

BAB V

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah dilakukan dalam penelitian, maka peneliti mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Komunikasi di Perumda Air Minum Tirta Jungporo Kabupaten Jepara berjalan sangat baik, hal tersebut terlihat pada suasana kerja yang kondusif, ruangan yang nyaman dan komunikasi yang harmonis antar pegawai.
2. Pola komunikasi di Perumda Air Minum Tirta Jungporo Kabupaten Jepara secara tertulis adalah komunikasi pola rantai, karena perusahaan mengikuti alur yang tertuang dalam struktur organisasi di Perumda Air Minum Tirta Jungporo Kabupaten Jepara, sehingga lebih efektif dan efisien.
3. Untuk komunikasi secara lesan adalah komunikasi pola roda, karena Perumda Air Minum Tirta Jungporo Kabupaten Jepara adalah perusahaan yang memiliki pemimpin yang sangat kompeten terhadap semangat integritas dan berkomitmen besar untuk memajukan perusahaan, sehingga Direktur sangat bertanggungjawab terhadap segala kebijakan perusahaan.
4. Komunikasi horizontal dan komunikasi diagonal terjadi secara lesan yang berorientasi pada penyelesaian pekerjaan yang bersifat koordinasi dan konfirmasi.
5. Di Kantor Perumda Air Minum Tirta Jungporo juga terdapat media komunikasi grup whatapps sebagai media informasi antar pegawai.

6. Dengan terciptanya iklim komunikasi yang baik, maka sangat mendukung terhadap keberhasilan perusahaan, yang akhirnya akan meningkatkan keajahteraan para pegawainya.
7. Para pegawai di kantor PDAM kabupaten Jepara sangat bertanggungjawab dengan tugasnya masing-masing karena bagi mereka bekerja adalah ibadah sehingga melakukan yang terbaik untuk tugasnya.

5.2 Saran

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, maka peneliti memberikan saran sebagai berikut:

1. Komunikasi yang berjalan di Perumda Air Minum Tirta Jungporo Kabupaten Jepara sudah sangat baik, kondisi tersebut agar dipertahankan atau malah ditingkatkan.
2. Adanya pegawai baru yang masih belum peduli tentang pentingnya komunikasi dengan orang lain, hal tersebut agar menjadi perhatian bagian yang berkompeten, agar bisa memberikan pengarahan kepada pegawai baru tersebut.