

**MANAJEMEN PERPUSTAKAAN DALAM PENINGKATAN
KUALITAS LAYANAN DAN MINAT BACA SISWA SEKOLAH
MENENGAH TINGKAT PERTAMA 3 SALATIGA**



TESIS

Dibuat guna memenuhi salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Magister Pendidikan (M.Pd)

Oleh:

NAIMAH
NIM. 172610000456

**PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA (UNISNU) JEPARA
2020**



Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara

PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Terakreditasi (B) dengan SK BAN-PT Nomor : 4808/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017

Jln. Taman Siswa No. 09 Tahunan Jepara Jawa Tengah 59427 Telp./Fax. (0291) 593132

e-mail : pasca_unisnu@yahoo.co.id | <http://www.pascasarjana.unisnu.ac.id> |



<http://www.unisnu.ac.id>

PERSETUJUAN TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan telah menyetujui tesis mahasiswa:

Nama : NAIMAH
NIM : 172610000456
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Konsentrasi : Manajemen Perpustakaan
Judul : “Manajemen Perpustakaan Dalam Peningkatan Kualitas Layanan Dan Minat Baca Siswa Sekolah Menengah Tingkat Pertama 3 Salatiga ”

Untuk diujikan dalam Ujian Tesis Program Magister.

| Nama | Tanggal | Tandatangan |
|----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Dr. H. Mustaqim, M.Pd</u> Pembimbing 1 | <u>02-04-2020</u> |  |
| <u>Dr. H. Subaidi, MM</u> Pembimbing 2 | <u>02-04-2020</u> |  |



Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara

PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Terakreditasi (B) dengan SK BAN-PT Nomor : 4808/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017

Jln. Taman Siswa No. 09 Tahunan Jepara Jawa Tengah 59427 Telp./Fax. (0291) 593132

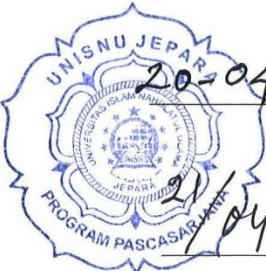

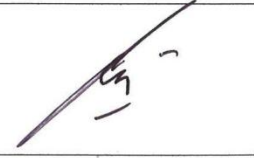
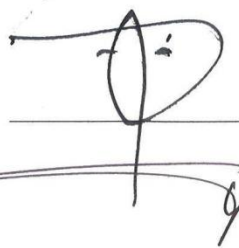
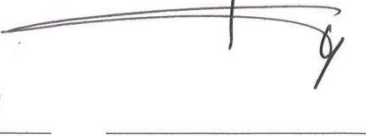
e-mail : pasca_unisnu@yahoo.co.id | http://www.pascasarjana.unisnu.ac.id | http://www.unisnu.ac.id

PENGESAHAN MAJELIS PENGUJI TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan tesis mahasiswa :

Nama : NAIMAH
 NIM : 172610000456
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Konsentrasi : Manajemen Pendidikan
 Judul : “Manajemen Perpustakaan Dalam Peningkatan Kualitas Layanan Dan Minat Baca Siswa Sekolah Menengah Tingkat Pertama 3 Salatiga ”

Telah diujikan pada hari Kamis, 16 April 2020 dan dinyatakan **LULUS** dalam ujian tesis program Magister.

| Nama | Tanggal | Tanda Tangan |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Dr. H. Subaidi, M.Pd</u> Ketua Sidang |  20-04-2020 |  |
| <u>Dr. H. Munasir, MM.</u> Sekretaris Sidang | 21/04 2020 |  |
| <u>Dr. H. Barowi, M.Ag.</u> Penguji I | 20/04 2020 |  |
| <u>Dr. H. Moh. Nasuka, M.Pd.</u> Penguji II | 21/4 2020 |  |

PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

Dengan penuh kejujuran dan tanggung jawab, saya Naimah NIM.172610000456, menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tesis ini:

1. Seluruhnya merupakan karya saya sendiri dan belum pernah diterbitkan dalam bentuk dan untuk keperluan apapun;
2. Tidak berisi material yang pernah ditulis oleh orang lain kecuali informasi yang terdapat dalam referensi yang dijadikan rujukan dalam penulisan tesis ini.

Saya bersedia menerima sanksi dari Program Pascasarjana UNISNU Jepara, apabila dikemudian hari ditemukan ketidakbenaran dari pernyataan saya ini.

Jepara, 02 April 2020

Penulis,



Naimah

ABSTRAK

Naimah : *Manajemen Perpustakaan Dalam Peningkatan Kualitas Layanan Dan Minat Baca Siswa Sekolah Menengah Tingkat Pertama 3 Salatiga*. Tesis. Jepara: Program Pascasarjana, UNISNU, 2019.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tentang: 1) Manajemen Perpustakaan yang meliputi: perencanaan (*planning*), organisasi (*organizing*), kepegawaian (*staffing*), pengarahan (*directing*), dan pengawasan (*controlling*), 2) Peningkatan kualitas layanan, 3) Peningkatan minat baca siswa di perpustakaan Sekolah Menengah Tingkat Pertama 3 Salatiga.

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana perencanaan program kerja perpustakaan, bagaimana pelaksanaan program kerja perpustakaan, dan bagaimana evaluasi program kerja perpustakaan dalam peningkatan kualitas layanan dan minat baca siswa Sekolah Menengah Tingkat Pertama 3 Salatiga.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif jenis deskriptif. Obyek penelitian ini adalah Perpustakaan Adyama Pustaka Sekolah Menengah Pertama 3 Salatiga. Teknik analisis data dalam penelitian ini dilakukan melalui observasi, wawancara dan dokumentasi data.

Hasil penelitian disimpulkan sebagai berikut : (1) perencanaan program kerja perpustakaan SMPN 3 Salatiga, sudah sesuai dengan perencanaan program perpustakaan yang terdiri dari tujuan, kebijakan, strategi, dan program. Semua program kerja yang telah dirumuskan sudah menggambarkan aspek tujuan, kebijakan, strategi, dan program yang akan dijalankan untuk mencapai hasil yang dikehendaki. Perencanaan program kerja Perpustakaan di SMPN 3 Salatiga dalam meningkatkan kualitas layanan dan minat baca siswa meliputi: perencanaan pengadaan, perencanaan pengolahan bahan pustaka, perencanaan layanan, perencanaan program pengolahan data, perencanaan program kegiatan siswa, perencanaan program promosi, dan perencanaan *stock opname*. (2) Pelaksanaan program kerja Perpustakaan di SMPN 3 Salatiga dalam meningkatkan kualitas layanan dan minat baca siswa meliputi: pelaksanaan program pengadaan, pelaksanaan pengolahan bahan pustaka, pelaksanaan program layanan, pelaksanaan program pengolahan data, pelaksanaan program kegiatan siswa, pelaksanaan program promosi, pelaksanaan *stock opname*. Pelaksanaan program kerja perpustakaan SMPN 3 Salatiga semuanya telah berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan perpustakaan. Juga ditambah upaya perpustakaan SMPN 3 Salatiga untuk menjalin kerjasama dengan pihak intern dan ekstern. Semua itu bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan dan minat baca siswa. (3) Evaluasi terhadap perencanaan program kerja perpustakaan dan pelaksanaan program kerja perpustakaan sebagai pijakan untuk menentukan kebijakan-kebijakan manajemen perpustakaan pada tahun-tahun berikutnya secara berkesinambungan.

Kata kunci : *Manajemen Perpustakaan, Kualitas Layanan, dan Minat Baca*

ABSTRACT

Naimah: Library Management in Improving the Quality of Service and Reading Interest in Secondary Middle School Students 3 Salatiga. Thesis. Jepara: Post-graduate Program, UNISNU, 2019.

This study aims to find out about: 1) Library Management which includes: planning, organizing, staffing, directing and controlling, 2) Improving service quality, 3) Increasing interest read students in the Secondary Middle School Students 3 Salatiga library.

This research uses descriptive qualitative approach. The object of this research is the Adyama Library Middle School 3 Salatiga. Data analysis techniques in this study were carried out through observation, interviews and data documentation.

The results of the study were concluded as follows: (1) planning of the work program of the library of SMPN 3 Salatiga, in accordance with the library program planning consisting of objectives, policies, strategies and programs. All work programs that have been formulated already describe aspects of objectives, policies, strategies, and programs that will be carried out to achieve the desired results. Library work program planning at SMPN 3 Salatiga in improving the quality of services and students' interest in reading include: procurement planning, library material processing planning, service planning, data processing program planning, planning student activity programs, planning promotional programs, and planning stock taking. (2) The implementation of library work programs at SMPN 3 Salatiga in improving the quality of services and students' interest in reading include: implementation of procurement programs, implementation of processing library materials, implementation of service programs, implementation of data processing programs, implementation of student activity programs, implementation of promotional programs, implementation of stock hospitalization. The implementation of the library work program at SMPN 3 Salatiga has all been going well and in accordance with library needs. Also added was the efforts of the Salatiga SMPN 3 library to establish cooperation with internal and external parties. All of it aims to improve the quality of services and students' interest in reading. (3) Evaluation of library work program planning and implementation of library work programs as a basis for determining library management policies in the following years on an ongoing basis.

Keywords: Library Management, Service Quality, and Reading Interest

الملخص

نعيمية: إدارة المكتبات في تحسين جودة الخدمة واهتمام القراءة لدى طلاب المرحلة الإعدادية ٣
سالاتيغا. الأطروحة: **Jepara**. برنامج الدراسات العليا ، جامعة الاسلامية نهضة العلماء ٢٠١٩

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على: (١) إدارة المكتبة والتي تشمل: التخطيط والتنظيم والتوظيف والتوجيه والمراقبة ، (٢) تحسين جودة الخدمة ، (٣) زيادة الاهتمام قراءة الطلاب في مكتبة المدرسة الإعدادية ٣ سالاتيغا المستوى الأول.

تركز صياغة المشكلة في هذه الدراسة على كيفية جودة التخطيط والتنفيذ والتقييم في تحسين جودة الخدمة وقراءة اهتمام الطلاب في مدرسة سالاتيغا الإعدادية ٣.

يستخدم هذا البحث نهجًا وصفيًا نوعيًا. هدف هذا البحث هو المدرسة المتوسطة لمكتبة أدباما ٣ سالاتيغا. تم تنفيذ تقنيات تحليل البيانات في هذه الدراسة من خلال الملاحظة والمقابلات وتوثيق البيانات.

تم الانتهاء من نتائج الدراسة على النحو التالي: (١) تخطيط برنامج عمل مكتبة الإعدادية ٣ سالاتيغا ، وفقا لتخطيط برنامج المكتبة الذي يتكون من الأهداف والسياسات والاستراتيجيات والبرامج. تصف جميع برامج العمل التي تمت صياغتها بالفعل جوانب الأهداف والسياسات والاستراتيجيات والبرامج التي سيتم تنفيذها لتحقيق النتائج المرجوة. يتضمن تخطيط برنامج عمل المكتبة في الإعدادية ٣ سالاتيغا في تحسين جودة الخدمات واهتمام الطلاب بالقراءة ما يلي: تخطيط المشتريات ، وتخطيط معالجة مواد المكتبة ، وتخطيط الخدمة ، وتخطيط برنامج معالجة البيانات ، وتخطيط برامج أنشطة الطلاب ، وتخطيط البرامج الترويجية ، وتخطيط جرد المخزون. (٢) يشمل تنفيذ برامج عمل المكتبة في الإعدادية ٣ سالاتيغا لتحسين جودة الخدمات واهتمام الطلاب بالقراءة ما يلي: تنفيذ برامج الشراء ، وتنفيذ معالجة مواد المكتبة ، وتنفيذ برامج الخدمة ، وتنفيذ برامج معالجة البيانات ، وتنفيذ برامج نشاط الطلاب ، وتنفيذ البرامج الترويجية ، وتنفيذ المخزون الاستشفاء كان تنفيذ برنامج عمل المكتبة في الإعدادية ٣ سالاتيغا يسير على ما يرام ويتوافق مع احتياجات المكتبة. كما تمت إضافة جهود مكتبة الإعدادية ٣ سالاتيغا لإقامة تعاون مع الأطراف الداخلية والخارجية. كل ذلك يهدف إلى تحسين جودة الخدمات واهتمام الطلاب بالقراءة. (٣) تقييم تخطيط برنامج عمل المكتبة وتنفيذ برامج عمل المكتبة كأساس لتحديد سياسات إدارة المكتبة في السنوات التالية بشكل مستمر.

الكلمات المفتاحية: إدارة المكتبات ، وجودة الخدمة ، اهتمام القراءة

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Transliterasi yang dipergunakan mengacu pada SKB antara Menteri Agama serta Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI, masing-masing No. 158 Tahun 1987 dan No. 0543b/U/1987 dengan beberapa adaptasi.

1. Konsonan

Transliterasi huruf Arab ke dalam huruf Latin adalah sebagai berikut :

| Aksara Arab | | Aksara Latin | |
|-------------|--------------|--------------------|--------------------------|
| Simbol | Nama (Bunyi) | Simbol | Nama (Bunyi) |
| ا | <i>Alif</i> | tidak dilambangkan | tidak dilambangkan |
| ب | <i>Ba</i> | B | Be |
| ت | <i>Ta</i> | T | Te |
| ث | <i>Sa</i> | Š | Es dengan titik di atas |
| ج | <i>Ja</i> | J | Je |
| ح | <i>Ha</i> | Ḥ | a dengan titik di bawah |
| خ | <i>Kha</i> | Kh | Ka dan Ha |
| د | <i>Dal</i> | D | De |
| ذ | <i>Zal</i> | Ẓ | et dengan titik di atas |
| ر | <i>Ra</i> | R | Er |
| ز | <i>Zai</i> | Z | Zet |
| س | <i>Sin</i> | S | Es |
| ش | <i>Syin</i> | Sy | Es dan Ye |
| ص | <i>Sad</i> | Ṣ | s dengan titik di bawah |
| ض | <i>Dad</i> | ḍ | e dengan titik di bawah |
| ط | <i>Ta</i> | Ṭ | e dengan titik di bawah |
| ظ | <i>Za</i> | ẓ | et dengan titik di bawah |
| ع | <i>'Ain</i> | ' | Apostrof terbalik |
| غ | <i>Ga</i> | G | Ge |

| | | | |
|---|---------------|---|----------|
| ف | <i>Fa</i> | F | Ef |
| ق | <i>Qaf</i> | Q | Qi |
| ك | <i>Kaf</i> | K | Ka |
| ل | <i>Lam</i> | L | El |
| م | <i>Mim</i> | M | Em |
| ن | <i>Nun</i> | N | En |
| و | <i>Waw</i> | W | We |
| ه | <i>Ham</i> | H | Ha |
| ء | <i>Hamzah</i> | ‘ | Apostrof |
| ي | <i>Ya</i> | Y | Ye |

Hamzah (ء) yang terletak di awal kata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda apapun. Jika terletak di tengah atau di akhir, maka ditulis dengan tanda (‘).

2. Vokal

Vokal bahasa Arab seperti halnya vokal bahasa Indonesia, terdiri atas vokal tunggal atau *monoftong* dan vokal rangkap atau *diftong*. Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, maka transliterasinya adalah sebagai berikut :

| Aksara Arab | | Aksara Latin | |
|-------------|----------------|--------------|--------------|
| Simbol | Nama (Bunyi) | Simbol | Nama (Bunyi) |
| أ | <i>fathah</i> | A | a |
| إ | <i>kasrah</i> | I | i |
| أ | <i>dhammah</i> | U | u |

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf yang meliputi :

| Aksara Arab | | Aksara Latin | |
|-------------|-----------------------|--------------|--------------|
| Simbol | Nama (Bunyi) | Simbol | Nama (Bunyi) |
| أِي | <i>fathah dan ya</i> | ai | a dan i |
| أُو | <i>kasrah dan waw</i> | au | a dan u |

Contoh :

كَيْفَ : *kaifa* bukan *kayfa*
هَوْلَ : *haula* bukan *hawla*

3. Penulisan *Alif Lam*

Artikel atau kata sandang yang dilambangkan dengan huruf ال (*alif lam ma'arifah*) ditransliterasi seperti biasa, *al-*, baik ketika diikuti oleh huruf *syamsiah* maupun huruf *qamariah*. Kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar (-).

Contoh :

الشَّمْسُ : *al-syamsu* (bukan *asy-syamsu*)
الزَّلْزَلَةُ : *al-zalzalāh* (bukan *az-zalzalāh*)
الْفُلسَاةُ : *al-falsalah*
الْبِلَادُ : *al-bilādu*

4. *Maddah*

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, maka transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu :

| Aksara Arab | | Aksara Latin | |
|---------------|------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|
| Harakat Huruf | Nama (Bunyi) | Simbol | Nama (Bunyi) |
| اَ وَا | <i>fathah</i> dan <i>alif, fathah</i> dan <i>waw</i> | \bar{A} | <i>a</i> dan garis di atas |
| يِ | <i>kasrah</i> dan <i>ya</i> | \bar{I} | <i>i</i> dan garis di atas |
| يُ | <i>dhammah</i> dan <i>ya</i> | \bar{u} | <i>u</i> dan garis di atas |

Garis datar di atas huruf *a, i, u* bisa juga diganti dengan garis lengkung seperti huruf *v* yang terbalik, sehingga menjadi $\hat{a}, \hat{i}, \hat{u}$. Model ini sudah dibakukan dalam *font* semua sistem operasi.

Contoh :

مَاتَ : *mâta*
رَمَى : *ramâ*
يَمُوتُ : *yamûtu*

5. Ta Marbûtah

Transliterasi untuk *ta marbûtah* ada dua, yaitu *ta marbûtah* yang hidup atau mendapat harakat *fathah*, *kasrah* dan *dhammah*, transliterasinya adalah (t). Sedangkan *ta marbûtah* yang mati atau mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah (h). Kalau pada kata yang berakhir dengan *ta marbûtah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al-* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *ta marbûtah* itu ditransliterasikan dengan ha (h).

Contoh :

رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ : *rauḍah al-aṭfâl*
الْمَدِينَةُ الْفَاضِلَةُ : *al-madânah al-fâḍilah*
الْحِكْمَةُ : *al-hikmah*

6. Syaddah (Tasydid)

Syaddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda *tasydid* (◌ْ), maka dalam transliterasi ini dilambangkan dengan perulangan huruf (konsonan ganda) yang diberi tanda *syaddah*.

Contoh :

رَبَّنَا : *rabbanâ*
نَجِينَا : *najjaânâ*
الْحَقُّ : *al-ḥaqq*
الْحَجُّ : *al-ḥajj*
نُعْمٌ : *nu'ima*
عُدُوْا : *'aduwwun*

Jika huruf *ى* bertasydid di akhir sebuah kata dan didahului oleh huruf *kasrah* (سِيْ), maka ditransliterasikan seperti huruf *maddah* (â).

Contoh :

عَلِيٌّ : *'ali* (bukan *'aliyy* atau *'aly*)
عَرَبِيٌّ : *'arabi* (bukan *'arabiyy* atau *'araby*)

7. Hamzah

Aturan transliterasi huruf *hamzah* menjadi *apostrof* (') hanya berlaku bagi huruf *hamzah* yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila huruf *hamzah* terletak di awal kata, maka tidak dilambangkan karena dalam tulisan Arab ia berupa *alif*.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji syukur penulis panjatkan kehadlirat Allah SWT yang telah memberikan taufiq, hidayah, serta inayah-Nya, sehingga penulisan tesis yang berjudul “Manajemen Perpustakaan Dalam Peningkatan Kualitas Layanan dan Minat Baca Siswa Sekolah Menengah Tingkat Pertama 3 Salatiga” dapat terselesaikan dengan baik. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad Saw yang kita nantikan syafaatnya dari dunia sampai akhirat kelak. Aamiin.

Tesis ini mendeskripsikan tentang:: 1) Manajemen Perpustakaan yang meliputi: perencanaan (*planning*), organisasi (*organizing*), kepegawaian (*staffing*), pengarahan (*directing*), dan pengawasan (*controlling*), 2) Peningkatan kualitas layanan, 3) Peningkatan minat baca siswa di perpustakaan Sekolah Menengah Tingkat Pertama 3 Salatiga.

Dengan selesainya tesis ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bp. Dr. H. Sa'dullah Assa'idi, M.Ag, selaku Rektor Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara, yang telah memberi ijin dalam penyusunan tesis ini.
2. Bp. Dr. H. Ahmad Barowi, M.Ag, selaku Direktur Program Pascasarjana Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara.
3. Bp. Dr. H. Subaidi, M.Pd, selaku Ketua Program Studi Program Pascasarjana Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara.
4. Bp. Dr. H. Mustaqim, M.Pd, dan Dr. H. Subaidi, M.Pd, selaku dosen pembimbing tesis.
5. Para dosen dan staff pengajar Program Pascasarjana Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara.

6. Seluruh sivitas akademika Program Pascasarjana Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara yang telah banyak membantu dalam terselesaikannya penyusunan tesis ini.
7. Bp. Suyudi, M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMPN 3 Salatiga yang telah memberikan ijin penelitian dan segenap guru karyawan SMPN 3 Salatiga yang telah membantu dalam penyusunan tesis ini.
8. Ibu Retno Setyowati, S.Pd, selaku kepala perpustakaan SMPN 3 Salatiga dan segenap staff perpustakaan SMPN 3 Salatiga yang telah banyak membantu dan bekerjasama dalam penyusunan tesis ini.
9. Kementerian Agama Kabupaten Kudus, yang telah memberikan surat ijin belajar yang diperlukan penulis sehingga dapat meneruskan kuliah ke jenjang Pascasarjana Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara.
10. Kepala Yayasan Raudlatut Thalibin, Kepala Sekolah MTs Raudlatut Thalibin, bapak ibu guru, serta staff karyawan MTs Raudlatut Thalibin Jekulo Kudus, terima kasih atas kerjasama yang baik selama ini khususnya selama penulis meneruskan kuliah di Program Pascasarjana Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara.
11. Keluarga penulis khususnya untuk suami, serta anak-anak (Sasa, Zaki, Aulia, Yasmin), ibu, kakak, adik, ibu mertua, dan keluarga besarnya. Terima kasih atas segala dukungan, motivasi, dan doa-doa tulus yang diberikan kepada penulis sehingga penulis bersemangat dan bisa menyelesaikan penyusunan tesis ini.
12. Teman-teman senasib seperjuangan di Program Pascasarjana Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara yang telah memberikan semangat dan kerjasamanya dalam perkuliahan maupun dalam penyusunan tesis ini.

Semoga segala amal baik yang tulus ikhlas tersebut mendapat pahala yang lebih baik dari Allah Yang Maha Pemurah serta dicatat menjadi amal jariah. Penulis menyadari bahwa penyusunan tesis ini masih jauh dari kata sempurna, karena keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki.

Akhirnya penulis berharap semoga tesis ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan. Apabila dalam penyajian dan penulisan tesis ini terdapat kesalahan-kesalahan penulis mohon maaf yang sebesar besarnya. Penulis menerima segala saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan tesis ini. Semoga Allah Swt senantiasa memberi bimbingan dan petunjuk kepada kita semua. Aamiin.

Jepara, 02 April 2020

Penulis

Naimah

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan tesis ini kepada :

1. Suami tercinta, yang selalu membantu, mendoakan, mengikhhlaskan istrinya untuk bekerja dan melanjutkan kuliah ke jenjang S2 ini, dan memberi motivasi pada setiap langkah sehingga tesis ini dapat terselesaikan.
2. Almarhum ayahku yang telah berjasa menyekolahkan aku sampai di tingkat perguruan tinggi, semoga menjadi amal jariah yang baik. Serta ibuku tercinta, yang di usia senjanya doa-doanya selalu kuharapkan.
3. Anak-anakku (Sasa, Zaki, Aulia, dan Yasmin) yang selalu menjadi motivasiku untuk menyelesaikan kuliah S2, semoga menjadi contoh yang baik bagi mereka agar mereka mau sungguh-sungguh belajar
4. Kementerian Agama Kabupaten Kudus, dan MTs Raudlatut Thalibin Jekulo Kudus, yang telah memberi izin untuk saya bisa meneruskan kuliah S2 di UNISNU Jepara.
5. Almamater UNISNU Jepara, terima kasih atas ilmu-ilmu yang diberikan, semoga menjadi amal jariah bagi bapak/ibu dosen semua.

MOTTO

فَإِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا ﴿٥﴾ إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا ﴿٦﴾

“Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan”. (Q.S. Alam Nasyrh: 5-6)

DAFTAR ISI

| | |
|-------------------------------------------------------|------|
| COVER | |
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN MAJELIS PENGUJI TESIS | ii |
| HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING | iii |
| PERNYATAAN KEASLIAN | iv |
| ABSTRAK | v |
| ABSTRACT | vi |
| الملخص | vii |
| PEDOMAN TRASLITERASI | viii |
| KATA PENGANTAR | xii |
| PERSEMBAHAN | xv |
| MOTTO | xvi |
| DAFTAR ISI | xvii |
| DAFTAR TABEL | xx |
| DAFTAR GAMBAR | xxi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xxii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Identifikasi Masalah | 11 |
| C. Rumusan Masalah | 12 |
| D. Tujuan Penelitian | 13 |
| E. Manfaat Penelitian | 13 |
| F. Sistematika Penulisan | 14 |
| BAB II LANDASAN TEORI | 16 |
| A. Deskripsi Teori | 16 |
| 1. Manajemen | 16 |
| 2. Perpustakaan Sekolah | 18 |
| 3. Kualitas Layanan Perpustakaan | 39 |
| 4. Minat Baca | 50 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5. Peran Kualitas Layanan Perpustakaan dalam Peningkatan Minat Baca Siswa | 58 |
| B. Penelitian Terdahulu | 61 |
| C. Kerangka Berpikir | 66 |
| BAB III METODE PENELITIAN | 70 |
| A. Pendekatan dan Jenis Penelitian | 70 |
| B. Lokasi dan Waktu Penelitian | 71 |
| C. Data dan Sumber Data | 72 |
| 1. Data | 72 |
| 2. Sumber Data | 73 |
| D. Teknik Pengumpulan Data | 73 |
| E. Uji Keabsahan Data | 76 |
| 1. Credibility | 77 |
| 2. Transferability | 80 |
| 3. Dependability | 81 |
| 4. Confirmability | 81 |
| F. Teknik Analisa Data | 82 |
| BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN | 83 |
| A. Deskripsi Data | 83 |
| 1. Deskripsi Tempat Penelitian | 83 |
| 2. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah | 85 |
| 3. Profil Ruang Perpustakaan | 89 |
| B. Analisis Data | 96 |
| 1. Perencanaan Program Kerja Perpustakaan | 97 |
| 2. Pelaksanaan Program Kerja Perpustakaan..... | 114 |
| 3. Evaluasi Program dan Pelaksanaan Kerja Perpustakaan | 128 |
| C. Pembahasan | 132 |
| 1. Manajemen Perpustakaan di SMPN 3 Salatiga | 132 |
| a. Perencanaan Program Kerja Perpustakaan | 132 |
| b. Pelaksanaan Program Kerja Perpustakaan | 134 |
| c. Evaluasi Program dan Pelaksanaan Kerja Perpustakaan ... | 137 |

| | |
|--------------------------------------------------------|-----|
| 2. Kualitas Layanan Perpustakaan SMPN 3 Salatiga | 139 |
| 3. Meningkatkan Minat Baca Siswa SMPN 3 Salatiga | 142 |
| D. Keterbatasan Penelitian | 151 |
| BAB V PENUTUP | 152 |
| A. Kesimpulan | 152 |
| B. Implikasi..... | 153 |
| C. Saran-saran | 155 |
| DAFTAR PUSTAKA | 157 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | |
| DAFTAR RIWAYAT PENDIDIKAN | |

DAFTAR TABEL

| | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabel 4.1 | Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMPN 3 Salatiga | 93 |
| Tabel 4.2 | Program Kerja Pengadaan Barang Perpustakaan SMP N 3 Salatiga | 97 |
| Tabel 4.3 | Program Kerja Pengolahan Bahan Pustaka Perpustakaan SMP N 3 Salatiga | 99 |
| Tabel 4.4 | Program Kerja Layanan Perpustakaan SMP N 3 Salatiga | 103 |
| Tabel 4.5 | Program Kerja Pengolahan Data Perpustakaan SMP N 3 Salatiga | 108 |
| Tabel 4.6 | Program Kerja Kegiatan Siswa Perpustakaan SMP N 3 Salatiga | 110 |
| Tabel 4.7 | Program Kerja Promosi Perpustakaan SMP N 3 Salatiga | 111 |
| Tabel 4.8 | Program Kerja Stock Opname Perpustakaan SMP N 3 Salatiga | 113 |
| Tabel 4.9 | Pelaksanaan Pengadaan Barang Perpustakaan SMP N 3 Salatiga | 114 |
| Tabel 4.10 | Pelaksanaan Pengolahan Bahan Pustaka Perpustakaan SMP N 3 Salatiga | 116 |
| Tabel 4.11 | Pelaksanaan Layanan Perpustakaan SMP N 3 Salatiga | 117 |
| Tabel 4.12 | Pelaksanaan Pengolahan Data Perpustakaan SMP N 3 Salatiga | 122 |
| Tabel 4.13 | Pelaksanaan Kegiatan Siswa Perpustakaan SMP N 3 Salatiga | 122 |
| Tabel 4.14 | Pelaksanaan Promosi Perpustakaan SMP N 3 Salatiga | 123 |
| Tabel 4.15 | Pelaksanaan Stock Opname Perpustakaan SMP N 3 Salatiga | 125 |
| Tabel 4.16 | Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja Perpustakaan..... | 128 |
| Tabel 4.17 | Indikator dan Pelaksanaan Program Minat Baca | 146 |
| Tabel 4.18 | Laporan Data Pengunjung dan Peminjam Indikator..... | 149 |

DAFTAR GAMBAR

| | | |
|-------------|-------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2.1 | Proses Penyusunan Program Kerja | 26 |
| Gambar 2.2. | Kerangka Pemikiran | 68 |
| Gambar 4.1 | Pintu Gerbang SMPN 3 Salatiga | 83 |
| Gambar 4.2 | Struktur Organisasi SMPN 3 Salatiga | 88 |
| Gambar 4.3 | Struktur Organisasi Perpustakaan SMPN 3 Salatiga..... | 89 |
| Gambar 4.4 | Ruang Perpustakaan SMPN 3 Salatiga | 92 |
| Gambar 4.5 | Rak Almari Ruang Perpustakaan SMPN 3 Salatiga | 93 |

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Hasil Kajian Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Perpustakaan Adyama Pustaka SMP Negeri 3 Salatiga Tahun Pelajaran 2014/2015
- Lampiran 2. Angket Kajian Tingkat Kepuasan Pemustaka Perpustakaan Adyama Pustaka SMP Negeri 3 Salatiga
- Lampiran 3. Jawaban Responden Terhadap Angket Kajian Tingkat Kepuasan Pemustaka Perpustakaan Adyama Pustaka SMP Negeri 3 Salatiga
- Lampiran 4. Analisis Dari Jawaban Responden Terhadap Angket Kajian Tingkat Kepuasan Pemustaka Perpustakaan Adyama Pustaka SMP Negeri 3 Salatiga
- Lampiran 5. Hasil Kajian Rekor Baca Sebagai Alternatif Meningkatkan Minat Baca Peserta Didik SMP Negeri 3 Salatiga
- Lampiran 6. Visitor Count Report for Year 2012 -2015, Laporan Peminjaman, Grafik Bimbingan Pembaca Perpustakaan Tahun 2012 -2015
- Lampiran 7. Foto-Foto Sekolah
 - A. Foto Pintu Gerbang
 - B. Foto Halaman Depan
 - C. Foto Etalase Pemajangan Piala
 - D. Foto Ruang Karawitan
 - E. Foto Ruang Kelas
 - F. Foto Ruang Laboratorium Komputer
 - G. Foto Ruang Perpustakaan
 - H. Foto Taman Depan
- Lampiran 8 Surat Keterangan Pendidikan
- Lampiran 9 Daftar Riwayat Pendidikan