

**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
SEBAGAI SARANA PENGENDALIAN PENGGAJIAN
DAN PENGUPAHAN PADA
CV. INUKABA PENDO SAWALAN**



SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat
untuk menyelesaikan Program Sarjana (S 1)
pada Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara

Disusun oleh.

ZAHRAH NANDA PUJIANINGTYAS

NIM. 141120001436

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA
JEPARA
2018**

HALAMAN JUDUL
ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
SEBAGAI SARANA PENGENDALIAN PENGGAJIAN
DAN PENGUPAHAN PADA
CV. INUKABA PENDO SAWALAN



SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat
untuk menyelesaikan Program Sarjana (S 1)
pada Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara

Disusun oleh.

ZAHRAH NANDA PUJIANINGTYAS
NIM. 141120001436

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA
JEPARA
2018

HALAMAN PERSETUJUAN

**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI SEBAGAI SARANA
PENGENDALIAN PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN PADA CV.
INUKABA PENDO SAWALAN**

(Studi Pada Perusahaan Manufaktur Periode Tahun 2014-2017)

Skripsi ini telah disetujui pembimbing dan siap untuk dipertahankan dihadapan
tim penguji skripsi program S1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara

NAMA : ZAHRAH NANDA PUJIANINGTYAS

NIM : 141120001436

Program Studi : AKUNTANSI

Disetujui Oleh Pembimbing



H.MUHAMMAD RIDHO,S.E.,M.Si

Tgl 20 September 2018

Halaman Pengesahan

ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI SEBAGAI SARANA PENGENDALIAN PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN PADA CV. INUKABA PENDO SAWALAN

(Studi Pada Perusahaan Manufaktur Periode Tahun 2014-2017)

NAMA : ZAHRAH NANDA PUJIANINGTYAS
NIM : 141120001436
Program Studi : AKUNTANSI

Skripsi ini telah dipertahankan dihadapan penguji
Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara
Pada hari,tanggal

Penguji I



DIDIK ARDIYANTO, Drs. M.Si

Penguji II



ABDUL MUID, Drs. M.Si.

Mengesahkan

Ketua Program Studi Akuntansi



H. MUHAMMAD RIDHO, S.E., M.S.i.

NIY. 1 800902 10 068

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang saya susun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana dari Program S-1 jurusan Akuntansi merupakan hasil karya sendiri dan belum pernah diajukan sebagai pemenuhan persyaratan untuk memperoleh gelar Strata 1 (S-1) dari Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara maupun dari perguruan tinggi lain.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan Skripsi yang saya kutip dari karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas dengan norma, kaidah, dan etika penulisan ilmiah.

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Skripsi berjudul : “ ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI SEBAGAI SARANA PENGENDALIAN PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN PADA CV.INUKABA”.
2. Saya juga mengakui bahwa hasil karya akhir ini ,dapat diselesaikan berkat bimbingan dan dukungan penuh dari pembimbing saya yaitu Bapak H.MUHAMMAD RIDHO,S.E.,M.S.i.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian skripsi ini bukan hasil karya saya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saaya bersedia menerima PENCABUTAN GELAR AKADEMIK yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.



Jepara, 20 September.....2018

ZAHRAH NANDA PUJIANINGTYAS

NIM : 141120001436

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat, taufiq, dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan judul“ ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI SEBAGAI SARANA PENGENDALIAN PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN PADA CV. INUKABA PENDO SAWALAN”. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi program Strata Satu (S-1) Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Nahdlatul UlamaJepara.

Skripsi ini tidak akan selesai tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak yang menjadi motivasi penulis untuk menyelesaikan penelitian ini. Oleh Karena itu dengan ketulusan hati, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya sehingga terwujudnya skripsi ini, kepada yang terhormat :

1. Bapak Moch Imron, S.E.,M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Bapak Ridho,S.E.,M.Si. selaku Kepala Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis
3. Bapak Ridho, S.E.,M.Si. selaku Dosen Pembimbing saya
4. Bapak , Ibu dan Staff Universitas Islam Nahdlatul Ulama
5. Ma'ruf Hasan Udin selaku Suamiku Tercinta
6. M.Ilham Mauza Abizard selaku Anakku Tercinta
7. Abah dan ibu selaku orang tua
8. Adik Ajib, Adik Faqih, Adik Nafis, dan Adik Hana selaku Saudara tercinta

9. Sahabat-sahabat seperjuangan yang senantiasa memberi bantuan, dukungan dan motivasi.
10. Teman-teman angkatan 2014 FEB Akuntansi (Kelas AF & AE) Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara
11. Bapak Pujiyono RS Selaku pemilik perusahaan CV.inukaba
12. Mbak Fatma Selaku Staff Administrasi kantor perusahaan CV.INUKABA
13. Semua pihak yang bersangkutan yang turut membantu penulis menyelesaikan skripsi

Semoga amal ibadah dan bantuan dalam memudahkan penyelesaian skripsi ini dibalas oleh Allah SWT dengan kemudahan dan keberkahan dalam hidup. Akhir kata penulis menyadari jika skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, karena itu penulis akan bersenang hati untuk menerima kritik maupun saran. Semoga skripsi ini bermanfaat. Amin.

Jepara,2018

Penulis

ABSTRAK

Perkembangan teknologi yang semakin meningkat mempengaruhi perkembangan kinerja dalam mencapai tujuan perusahaan. Semakin meningkatnya teknologi dalam menjalankan kegiatan operasional tentunya juga harus didukung dengan adanya sumber daya manusia atau karyawan yang berkualitas untuk mendukung tercapainya tujuan utama perusahaan yaitu mendapatkan laba yang optimal.

Metode pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah teknik analisis diskriptif kualitatif yaitu dengan cara mendeskripsikan system penggajian dan pengupahan yang sudah ada dalam perusahaan yang meliputi fungsi yang terkait, dokumen, catatan akuntansi yang digunakan dan jaringan prosedur yang membentuk system penggajian dan pengupahan serta prosedur yang membentuk system akuntansi penggajian dan pengupahan. Kemudian dievaluasi apakah system penggajian dan pengupahan yang diterapkan sudah sesuai dengan teori system penggajian dan pengupahan dan juga dapat meningkatkan efektivitas pengendalian intern perusahaan.

Fungsi yang terkait dengan sistem penggajian dan pengupahan belum seluruhnya menjalankan tugas dengan baik karena terjadi perangkapan tugas yang dilakukan oleh administrasi kantor sebagai pembuat daftar gaji dan upah beserta pembayaran gaji dan upah. Perangkapan tugas yang dilakukan oleh administrasi kantor disebabkan karena terbatasnya staf yang ada di perusahaan. Karena semua kendali perusahaan berada pada pemilik perusahaan. Jaringan prosedur yang membentuk sistem penggajian dan pengupahan pada CV.INUKABA belum berjalan secara efektif karena absensi karyawan kurang diawasi, sehingga memicu resiko titip absen dan terjadi kesalahan atau kecurangan.

Kata kunci :penggajian, pengupahan, pengendalian intern gaji dan upah.

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

“Bagian terindah dari menunggu adalah proses. Karena hasil sudah Allah tentukan yang terbaik”.

“percaya bahwa di dunia ini tak ada yang sia-sia. Membiarkan hidup dengan caranya sendiri menggiring kita menuju sebuah jawaban”.

“Seseorang yang optimis akan melihat adanya kesempatan dalam setiap malapetaka, sedangkan orang pesimis melihat malapetaka dalam setiap kesempatan”.

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan dengan segenap cinta dan doa karya yang sederhana ini untuk :

Suami dan Anakku Tercinta

Abah dan Ibuku beserta Bapak Mertua dan Ibu Mertua Tercinta

Adik-adikku Tercinta (Ajib,Faqih,Nafis dan Hana)

Teman-temanku Seperjuangan yang kusayangi

Yang selalu memberikan Doa, Semangat dan Kasih Sayang yang tulus dan tiada ternilai besarnya

Terimakasih

DAFTAR ISI

SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS SKRIPSI.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK.....	viii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Ruang Lingkup Penelitian	4
1.3 Rumusan Masalah	5
1.4 Tujuan Penelitian.....	5
1.5 Manfaat Penelitian.....	5
1.6 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Landasan Teori	8
2.1.1 Sistem Informasi Akuntansi	8

2.1.2 Pengertian Sistem Akuntansi.....	9
2.1.3 Fungsi Sistem Akuntansi.....	10
2.1.4 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	10
2.1.4.1 Tujuan Umum Sistem Informasi Akuntansi.....	11
2.1.4.2 Sistem Pengendalian Intern Dalam Penggajian dan Pengupahan	12
2.1.5 Pengertian Sistem Pengendalian Intern.....	13
2.1.5.1 Tujuan Sistem Pengendalian Intern.....	14
2.1.5.2 Unsur-unsur Sistem Pengendalian Intern.....	15
2.1.6 Pengertian Gaji dan Upah.....	17
2.1.6.1 Tujuan dan Faktor Pemberian Gaji dan Upah.....	18
2.1.6.2 Pembuatan Daftar Gaji	18
2.1.7 Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan.....	19
2.1.8 Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	19
2.1.9 Bagan Alir Sistem Akuntansi Penggajian	28
2.1.10 Bagan Alir Sistem Akuntansi Pengupahan	34
2.1.11 Biaya Tenaga Kerja.....	43
2.1.12 Catatan Waktu Kerja.....	43
2.2 Hasil Penelitian Terdahulu	43
BAB III METODE PENELITIAN	46
3.1 Jenis dan Sumber Datal	46
3.2 Metode Pengumpulan Data	46
3.3 Metode Analisis Data	48

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	52
4.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	52
4.1.1 Sejarah Perusahaan.....	52
4.1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	53
4.1.3 Lokasi Perusahaan.....	53
4.1.4 Jam Kerja Karyawan.....	54
4.1.5 Struktur Organisasi.....	54
4.2 Sistem dan Prosedur Penggajian dan Pengupahan.....	58
4.3 Analisis Data.....	63
4.3.1 Analisis Deskriptif.....	63
4.4 Pembahasan.....	64
 BAB V PENUTUP.....	 72
5.1 Kesimpulan.....	72
5.2 Saran.....	72
DAFTAR PUSTAKA.....	74
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	77

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Metode Distribusi Gaji dan Upah Dengan Rekening Berkolom.....	25
Gambar 2.2 Biaya Tenaga Kerja Langsung.....	26
Gambar 2.3 Biaya Tenaga Kerja Tak Langsung.....	27
Gambar 2.4 Rerangka Kode Rekening Biaya.....	28
Gambar 2.5 Bagan Alir Dokumen Sistem Penggajian.....	31
Gambar 2.6 Lanjutan Bagan Alir Dokumen Sistem Penggajian.....	32
Gambar 2.7 Lanjutan Bagan Alir Dokumen Sistem Penggajian.....	33
Gambar 2.8 Lanjutan Bagan Alir Dokumen Sistem Penggajian.....	34
Gambar 2.9 Bagan Alir Dokumen Sistem Pengupahan.....	38
Gambar 2.10 Lanjutan Bagan Alir Dokumen Sistem Pengupahan.....	39
Gambar 2.11 Lanjutan Bagan Alir Dokumen Sistem Pengupahan.....	41
Gambar 2.12 Lanjutan Bagan Alir Dokumen Sistem Pengupahan.....	42
Gambar 3.1 Alur Analisis Data Kualitatif.....	50
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	55
Gambar 4.2 Bagan Alur Penggajian dan Pengupahan karyawan.....	66
Gambar 4.3 Lanjutan Bagan Alur Penggajian dan Pengupahan Karyawan.....	67
Gambar 4.4 Solusi Gambar Bagan Alur Penggajian dan Penguapahan karyawan.....	69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Metode Distribusi Gaji dan Upah Dengan Rekening Berkolom.....	25
Gambar 2.2 Biaya Tenaga Kerja Langsung.....	26
Gambar 2.3 Biaya Tenaga Kerja Tak Langsung.....	27
Gambar 2.4 Rerangka Kode Rekening Biaya	28
Gambar 2.5 Bagan Alir Dokumen Sistem Penggajian.....	31
Gambar 2.6 Lanjutan Bagan Alir Dokumen Sistem Penggajian	32
Gambar 2.7 Lanjutan Bagan Alir Dokumen Sistem Penggajian	33
Gambar 2.8 Lanjutan Bagan Alir Dokumen Sistem Penggajian	34
Gambar 2.9 Bagan Alir Dokumen Sistem Pengupahan.....	38
Gambar 2.10 Lanjutan Bagan Alir Dokumen Sistem Pengupahan.....	39
Gambar 2.11 Lanjutan Bagan Alir Dokumen Sistem Pengupahan.....	41
Gambar 2.12 Lanjutan Bagan Alir Dokumen Sistem Pengupahan.....	42
Gambar 3.1 Alur Analisis Data Kualitatif	50
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perusahaan	55
Gambar 4.2 Bagan Alur Penggajian dan Pengupahan karyawan	66
Gambar 4.3 Lanjutan Bagan Alur Penggajian dan Pengupahan Karyawan	67
Gambar 4.4 Solusi Gambar Bagan Alur Penggajian dan Penguapahan karyawan.....	69