ada beberapa yang siswa-siswi yang cukup. Ya.....kira bahan pelajaran yang diajarkan hanya 60% s.d 75% saja dikuasai oleh siswa. Yang masih kurang hanya satu dua tiap kelasnya yang pelajaran kurang dari 60%.”</p>
<b>WGPAI</b>	<p>“..... hasil belajar PAI diperoleh dari tiga aspek yaitu kognitif atau pengetahuan, yang berkenaan dengan pengenalan baru, aspek afektif (sikap) yang berhubungan dengan pembangkitan dan aspek psikomotorik (keterampilan) yaitu pengajaran yang bersifat ketrampilan atau yang menunjukkan gerak (skill).”</p>

**Keterangan:**

WKS	: Wawancara Kepala Sekolah
WKP	: Wawancara Kepala Perpustakaan
WTUP	: Wawancara TU Perpustakaan
WGPAI	: Wawancara Guru PAI

### **Lampiran 3**

#### **Profil Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara**

Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara didirikan pada tahun 1964 bersamaan dengan berdirinya SMA Negeri 1 Jepara. Serta belum memiliki gedung sendiri karena masih menginduk dengan ruangan kelas. Pada tahun 1989 perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara sudah memiliki gedung baru. Sejak berdirinya gedung baru telah memulai membentuk dan membina perpustakaan dengan petugas yang masih sedikit dan koleksinya masih terbatas. Pembinaan koleksi selanjutnya dilakukan, baik dengan pembelian dan sumbangan-sumbangan dari lembaga resmi, swasta dan perorangan.

Pada tahun 2009, SMA Negeri 1 Jepara sebagai Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) menuntut Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara memiliki SDM yang kompeten (Pustakawan), sistem layanan perpustakaan wajib memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (ICT), dan jumlah koleksi perpustakaan harus mencapai standar dan sesuai kebutuhan masyarakat sekolah yaitu perbandingan antara siswa dan koleksinya 1:10. Kemudian sekolah mengusulkan kepada pemerintah daerah untuk memberikan SDM dan fasilitas tersebut di atas.

Pada tahun 2010, harapan sekolah terwujud dengan menerima SDM pustakawan baru dari pemerintah daerah, sehingga terjadi pembenahan perpustakaan yang signifikan mulai dari otomasi perpustakaan yang menjaring secara online, pengolahan bahan pustaka yang benar, administrasi yang baik,

penataan ruang yang presentatif dan nyaman, penambahan layanan perpustakaan dan digitalisasi koleksi perpustakaan. Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara memiliki cita-cita menjadi perpustakaan modern yang mampu memberikan pelayanan informasi dan pengetahuan yang efektif, efisien, cepat dan tepat, serta nyaman sehingga mampu menjadi penopang keberhasilan pendidikan di sekolah, maka perpustakaan sekolah perlu merealisasikan misi dan kebijakannya dalam memajukan masyarakat sekolah dengan mempersiapkan tenaga pustakawan yang memadai, koleksi yang berkualitas serta serangkaian aktifitas layanan yang mendukung suasana pembelajaran yang menarik.

Menanggapi era digitalisasi data dan komputerisasi sistem manajemen Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara selalu berbenah diri agar transformasi ilmu pengetahuan dan teknologi dapat diakses berbagai cara diantaranya Library Management System, OPAC, Elektronik Book Learning, Internet Online, Baca Online dan membangun jaringan internet nirkabel Hotspot Area.

Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara akan senantiasa siap menghadapi tantangan perkembangan yang semakin menuntut percepatan dan pada akhirnya terwujudlah perpustakaan yang ideal sebagai sarana pendukung untuk mengeksplorasi berbagai ilmu pengetahuan yang sangat bermanfaat bagi kelancaran proses belajar dan mengajar.

Kendala yang dihadapi Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara yaitu ruang perpustakaan kurang memadai, sehingga pengunjung perpustakaan berdesal-desalan ketika mengunjungi perpustakaan dan mengakibatkan pengunjung perpustakaan merasa tidak nyaman.

Pada tanggal 2 Mei 2015 bertepatan dengan Hari Pendidikan Nasional lokasi perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara pindah ke gedung baru. Gedung perpustakaan baru yang memiliki dua lantai dengan dilengkapi fasilitas yang lengkap dan memadai untuk kenyamanan dan kepuasan pemustaka.

a. **Visi**

Terwujudnya Perpustakaan Sekolah Modern yang mampu memberikan pelayanan informasi dan pengetahuan yang efektif, efisien, cepat dan tepat, serta nyaman sehingga mampu menjadi penopang keberhasilan pendidikan di sekolah.

b. **Misi**

- 1) Meningkatkan pelayanan pemakai dalam bentuk memberikan pelayanan yang mudah
- 2) Meningkatkan sarana penunjang untuk pelayanan pemakai.
- 3) Meningkatkan Sumber Daya Manusia dengan pengikutsertaan pengelola dalam setiap even kegiatan keperpustakaan
- 4) Menyediakan sumber informasi dan ilmu pengetahuan yang dapat menunjang proses pembelajaran dan pendidikan di sekolah.

c. **Tujuan**

Tujuan penyusunan buku panduan ini adalah memberikan petunjuk atau acuan dalam melaksanakan pengelolaan Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara, meliputi;

- 1) Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara
- 2) Sumber Daya Manusia

- 3) Gedung dan Perlengkapan
- 4) Koleksi Perpustakaan
- 5) Pengolahan Bahan Perpustakaan
- 6) Layanan Perpustakaan
- 7) Evaluasi Kepuasan Pengguna
- 8) Sistem Informasi Perpustakaan

**d. Sasaran**

Sasaran Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara adalah:

- 1) Tersedianya sumber belajar dan sumber informasi untuk menunjang proses belajar mengajar di sekolah
- 2) Meningkatnya minat dan kebiasaan membaca siswa dengan memanfaatkan Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara
- 3) Tercapainya tujuan pendidikan nasional, khususnya di tingkat SMA seperti tersurat dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

#### Lampiran 4 Foto Dokumentasi Penelitian



Gedung Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara



Papan Nama dan Ajakan Menuju Perpustakaan



Suasana Membaca dan mencari Buku di Perpustakaan



Buku Referensi Perpustakaan





Suasana Membaca di Perpustakaan



Kumpulan Buku-buku di Perpustakaan

**DAFTAR RIWAYAT PENDIDIKAN PENULIS**

Nama : Nur Achadiyah Hidayati

Nim : 162610000355

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Alamat : Jl. HM Syahid No. 14 Saripan, Rt 01 Rw 05 Jepara

**Riwayat Pendidikan**

1. MI Al-Islam Saripan Tahun 1994 -2000.
2. SLTP Al Ma'arif Tahun 2000-2003 .
3. MAN 2 Kudus Tahun 2003-2006
4. Universitas Islam Negeri Sunan Kalijogo Yogyakarta Tahun 2006-2011  
Program Studi Sejarah dan Kebudayaan Islam,
5. Sekolah Tinggi Agama Islam Masjid Syuhada Yogyakarta 2011-2013.  
Program Studi Pendidikan Agama Islam
6. UNISNU Jepara Tahun 2016-2020  
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam