

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang didapat dari wawancara, observasi dan dokumentasi, diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Manajemen Perpustakaan di SMA Negeri 1 Jepara
 - a. Perencanaan dalam Pengelolaan Perpustakaan di SMA Negeri 1 Jepara mengacu pada jenis kegiatan, pengembangan setiap kegiatan perpustakaan, pengembangan perpustakaan, pengembangan rancangan pelaksanaan setiap penggunaan perpustakaan dengan melaksanakan tahap penyusunan perencanaan yang terdiri dari identifikasi kegiatan perpustakaan, pengembangan kegiatan perpustakaan, dan pengembangan rencana kegiatan perpustakaan. Aspek-aspek yang direncanakan di perpustakaan diantaranya staf perpustakaan dan fasilitas Perpustakaan
 - b. Pengorganisasian dalam Perpustakaan di SMA Negeri 1 Jeparamdilakukan dengan menyusun Struktur Organisasi dan Tata Kerja. Secara organisatoris Perpustakaan SMA Negeri 1 Jepara mempunyai kedudukan, system dan kewenangan yang secara herarki menggambarkan jenis atau pembagian pekerjaan perpustakaan dalam struktur organisasi.

- c. Pelaksanaan Pengelolaan Perpustakaan melalui kerjasama Pengelola dengan Guru dalam memaksimalkan potensi layanan perpustakaan guna pencapaian mengembangkan, melatih dan mengevaluasi pembelajaran dan mengintegrasikan teknologi informasi ke dalam kurikulum serta menjelaskan kepada para siswa mengenai pentingnya penggunaan perpustakaan sekolah. Guru menjadi fasilitator dan memberikan teladan dengan cara memberikan bimbingan kepada siswa agar gemar membaca buku-buku yang diperlukan dan dapat mengembangkan berbagai pengetahuan lainnya diluar materi pelajaran di kelas. Pembinaan perpustakaan sekolah dilakukan Kepala Sekolah Kepada Petugas dalam Pengelolaan Perpustakaan kepada pustakawan agar bertanggungjawab pada pemilihan dan penyiangan bahan pustaka, klasifikasi, katalog, data bahan pustaka, penataan ruang dan bentuk layanan, pengaturan dan pengawasan kualitas kerja, kemudian pustakawan diikutkan pada kegiatan pelatihan agar mereka mendapatkan pendidikan khusus di bidang perpustakaan.
- d. Pengawasan dalam Pengelolaan Perpustakaan untuk menjamin bahwa strategi yang digunakan mampu mencapai berbagai sasaran yang telah ditentukan.
- e. Kegiatan Monitoring Pengelolaan Perpustakaan melalui kegiatan atau pertemuan-pertemuan yang bersifat koordinatif dengan koordinator perpustakaan dan staf perpustakaan.

- f. Evaluasi Pengelolaan Perpustakaan dilakukan dengan kegiatan yang terdiri atas pembinaan dan pengembangan koleksi, pengolahan, sampai dengan pelayanan bahan koleksi.
2. Kontribusi Manajemen Perpustakaan Sekolah dalam meningkatkan aktivitas dan hasil belajar PAI siswa di SMA Negeri 1 Jepara
 - a. Peningkatan Aktivitas Belajar PAI siswa-siswi SMA Negeri 1 pengajaran PAI melalui manajemen perpustakaan mendatangkan keuntungan dari keaktifan belajar yaitu aktivitas belajar cukup kompleks dan bervariasi, pembelajaran menjadi lebih dinamis, tidak membosankan dan benar-benar menjadi pusat aktivitas belajar yang maksimal, dan memperlancar peranan guru PAI.
 - b. Peningkatan Hasil Belajar PAI siswa

Peningkatan hasil belajar PAI siswa-siswa SMA Negeri 1 Jepara telah tercapai sesuai tingkatan yaitu istimewa/maksimal, optimal, cukup. Hasil belajar PAI anak-anak siswa SMA Negeri 1 pada tataran optimal yaitu sebagian besar pelajaran dapat dikuasai oleh siswa. Aspek-aspek hasil belajar Pendidikan Agama Islam siswa-siswi SMA Negeri 1 Jepara, hasil belajar PAI diperoleh dari tiga aspek yaitu kognitif atau pengetahuan yang berkenaan dengan pengenalan baru, aspek afektif (sikap) yang berhubungan dengan pembangkitan, dan aspek psikomotorik (keterampilan) yaitu pengajaran yang bersifat ketrampilan atau yang menunjukkan gerak (*skill*).

B. Saran-saran

Bertitik tolak dari hasil penelitian mengenai manajemen perpustakaan sekolah dan kontribusinya dalam aktivitas dan hasil belajar PAI siswa SMA, maka peneliti memberikan saran sebagai berikut:

1. Untuk rekan- rekan guru PAI hendaknya mulai menerapkan strategi pembelajaran yang dapat menjadikan siswa aktif serta menyarakana siswa-siswi untuk lebih rajin mengunjungi dan aktif di perpustakaan sekolah.
2. Untuk Kepala Sekolah diharapkan mampu memfasilitasi segala bentuk aktifitas siswa dalam meningkatkan kegiatan pembelajaran Agama Islam di sekolah.

