

## BAB IV

### HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

#### 4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian

##### 4.1.1 Sejarah Singkat Berdirinya MTs. Mamba'ul Ulum

Obyek penelitian yang digunakan didalam penelitian ini adalah sekolah MTs. Mamba'ul Ulum Mambak yang berdiri sejak tahun 1985. Sekolah ini merupakan sekolah formal swasta islam modern yang jenjang pendidikannya setara dengan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang ada dikota Jepara. Dikatakan sekolah islam modern karena sekolah ini tidak hanya mengajarkan pelajaran keagamaan tetapi juga mengajarkan pelajaran yang diajarkan pada sekolah negeri seperti IPA, IPS, Matematika, Bahasa Inggris dan Lainnya. MTs. Mamba'ul Ulum Mambak terletak di sebelah utara desa Wonorejo, tepatnya di Jl. Jepara – Bangsri KM.05 Kecamatan Pakis Aji Kabupaten Jepara. Sekolah ini sudah terdaftar secara resmi menjadi sekolah Madrasah yang diakui oleh Department Agama. Dan sekolah ini merupakan sekolah Madrasah Tsanawiyah yang setingkat dengan sekolah menengah pertama yang sudah terakreditasi.

Sekolah ini merupakan sekolah yang dikelola oleh yayasan yang mulai berdiri pada tahun 1985. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada profil sekolah. Adapun profil MTs. Mamba'ul Ulum adalah sebagai berikut:

Nama	: MTs. Mamba'ul Ulum Mambak
Nomor Statistik Madrasah	: 1212332010031
Nomor Pokok Sekolah Nasional	: 20364277

Propinsi	: Jawa Tengah
Otonomi Daerah	: Jepara
Kecamatan	: Pakis Aji
Desa / Kelurahan	: Mambak
Jalan dan Nomor	: Jl. Jepara –Bangsri KM.05
Kode Pos	: 59456
Telepon	: (0291) 596762
Daerah	: Pedesaan
Status Madrasah	: Swasta
Kelompok Madrasah	: KKMTs. 02 Jepara
Akreditasi	: A
Surat Keputusan / SK	: Nomor:101/BAP-SM/XI/2013 TGL 16 NOV 2013
Penerbit SK ( Ditandatangani Oleh)	: Drs. H.Subarjo,MM ( Ban-S/M )
Tahun Berdiri	: Tahun 1985
Kegiatan Belajar Mengajar	: Pagi
Bangunan Madrasah	: Milik Sendiri
Lokasi Madrasah	: Tepi Jalan Raya
Jarak Ke Pusat Kecamatan	: 3 Km
Jarak Ke Pusat Kabupaten	: 5 Km
Terletak Pada Lintasan	: Desa
Organisasi Penyelenggara	: Yayasan
Luas Tanah	: 2.532 M3

Mulai berdiri hingga sekarang MTs. Mamba'ul Ulum sudah mengalami lima kali periode atau pergantian Kepala sekolah. Adapun periodeisasi jabatan Kepala sekolah di MTs. Mamba'ul Ulum bisa dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 4. 1 Daftar Kepala sekolah MTs. Mamba'ul Ulum**

No	Nama	Periode
1	Muchajat	1985 - 1988
2	Drs.Muslich	1988 - 1993
3	KH. Abdul Halim	1993 - 1997
4	Drs. H. M.Nur Salim	1997 - 2012
5	H.Nur Fuadi	2012 - 2019

Sumber : Data Sekunder MTs. Mamba'ul Ulum

#### 4.1.2 Visi, Misi, dan Tujuan

##### Visi MTs.Mamba'ul Ulum

“Maju dalam prestasi unggul dalam budi pekerti”

##### Misi Mts. Mamba'ul Ulum

1. Mewujudkan madrasah yang unggul dalam prestasi akademik dan non akademik.
2. Mewujudkan peserta didik yang mampu mengaktualisasikan nilai-nilai IMTAQ dan IMTEQ di dalam masyarakat.
3. Menumbuh kembangkan kebiasaan ajaran islam Aswaja secara utuh.
4. Membiasakan berkepribadian luhur dan berakhlak mulia terhadap orang tua, guru, teman, dan masyarakat.

##### Tujuan MTs. Mamba'ul Ulum

1. Meningkatkan prestasi akademik madrasah (Nilai UN dan UAMBN ).

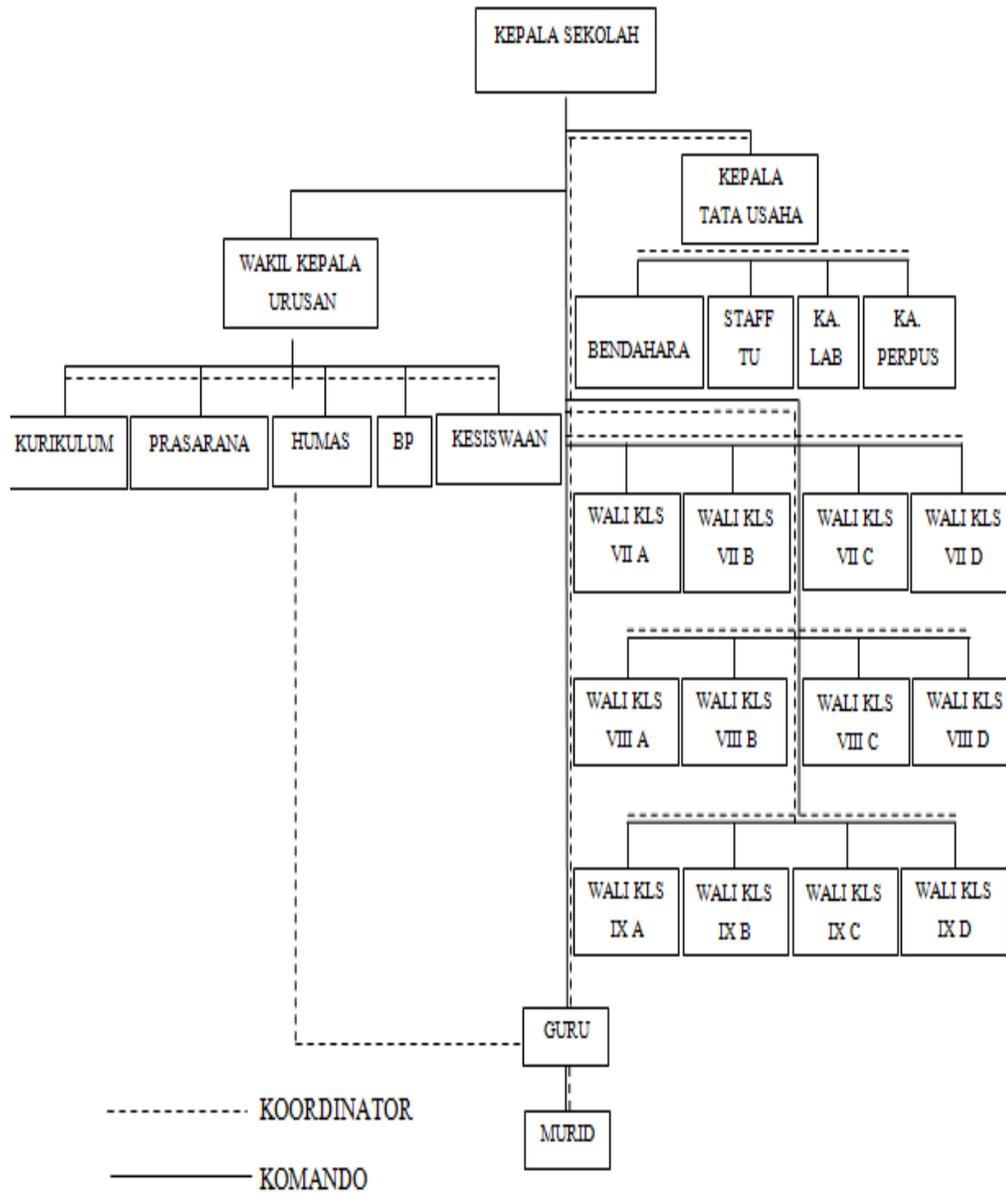
2. Memberikan pelayanan kepada warga madrasah sesuai dengan standar nasional dan standar pelayanan masyarakat.
3. MTs. Mamba'ul Ulum menjadi madrasah pilihan.

#### **4.1.3 Struktur Organisasi**

Setiap lembaga atau organisasi didalamnya pasti terdapat struktur organisasi yang bertujuan untuk memperjelas hubungan antar pimpinan dan anggota yang dipimpinnya. Berikut adalah struktur organisasi yang ada di MTs. Mamba'ul Ulum



**Gambar 4. 1 Struktur Organisasi MTs. Mamba'ul Ulum**



#### **4.1.4 GARIS BESAR TUPOKSI ORGANISASI MTs. MAMBA'UL ULUM**

##### **I. KEPALA MADRASAH**

1. Menciptaka dan menyelenggarakan seluruh kegiatan madrasah dan dibantu oleh semua pembantu Kepala Madrasah sesuai dengan urusannya masing-masing
2. Mengarahkan semua pembantu Kepala Madrasah termasuk guru dan staff TU untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing
3. Mempertanggungjawabkan semua tugas kepada atasan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

##### **II. WAKIL KEPALA URUSAN**

###### **II.1 KURIKULUM**

1. Menyusun pembagian tugas mengajar dan jadwal pelajaran
2. Mengatur pelaksanaan penyusunan Administrasi Pengajaran ( Prota, Promes, Satpel, AMP, Persiapan mengajar, dll )
3. Mengatur pelaksanaan evaluasi belajar dan penilaian yang meliputi ulangan harian, ulangan umum semester, ulangan kenaikan kelas, ulangan / ujian akhir tahun dan tugas tugas lain

###### **II.2 SARANA PRASARANA**

1. Menyusun rencana kebutuhan sarana / prasarana Madrasah beserta pengadaanya
2. Mengatur tata ruang Madrasah sesuai dengan keadaan dan kebutuhan

3. Menyelenggarakan investasi alat alat madrasah

### **II.3 BP**

1. Memberikan layanan bimbingan hasil evaluasi serta tindak lanjutnya
2. Memberikan layanan motivasi kepada siswa agar lebih berprestasi dalam belajar
3. Menyusun statistik tentang hasil evaluasi bimbingan serta tindak lanjutnya

### **II.4 HUMAS**

1. Membantu mewujudkan kerjasama dengan lembaga lembaga usaha dan pengabdian masyarakat
2. Melaksanakan Home Visit ke rumah orang tua siswa bersama waka kesiswaan / BP

### **II.5 KESISWAAN**

1. Mengatur pelaksanaan program bimbingan, pengarahan, pengendalian kegiatan siswa dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib siswa
2. Membina dan melaksanakan koordinasi 6K ( Keamanan, Kebersihan, Ketertiban, Kerindangan, Keindahan, Kekeluargaan )

## **III. WALI KELAS**

1. Mengelola kelas, baik teknis administrasi maupun efektif
2. Iku bertanggung jawab atas terlaksananya proses belajar mengajar dikelas masing-masing

3. Menyusun dan melaksanakan program koordinasi dan kerjasama dengan bantuan BP

#### **IV. TATA USAHA**

Mengkoordinasi pelaksanaan Administrasi madrasah meliputi: Administrasi KBM, Kesiswaan, ketenangan, pelajaran, gedung dan perlengkapan madrasah, keuangan madrasah, humas dan surat menyurat, perpustakaan dan laborototium

#### **V. GURU**

Guru bertanggung jawab kepada Kepala Madrasah dan mempunyai tugas melaksanakan proses pembelajaran secara efektif

#### **4.1.5 Siswa, Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

#### **4.2 Deskripsi Responden**

Responden dalam penelitian ini adalah staff madrasah / sekolah bagian tata usaha yang peneliti wawancara serta peneliti minta data DPP. Madrasah Tsanawiyah Mamba'ul Ulum merupakan sekolah keagamaan atau menurut UU No.20 Tahun 2003 adalah sekolah berbasis masyarakat. Pendidikan berbasis masyarakat adalah penyelenggaraan pendidikan berdasarkan kekhasan agama, sosial, budaya, aspirasi, dan potensi masyarakat sebagai perwujudan pendidikan dari, oleh, dan untuk masyarakat. Sekolah berbasis masyarakat dapat memperoleh bantuan teknis, subsidi dana, dan sumber daya lain secara adil dan merata dari Pemerintah dan/atau Pemerintah Daerah.

Sekolah mendapatkan dana bantuan dari pemerintah berupa dana BOS ( Bantuan Operasional Sekolah ), namun dana tersebut belum cukup untuk membiayai semua kegiatan sekolah sehingga pihak yayasan sekolah memutuskan untuk mengadakan penarikan DPP. DPP digunakan oleh sekolah untuk kegiatan operasi, pengadaan inventaris, gaji satpam, tunjangan guru dan karyawan, biaya rapat, serta untuk kegiatan akreditasi dll. Sekolah mengadakan beasiswa bagi siswa yang kurang mampu, siswa berprestasi dan siswa yang dalam satu Kartu Keluarga ( KK ) terdapat lebih dari satu siswa maka yang membayar DPP hanya satu siswa.

MTs.Mamba'ul Ulum merupakan sekolah menengah pertama yang berbasis keagamaan sekolah ini memiliki empat kelas untuk tiap tingkatan. Kelas 7 terdiri dari 7A, 7B, 7C, dan 7D kelas 8 terdiri dari 8A, 8B, 8C, dan 8D dan untuk kelas 9 terdiri dari 9A, 9B, 9C dan 9D. Selain memiliki ruang kelas untuk kegiatan belajar mengajar sekolah ini juga memiliki ruang perpustakaan, ruang laboratorium IPA ( Sains ) serta ruang laboratorium komputer. Adapun keadaan atau jumlah siswa MTs.Mamba'ul Ulum pada tahun pelajaran 2017/2018, sebagai berikut:

Tabel 4. 2 Data Jumlah Siswa MTs.Mamba'ul Ulum TP. 2017/2018

Kelas	Jumlah Siswa			
	Awal	Masuk	Keluar	Akhir
9 A	27			27
9 B	20			20
9 C	25			25
9 D	26			26
8 A	24	2	1	25
8 B	26		1	25
8 C	27		1	26
8 D	24	3	2	25
7 A	32			32
7 B	34			34
7 C	33	1	3	31
7 D	34	2	1	35
<b>TOTAL</b>	<b>332</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>331</b>

Sumber: Data Sekunder MTs. Mamba'ul Ulum Mambak

Dari tabel data siswa diatas jumlah siswa pada awal tahun ajaran sebanyak 332 siswa, kemudian ada penambahan siswa sebanyak 8 siswa dan ada juga siswa yang keluar sebanyak 9 siswa. Total siswa pada akhir tahun ajaran sebanyak 331 siswa, dari 331 siswa diatas ada 39 siswa yang mendapat beasiswa dari sekolah.

Dalam proses pembelajaran, sekolah didukung oleh sebanyak 28 orang tenaga pengajar dan 4 orang tenaga kependidikan. Berikut ini merupakan rincian dari jumlah tersebut.

**Tabel 4. 3 Data Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan MTs. Mamba'ul Ulum**

No	Jabatan	Jumlah
1	Guru	27
2	Kabag. Tata Usaha	1
3	Bendahara	1
4	Staff TU	1
5	Tenaga Kebersihan	1
6	Satpam	1
<b>Total</b>		<b>32</b>

Pihak yayasan sekolah selama ini tidak memiliki perhitungan khusus dalam menentukan besarnya tarif DPP. Tarif DPP ditentukan secara musyawarah oleh pengurus yayasan dengan pertimbangan asas gotong royong dan tidak memberatkan orang tua / wali murid dan besarnya DPP yang dikenakan untuk semua siswa jumlahnya sama.

Biaya tetap yang dikeluarkan oleh pihak sekolah dalam periode satu tahun dibiayai dari dana BOS ( Bantuan Operasional Sekolah ). Walaupun kegiatan sekolah tersebut mendapatkan bantuan dana berupa dana BOS akan tetapi pihak sekolah masih perlu mengadakan penarikan dana untuk kegiatan operasional karena dalam prakteknya pendistribusian dana BOS sering mengalami keterlambatan. Dan untuk menutupi keterlambatan dari pendistribusian dana BOS tersebut dan untuk kegiatan investasi maka diadakanlah penarikan DPP pada sekolah tersebut.

Sekolah ini masih memerlukan bantuan dana guna untuk peningkatan mutu pendidikan serta untuk penunjang kelengkapan sarana dan prasarana pendidikan di MTs. Mamba'ul Ulum. Salah satu contohnya adalah keterbatasan gedung untuk kegiatan belajar, sekolah ini hanya memiliki satu ruang laboratorium untuk komputer sedangkan peraturan pelaksanaan Ujian Nasional pada tahun ajaran 2017/2018 harus menggunakan ujian berbasis komputer. Hal ini berbeda dengan pelaksanaan ujian tahun-tahun sebelumnya yang hanya menggunakan lembar jawab berupa kertas. Oleh sebab itu maka pihak sekolah perlu menambah sarana dan prasarana serta tenaga guru yang ahli untuk mengajar di MTs. Mamba'ul Ulum. Keterbatasan sarana dan prasarana inilah yang akhirnya mempengaruhi kualitas pelaksanaan pendidikan di MTs. Mamba'ul Ulum.

Pendidikan yang baik tentunya membutuhkan biaya yang tidak sedikit, hal ini jarang disadari oleh orang tua dan/wali murid. Jadi kurang tepat jika ada istilah yang menyatakan bahwa pendidikan harus murah bahkan gratis. Wajib belajar sembilan tahun didanai dari pemerintah, akan tetapi karena sekolah MTs. Mamba'ul Ulum bukan merupakan sekolah negeri tetapi merupakan sekolah swasta maka sekolah berbasis masyarakat yang dikelola oleh yayasan maka sekolah ini tidak mendapatkan bantuan secara penuh untuk pelaksanaan operasional sekolah. Sekolah ini hanya mendapat bantuan dari pemerintah berupa dana BOS yang perhitungan disesuaikan sesuai dengan jumlah siswa pada tahun ajaran tersebut.

Pihak orang tua dan/wali murid lebih senang menyekolahkan anak-anak mereka disekolah-sekolah negeri dengan alasan bahwa sekolah tersebut tidak

mengadakan penarikan dana DPP atau gratis. Kesadaran untuk menyekolahkan anak-anak disekolah keagamaan semakin mengalami penurunan mereka Padahal dana DPP tersebut digunakan untuk kepentingan siswa dalam kegiatan belajar mengajar. Menurut pandangan dari penulis siswa perlu dibekali ilmu agama yang cukup, perlu mengetahui dasar hukum agama dan hal ini tidak akan dijelaskan secara rinci pada sekolah- sekolah negeri terlebih sekolah negeri saat ini hanya mengajarkan pelajaran agama satu kali dalam satu pekan. Bangsa kita butuh generasi- generasi yang cendekia serta berakhlakul karimah.

### 4.3 Analisis Data

#### Identifikasi Pemicu Biaya

Penentuan biaya pendidikan dengan menggunakan metode *Activity Based Costing System* dilakukan dengan cara mengetahui aktivitas-aktivitas apa saja yang dilakukan oleh MTs. Mamba'ul Ulum dalam penyelenggaraan pendidikan. Dari hasil wawancara dengan pihak sekolah diperoleh informasi mengenai aktivitas layanan pendidikan yang dilaksanakan oleh MTs. Mamba'ul Ulum. Berdasarkan identifikasi pada laporan keuangan dari MTs. Mamba'ul Ulum tahun ajaran 2017 / 2018. Berikut rincian pengeluaran yang terjadi pada MTs. Mamba'ul Ulum Mambak selama tahun ajaran 2017/2018.

1. Biaya honor guru

Biaya honor guru merupakan gaji guru biasa dan guru sertifikasi yang dibayarkan setiap satu bulan.

2. Tunjangan pengabdian

Tunjangan pengabdian merupakan tambahan benefit yang diberikan oleh pihak sekolah kepada guru dan karyawan dengan perhitungan sesuai masa pengabdian.

3. Biaya gaji karyawan

Biaya gaji karyawan merupakan gaji yang diberikan kepada karyawan atau staff madrasah yang dibayarkan tiap satu bulan sekali

4. Biaya tenaga kebersihan

Biaya tenaga kebersihan merupakan gaji atau upah yang diberikan kepada tenaga kebersihan yang dibayarkan tiap satu bulan sekali

5. Biaya keamanan

Biaya keamanan merupakan gaji atau upah yang diberikan kepada tenaga keamanan ( satpam ) yang dibayarkan tiap satu bulan sekali. Yang hanya bertugas selama dua jam setiap harinya untuk membantu siswa saat menyeberang ke madrasah dan mengatur lalu lintas di area madrasah.

6. Biaya listrik

Biaya listrik merupakan biaya yang dikeluarkan untuk pemakain listrik biaya dihitung berdasarkan jumlah pemakaian listrik.

7. Biaya air

Biaya air merupakan biaya yang dikeluarkan untuk pemakain air biaya dihitung berdasarkan jumlah pemakaian air yang dibayarkan sebanyak 12 kali dalam 1 tahun.

8. Biaya internet

Biaya internet merupakan biaya yang dikeluarkan untuk pemakain internet biaya dihitung berdasarkan jumlah pemakaian internet yang dibayarkan sebanyak 12 kali dalam 1 tahun.

9. Biaya telepon

Biaya telepon merupakan biaya yang dikeluarkan untuk pemakain telepon biaya dihitung berdasarkan jumlah menit pemakaian telepon yang dibayarkan sebanyak 12 kali dalam 1 tahun.

10. Biaya operasional

Biaya operasional merupakan biaya yang dikeluarkan oleh madrasah untuk kegiatan operasional madrasah yang meliputi: biaya pembuatan buku raport, pembuatan Emis, ATK, Konsumsi dan Air Minum serta transport operasional madrasah

11. Biaya ujian

Biaya ujian merupakan biaya yang dikeluarkan untuk penyelenggaraan ujian yang meliputi Ujian Mid semester, ujian semester, try out dan ujian akhir untuk siswa kelas 9

12. Biaya rapat dinas

Biaya rapat dinas merupakan biaya rapat bulanan rutin untuk kepala madrasah ( KKMTs.) dan rapat dinas guru ( MGMP )

13. Iuran PHBN

Iuran PHBN merupakan iuran rutin Peringatan Hari Besar Nasional yang dikeluarkan 2 kali setiap 1 tahun

#### 14. PPDB (Penerimaan Peserta Didik baru )

PPDB merupakan kegiatan pelaksanaan penerimaan peserta didik baru yang dilaksanakan sebanyak 1 kali dalam 1 tahun

#### 15. LPJ Bos

LPJ Bos merupakan belanja yang dilakukan oleh pihak madrasah dan biaya penyusunan pelaporan untuk LPJ Bos.

#### 16. Tunjangan hari raya

Tunjangan hari raya merupakan tunjangan yang diberikan kepada guru dan staff karyawan madrasah setiap satu tahun sekali menjelang hari raya idul fitri.

#### 17. Halal bi halal

Halal bi halal merupakan kegiatan rutin tahunan yang diselenggarakan oleh madrasah setiap 1 tahun sekali pada saat selesai pelaksanaan libur lebaran

#### 18. Perawatan sarana dan prasarana

Perawatan sarana dan prasarana merupakan biaya perawatan gedung dan penambahan peralatan penunjang kebersihan.

Besarnya pengeluaran untuk aktivitas yang terjadi selama tahun ajaran 2017/2018 adalah sebagai berikut:

**Tabel 4. 4 Pengeluaran Tetap MTs. Mamba'ul Ulum TP. 2017/2018 dari dana BOS**

No	Jenis Pengeluaran	Keterangan			Jumlah
1	Honor guru	27	22.000	552 Jam/Bln	144.672.000
2	Gaji Karyawan	3	2.912.500	Per Bulan	34.950.000
3	Tenaga Kebersihan	1	425.000	Per Bulan	5.100.000

No	Jenis Pengeluaran	Keterangan	Jumlah
4	Biaya Listrik	12 kali dalam 1 tahun	2.546.100
5	Biaya Air PDAM	12 kali dalam 1 tahun	3.280.000
6	Biaya Internet	12 kali dalam 1 tahun	8.578.000
7	Biaya Telepon	12 kali dalam 1 tahun	867.300
8	Biaya Operasional	Jumlah pengeluaran	18.852.400
9	Biaya Ujian	Jumlah Siswa	52.941.000
10	Biaya Rapat Bulanan	12 kali dalam 1 tahun	9.126.000
11	Iuran PHBN	2 kali dalam 1 tahun	505.000
12	PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru )	1 kali dalam 1 tahun	8.500.000
13	LPJ BOS	2 kali dalam 1 tahun	10.667.800
14	Perawatan sarana dan prasarana		4.278.000
<b>TOTAL</b>			<b>304.863.600</b>

Sumber: Data sekunder laporan keuangan MTs. Mamba'ul Ulum

**Tabel 4. 5 Pengeluaran Tetap MTs.Mamba'ul Ulum TP. 2017/2018 yang di Danai dari DPP**

No	Jenis Pengeluaran	Keterangan	Jumlah
1	Tunjangan Pengabdian	Perhitungan berdasarkan tahun pengabdian	14.754.000
2	Biaya Operasional	120 kali dalam 1 tahun	10.140.500
3	Biaya Rapat Bulanan	12 kali dalam 1 tahun	5.680.000
4	Tunjangan Hari Raya	1 kali dalam 1 tahun	5.250.000
5	Halal Bihalal	1 kali dalam 1 tahun	851.000
6	Rapat Wali Murid	1 kali dalam 1 tahun	2.830.000

No	Jenis Pengeluaran	Keterangan			Jumlah
7	Keamanan (Satpam)	1	287.000	Per Bulan	3.444.000
8	Perawatan sarana dan prasarana				3.024.900
<b>TOTAL</b>					<b>45.974.400</b>

Sumber: Data sekunder laporan keuangan MTs. Mamba'ul Ulum

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa pihak sekolah memiliki dua pusat aktivitas, yaitu aktivitas langsung (utama) dan aktivitas tidak langsung (penunjang). Aktivitas langsung mencakup dua aktivitas yang berhubungan secara langsung dengan siswa di sekolah yakni aktivitas belajar mengajar dan aktivitas kesiswaan, sedangkan pusat aktivitas tidak langsung (penunjang) mencakup seluruh aktivitas yang tidak berhubungan secara langsung dengan kegiatan siswa tetapi sebagai penunjang keterlaksanaan dari kedua aktivitas langsung (utama). Aktivitas. Berdasarkan aktivitas yang dilakukan oleh MTs. Mamba'ul Ulum pengelompokan elemen biaya sesuai dengan pusat aktivitas dirangkum dan disajikan dalam Tabel berikut ini:

**Tabel 4. 6 Pembagian Aktivitas**

Aktivitas Utama	Aktivitas Penunjang
Biaya Honor guru	Biaya Listrik
Biaya Operasional	Biaya Telepon
Biaya Rapat	Biaya Internet
	Biaya Administrasi Madrasah
	Biaya Air PDAM
	Biaya Perawatan sarana dan prasaran

Setelah aktivitas dan elemen biaya diidentifikasi, selanjutnya dilakukan pembebanan biaya yang dapat dilakukan dengan metode penelusuran langsung (*direct tracing*), penelusuran penggerak yang memiliki hubungan sebab akibat (*driver tracing*) dan alokasi. Sebagai berikut:

1. Penelusuran langsung ( Direct Tracing )

Direct tracing adalah proses pembebanan biaya kedalam aktivitas sesuai dengan objek aktivitas yang terjadi.

2. Driver Tracing

Driver tracing adalah proses pembebanana biaya kedalam aktivitas yang mempunyai hubungan sebab akibat dengan perubahan aktivitas tertentu dibebankan kepada aktivitas yang bersangkutan menggunakan driver tracing.

3. Alokasi

Alokasi adalah pengalokasian sumber daya yang dikonsumsi yang tidak memiliki hubungan sebab akibat dengan perubahan sumber aktivitas dibebankan ke aktivitas secara sembarang.

Penentuan biaya dengan menggunakan Metode Activity Based Costing dilakukan dengan cara menentukan aktivitas-aktivitas yang memicu biaya. Aktivitas-aktivitas tersebut kemudian dialokasikan sesuai dengan kebutuhan penggunaannya. Berikut adalah tabel pembebanan sumber daya ke dalam aktivitas aktivitas yang ada di MTs. Mamba'ul Ulum.

**Tabel 4. 7 Jenis Aktivitas dan Alokasi**

Jenis Aktivitas	Dasar Alokasi	Cost Driver
Biaya honor guru	Direct tracing	Jam mengajar
Tunjangan pengabdian	Direct Tracing	Jumlah tahun pengabdian
Biaya gaji karyawan	Direct tracing	Jumlah pembayaran/tahun
Biaya tenaga kebersihan	Direct Tracing	Jumlah pembayaran/tahun
Biaya keamanan	Direct Tracing	Jumlah pembayaran/tahun
Biaya listrik	Direct tracing	Jumlah pembayaran/tahun
Biaya air	Direct tracing	Jumlah pembayaran/tahun
Biaya internet	Direct tracing	Jumlah pembayaran/tahun
Biaya telepon	Direct tracing	Jumlah pembayaran/tahun
Biaya operasional	Alokasi Perkiraan	Jumlah pembelian/tahun
Biaya ujian	Alokasi perkiraan	Jumlah siswa
Biaya rapat bulanan	Ditelusur	Jumlah kegiatan/tahun
Biaya rapat wali murid	Alokasi Perkiraan	Jumlah kegiatan/tahun
PHBN	Alokasi Perkiraan	Jumlah pembayaran/tahun
PPDB	Alokasi perkiraan	Jumlah kegiatan/tahun
LPJ BOS	Alokasi Perkiraan	Perolehan dana BOS
Tunjangan Hari Raya	Ditelusur	Jumlah pembayaran/tahun
Halal bi halal	Ditelusur	Jumlah kegiatan/tahun
Perawatan sarana dan prasaran	Alokasi perkiraan	Jumlah pembelian/tahun

Sumber : Data MTs. Mamba'ul Ulum Mambak

Dari tabel diatas, pengalokasian biaya lebih banyak dilakukan dengan perkiraan karena sebagian besar jenis biaya yang terjadi pada MTs. Mamba'ul Ulum bersifat tidak tetap. Alokasi dengan perkiraan dihitung dengan menentukan

presentase jumlah biaya yang dikeluarkan dibagi jumlah penerimaan. Jumlah penerimaan yang terjadi pada MTs. Mamba'ul Ulum bisa dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 4. 8 Penerimaan yang berasal dari dana BOS dan Sumbangan selain DPP TP. 2017/2018**

No.	Keterangan	Penerimaan
1	Pendapatan BOS	335.000.000
<b>Total</b>		<b>335.000.000</b>

Sumber :Data Sekunder MTs. Mamba'ul Ulum

**Tabel 4. 9 Penerimaan MTs.Mamba'ul Ulum yang Berasal dari DPP TP. 2017/2018**

No.	Keterangan	Penerimaan
1	Pendapatan DPP Tahun 2017/2018	87.210.000
<b>Total</b>		<b>87.210.000</b>

Sumber : Data MTs. Mamba'ul Ulum Mambak

Setelah diperoleh jumlah penerimaan selama satu tahun maka dihitung besarnya alokasi untuk tiap – tiap jenis biaya. Kemudian menentukan cost driver serta menghitung jumlah konsumsi setiap jenis biaya yang dikeluarkan dalam satu tahun. Selanjutnya menghitung besarnya presentase dari cost driver ke dalam rupiah sebagai biaya yang akan dibebankan. Penghitungan DPP untuk setiap siswa perbulanbisa dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 4. 10 Perhitungan Penggunaan Dana BOS Sesuai dengan Alokasi di MTs. Mamba'ul Ulum TP. 2017/2018**

No.	Jenis Aktivitas	DasarAlokasi	Cost Driver	Biaya dibebankan
1	Biaya honor Guru	Direct tracing	552 jam/bulan	144.672.000
2	Gaji Karyawan	Direct tracing	12 kali 1 tahun	34.950.000
3	Tenaga Kebersihan	Direct tracing	12 kali 1 tahun	5.100.000
4	Biaya Listrik	Direct tracing	12 kali 1 tahun	2.546.100
5	Biaya Air	Direct tracing	12 kali 1 tahun	3.280.000
6	Biaya Internet	Direct tracing	12 kali 1 tahun	8.578.000
7	Biaya telepon	Direct tracing	12 kali 1 tahun	867.300
8	Biaya Operasional	5,6% dari pendapatan	6 kali 1minggu	18.760.000
9	Biaya Ujian	15,8 % dari pendapatan	4 kali 1 tahun	52.930.000
10	Biaya Rapat Bulanan	Ditelusur	12 kali	9.220.000
11	Iuran PHBN	Ditelusur	2 kali	505.000
12	PPDB ( Penerimaan Peserta Didik Baru )	2,5% dari pendapatan		8.375.000
13	Pajak LPJ BOS dan pelaporan	3,2 % dari pendapatan		10.720.000
14	Perawatan Sarana dan Prasarana	1,3 % dari pendapatan		4.355.000
<b>Total</b>				<b>304.858.400</b>

Sumber : Data Sekunder MTs. Mamba'ul Ulum

**Tabel 4. 11 Perhitungan Penggunaan DPP Sesuai dengan ALokasi di MTs.  
Mamba'ul Ulum TP. 2017/2018**

No.	Jenis Aktivitas	Dasar Alokasi	Cost Driver	Biaya dibebankan
1	Tunjangan Pengabdian	Direct tracing	3.000/tahun	14.754.000
2	Biaya Operasional	11,6 % dari pendapatan	120 kali 1 tahun	10.116.360
3	Biaya Rapat Bulanan	Ditelusur	12 kali dalam 1 tahun	9.220.000
4	Tunjangan Hari Raya	Direct tracing	1 kali dalam 1 tahun	5.250.000
5	Halal bi Halal	Direct tracing	1 kali dalam 1 tahun	851.000
6	Rapat Wali Murid	3,5 % dari pendapatan	2 kali dalam 1 tahun	3.052.350
7	Gaji Keamanan ( Satpam)	Direct tracing	12 kali 1 tahun	3.444.000
8	Perawatan Sarana dan Prasarana	3,5 % dari pendapatan		3.052.350
<b>Total</b>				<b>49.740.060</b>

Sumber : Data sekunder MTs. Mamba'ul Ulum

#### 4.4 Pembahasan

Pembahasan uraian mengenai pengalokasian biaya

##### 1. Biaya gaji guru

Dasar alokasi untuk penghitungan gaji/honor bisa ditelusur secara langsung dengan cost drivernya adalah jumlah jam mengajar. Tarif cost drivernya

jumlah cost aktivitas dibagi jumlah qty jam mengajar maka akan ketemu nominal tarif unit cost drivernya yaitu 22.000/jam.

2. Tunjangan pengabdian

Alokasi untuk perhitungan tunjangan ditelusur secara langsung karena nominalnya sudah ditetapkan sebesar Rp 3.000,00 dikali masa jabatan untuk tiap guru dan karyawan.

3. Biaya gaji karyawan , gaji tenaga kebersihan dan gaji tenaga keamanan

Dasar alokasinya bisa ditelusur secara langsung sesuai dengan nominal gaji karena dibayarkan dalam jumlah tetap setiap satu bulan sekali

4. Biaya Listrik

Dasar alokasi perhitungannya sesuai jumlah pemakaian berdasar jumlah daya yang dibayarkan untuk menunjang kegiatan pembelajaran.

5. Biaya Air

Alokasi perhitungannya sesuai jumlah yang dibayarkan. Sebagai penunjang untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar yang berlangsung di sekolah.

6. Biaya Internet

Alokasi perhitungan sesuai dengan tarif berlangganan internet.

7. Biaya telepon

Alokasi berdasarkan dengan pembayaran telepon yang digunakan untuk komunikasi.

8. Biaya operasional

Cost driver untuk kegiatan operasional ini adalah jumlah pembelian yang terjadi selama satu tahun

9. Biaya ujian

Cost driver dari biaya kegiatan ini adalah jumlah siswa yang mengikuti ujian

10. Biaya rapat bulanan

Cost driever untuk kegiatan ini adalah jumlah pembayaran per tahun

11. Biaya rapat wali murid

Cost driever untuk kegiatan ini adalah jumlah pembayaran per tahun

12. Iuran PHBN

Cost driver untuk kegiatan ini ditelusur sesuai denga jumlah pembayaran per tahun

13. PPDB

Cost driver untuk biaya kegiatan ini adalah sesuai dengan jumlah pelaksanaan kegiatan

14. LPJ BOS

Cost driver dari kegiatan ini adalah perolehan dana BOS

15. Tunjangan hari raya

Cost driver untuk biaya kegiatan ini adalah dari jumlah pembayaran per tahun

16. Halal bi halal

Cost driver dari kegiatan ini adalah jumlah pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun

17. Perawatan sarana dan pra sarana

Cost driver dari kegiatan ini adalah berdasarkan jumlah pembelian dalam satu tahun

Jumlah yang dibebankan inilah yang harus dibayarkan siswa sebagai biaya pendidikan atau DPP yang harus dibayarkan setiap bulannya. Perhitungan tarif DPP tersebut disajikan dalam dalam tabel berikut:

**Tabel 4. 12 Perhitungan DPP Menggunakan MetodeActivity Based Costing**

Jumlah Siswa	Tarif DPP per Bulan ( saat ini )	Biaya berdasarkan alokasi	DPP		Selisih	Keterangan
			Per Tahun	Per Bulan		
292	25.000	49.740.060	170.343	14.195	10.805	<b>Overcost 10.805</b>

**Tabel 4. 13 Tabel Alokasi Penggunaan dana BOS**

Jumlah Siswa	Dana BOS yang diterima	Alokasi Penggunaan dana BOS	Selisih dana BOS berdasarkan alokasi
331	335.000.000	304.858.400	30.141.600

Karena sekolah ini mendapatkan bantuan dana dari pemerintah berupa dana BOS dan tidak semua kegiatan yang terjadi dalam sekolah ini murni didanai dari DPP maka penulis tampilkan penerimaan serta penggunaan dana BOS pada Bab IV ini.