



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEPARA**

Jl. Ratu Kalinyamatan No. 17 Telp. (0291) 591035 Kode Pos 59419  
Web : [www.jateng.kemenag.go.id](http://www.jateng.kemenag.go.id) / e\_mail : [kabjepara@kemenag.go.id](mailto:kabjepara@kemenag.go.id)

**REKOMENDASI RESEARCH / SURVEY  
Nomor : 2819 /Kk.11.20/2/PP.05/05/2018**

Memperhatikan Surat Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara Program Pasca Sarjana Nomor : 145/PPs.UNISNU/V/2018, Tanggal 07 Mei 2018 Perihal Permohonan Rekomendasi Penelitian, maka dengan ini Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jepara Memberikan Rekomendasi Penelitian Kepada :

1. Nama : MARYANTO
2. NIM : 152610000263
3. Prodi : MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4. Judul Tesis : STUDI TENTANG KUALITAS SUPERVISI AKADEMIK  
KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1  
JEPARA

Demikian untuk menjadikan maklum dan dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Jepara, 16 Mei 2018

Kepala

Nor Rosyid

Tembusan : Kepala MTs Negeri 1 Jepara



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEPARA  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 JEPARA**

Jl. Raya Tahunan - Batealit KM 3,5 Bawu Batealit Jepara Telp. (0291) 592989 Kode Pos 59461  
e\_mail : mtsnbawujepara@yahoo.com; Website : www.mtsnbawu.sch.id  
NSM: 121.133.200.001 NPSN : 20364209

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 101/Mts.11.90/PP.00.5/02/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Hj. Umi Hanik, S.Ag., M.Pd  
NIP : 19601214 198503 2002  
Pangkat / Golongan : Pembina Tk. I / IV.b  
Jabatan : Kepala Madrasah  
Satuan Kerja : MTsN 1 Jepara

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : MARYANTO  
NIM : 152610000263  
Jurusan/Prodi : Magister Manajemen Pendidikan Islam  
Universitas : Universitas Islam Nahdlatul Ulama' Jepara

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian sejak tanggal 15 November 2018 – 27 Februari 2019, untuk penulisan tesis dengan judul : STUDI TENTANG KUALITAS SUPERVISI AKADEMIK KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 JEPARA.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Jepara, 27 Februari 2019

Kepala,

UMI HANIK



**ENGLISH TRAINING CENTRE**

Licence : 431.1/0017/2010

No. : 247/Smg/VIII/17

CENTRE FOR TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL STUDENTS

### TOEFL PREDICTION TEST

This is to certify that

Name : **MARYANTO**  
Place & Date of birth : **Demak, April 29<sup>th</sup>, 1982**

Has successfully completed TOEFL PREDICTION TEST with score below :

NO.	SUBJECTS	SCORE
1.	Listening Comprehension	49
2.	Reading Comprehension	54
3.	Use of English ( Structure & Written Expression )	52
Total Score = $\frac{\text{score} \times 10}{3}$		Total Score <b>517</b>

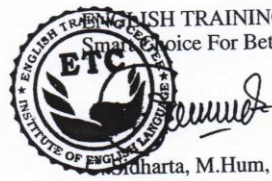
Valid until : **August 2019**

Semarang, **August 18<sup>th</sup>, 2017**

SELAH DIPERIKSA KEBENARANNYA.  
Sesuai dengan ASLINYA.



**M. Hum, M.Pd**  
Director



ENGLISH TRAINING CENTRE  
Smart Choice For Better Future  
**M. Hum, M.Pd**  
Director

TOEFL is registered trademark of Educational Testing Services (ETS). There is not relationship between GLOBAL, and ETS does not endorse or approve this Prediction Test.

DAFTAR HADIR PELAKSANAAN SUPERVISI PEMBELAJARAN  
MTs NEGERI 1 JEPARA  
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2018/2019

No.	HARI	TANGGAL	KELAS	JAM KE	NAMA GURU	MAPEL	SUPERVISOR	TANDA TANGAN	
								GURU	SUPERI
1	SABTU	8/25/2018	9J	3, 4	Hj. Istianah, S.Pd.	Bahasa Indonesia	Dr.Hj.Umi Hanik, S.Ag, M.Pd.		
2	SENIN	8/27/2018	7I	3, 4	H. Sudarsono, S.Ag, M.Pd.I	Penjasorkes	Dra.Hj. Liftianah		
3	SENIN	8/27/2018	8A	3, 4	Neneng Khoiriyatul Maula, S.Pd	Matematika	Drs.H. M.Herucahyo,M.Pd.I		
4	SELASA	8/28/2018	8B	3, 4	Drs. Baidlowi	PKN	Dra. Siti Nurmihayah, M.Pd.I		
5	RABU	8/29/2018	9I	1, 2	Dra. Hj. Liftianah	Matematika	Dr.Hj.Umi Hanik, S.Ag, M.Pd.		
6	SABTU	8/31/2018	7D	1, 2	Hj. Eny Chumaenah, S.Pd	IPS	Hj. Istianah, S.Pd.		
7	SABTU	9/1/2018	9K	4	Hj. Maslikhah, BA	Keterampilan	Dr.Hj.Umi Hanik, S.Ag, M.Pd.		
8	SENIN	9/3/2018	9C	1, 2	Kholilah, S.Pd	PKN	Dra. Siti Nurmihayah, M.Pd.I		
9	SELASA	9/4/2018	7H	1,2	Drs. Mohari	PKN	Dra. Siti Nurmihayah, M.Pd.I		
10	SELASA	9/4/2018	8D	3, 4	Anita Listyaningsih, S.Pd	Bahasa Indonesia	Hj. Istianah, S.Pd.		
11	RABU	9/5/2018	7E	5, 6	Dra. Hj. Siti Hudaniyah, M.Pd.	Matematika	Drs.H. M.Herucahyo,M.Pd.I		
12	KAMIS	9/6/2018	7G	3, 4	Nor Faiq, S.Pd., M.Pd.	Bahasa Indonesia	Hj. Istianah, S.Pd.		
13	JUM'AT	9/7/2018	8A	4,5	Aryana Irawati, S.Pd	Keterampilan	Dra.Hj. Liftianah		
14	SABTU	9/8/2018	9F	1, 2	Hj. Sri Apriyati, S.Ag, M.Pd.I	Akidah Akhlak	Dr.Hj.Umi Hanik, S.Ag, M.Pd.		
15	SENIN	9/10/2018	7H	1, 2	Ena Yusnaita, S.Pd	Bahasa Indonesia	Hj. Istianah, S.Pd.		
16	RABU	9/12/2018	7A	3, 4	Umar, S.Pd	Matematika	Drs.H. M.Herucahyo,M.Pd.I		

No.	HARI	TANGGAL	KELAS	JAM KE	NAMA GURU	MAPEL	SUPERVISOR	TANDA TANGKAI	
								GURU	SUPERI
17	KAMIS	9/13/2018	8I	3, 4	Drs. Moh Arief Effendi	Matematika	Drs.H. M.Herucahyo,M.Pd.I		
18	JUM'AT	9/14/2018	8J	4	Ulin Nuha, S.Pd	BK	Dra.Hj. Liftianah		
19	SABTU	9/15/2018	8H	1, 2	Ahmad Mustakhiq, S.Pd.I	Bahasa Arab	Drs, H. Murwat, M.Pd.I		
20	SELASA	9/18/2018	9B	3, 4	M. Fida Busyro Karim, S.Ag, M.Pd.I	SKI	Drs, H. Murwat, M.Pd.I		
21	RABU	9/19/2018	8F	7, 8	T Nor Djannah, S.Pd	Matematika	Drs.H. M.Herucahyo,M.Pd.I		
22	RABU	9/19/2018	7B	1, 2	Rokhama, S.Pd	IPA Fisika	Drs.H. M.Herucahyo,M.Pd.I		
23	RABU	10/3/2018	9E	1, 2	Edhi Jauhary, S.Ag	Qur'An Hadist	Drs, H. Murwat, M.Pd.I		
24	KAMIS	10/4/2018	9A	5, 6	Nuning, S.Pd	Bahasa Inggris	Dr.Hj.Umi Hanik, S.Ag, M.Pd.		
25	JUM'AT	10/5/2018	8C	1, 2	Roudhotul Farida, S.Ag, SE	IPS	Dra. Siti Nurmiyah, M.Pd.I		
26	SABTU	10/6/2018	9E	3, 4	Lia Leliana, S.Pd	Seni Budaya	Dra.Hj. Liftianah		
27	SENIN	10/8/2018	9H	3, 4	Siti Sunarti, S.Pd.I	SKI	Drs. H. Murwat, M.Pd.I		
28	SELASA	10/9/2018	7C	1.2	Sugito, S.Pd	Bahasa Inggris	Dra. Siti Nurmiyah, M.Pd.I		
29	RABU	10/10/2018	7F	7	Dra. Hj. Anik Muriani	BK	Drs. H. Murwat, M.Pd.I		
30	KAMIS	10/11/2018	9E	5.6	Masluri, S.Pd	Bahasa Jawa	Dra.Hj. Liftianah		
31	JUM'AT	10/12/2018	8K	1, 2	Misbakhul Mumir, S.Pd	Bahasa Inggris	Dra. Siti Nurmiyah, M.Pd.I		
32	SABTU	10/13/2018	9D	7	Dewi Fitria, S.Pd	BK	Dra. Siti Nurmiyah, M.Pd.I		
33	SELASA	10/15/2018	9G	5.6	Sodikin, S.Pd.I	Fiqih	Drs. H. Murwat, M.Pd.I		

No.	HARI	TANGGAL	KELAS	JAM KE	NAMA GURU	MAPEL	SUPERVISOR	TANDA TANGAN	
								GURU	SUPERVISOR
51	SELASA	11/6/2018	7J	3,4	RA. Arum Permanasari Syaifulloh, S.Pd	IPS	Dra. Siti Nurmihayah, M.Pd.I		
52	RABU	11/7/2018	7K	1, 2	Drs. H. Muhammad Herucahyo, M.Pd.I	Matematika	Dr.Hj.Umi Hanik, S.Ag, M.Pd.		
53	KAMIS	11/8/2018	8A	1.2	Dawud Ribowo, S.Pd	Penjasorkes	Dra.Hj. Lifiannah		
54	SABTU	11/10/2018	7B	3,4	Sutinah, S.Pd	Bahasa Indonesia	Hj. Istianah, S.Pd.		
55	SENIN	11/12/2018	8E	7, 8	Dra. Siti Nur Nihayah, M.Pd.I	Akidah Akhlak	Dr.Hj.Umi Hanik, S.Ag, M.Pd.		
56	KAMIS	11/15/2018	7K	3, 4	Endang Rohmatun, S.Pd	IPA	Drs.H. M.Herucahyo,M.Pd.I		
57	SABTU	11/17/2018	7J	1, 2	Amaliah Choirunnisa, S.Pd, M.Pd.	Bahasa Indonesia	Hj. Istianah, S.Pd.		
58	KAMIS	11/22/2018	8D	5-6	Cindy Nisaul Aulia, S.Pd	IPA	Drs.H. M.Herucahyo,M.Pd.I		
59	SABTU	11/24/2018	8G	1.2	Reza Binawan, S.Pd	IPA	Drs.H. M.Herucahyo,M.Pd.I		
60	SABTU	11/24/2018	9A	6.7	Abdul Jalal, S.Ag, M.Pd.I	Bahasa Arab	Hj. Istianah, S.Pd.		

Jepara, 26 November 2018

KEPALA MADRASAH

Dr. Hj. Umi Hanik, S.Ag, P  
NIP.19601214 198503 2 0

## DOKUMENTASI WAWANCARA

### MTs NEGERI 1 JEPARA



Wawancara dengan kepala madrasah MTs Negeri 1 Jepara  
Ibu Dr.Hj.Umi Hanik, S.Ag, M.Pd



Wawancara dengan Waka Bidang Kurikulum MTs Negeri 1  
Jepara Bapak Edhi Jauhariy, S.Ag





Wawancara dengan Guru MTs Negeri 1 Jebara Bapak Ulin  
Nuha, S.Pd

## FOTO LEB BAHASA



Foto Gedung MTs Negeri 1 Jepara



## Foto Rapat Sosialisasi Rencana Pelaksanaan Supervisi Akademik



## **INSTRUMEN PENELITIAN**

### **A. Instrumen Observasi**

Diambil dari pengamatan langsung oleh peneliti dilokasi penelitian yang meliputi:

1. Mengamati data guru MTsN 1 Jepara.
2. Mengamati program Supervisi Akademik kepala madrasah MTsN 1 Jepara.
3. Perencanaan supervisi akademik kepala madrasah MTsN 1 Jepara.
4. Pelaksanaan supervisi akademik kepala madrasah MTsN 1 Jepara.
5. Evaluasi dan tindak lanjut supervisi akademik kepala madrasah MTsN 1 Jepara.
6. Hambatan pelaksanaan supervisi akademik kepala madrasah MTsN 1 Jepara.

### **B. Instrumen Dokumentasi**

Diambil dari catatan harian, laporan dan data-data yang terkait dengan:

1. Profil MTsN 1 Jepara
2. Letak geografis MTsN 1 Jepara
3. Visi, misi, dan tujuan MTsN 1 Jepara
4. Data guru dan siswa MTsN 1 Jepara

### **C. Instrumen Interview**

- a. Wawancara kepada kepala madrasah MTsN 1 Jepara
  1. Apa saja Visi dan Misi, MTsN 1 Jepara ?
  2. Kapan kepala madrasah melakukan supervisi akademik ?
  3. Apa tujuan dari pelaksanaan supervisi akademik diMTsN 1 Jepara?
  4. Bagaimana teknik supervisi akademik yang ibu laksanakan diMTsN 1 Jepara.
  5. Bagaimana perencanaan supervisi akademik diMTsN 1 Jepara ?

6. Bagaimana langkah-langkah melaksanakan supervisi akademik diMTsN 1 jepara ?
7. Bagaimana evaluasi hasil dan tindak lanjut terhadap pelaksanaan supervisi akademik di MTs Negeri 1 Jepara?
8. Prinsip-prinsip apa sajakah yang dilakukan kepala madrasah dalam pelaksanaan supervisi akademik diMTsN 1 Jepara ?
9. Apa hambatan dari pelaksanaan supervisi akademik diMTsN 1 jepara ?
10. Upaya apa saja yang dapat dilakukan kepala madrasah dalam mengatasi hambatan peningkatan kualitas supervisi akademik diMTsN 1 Jepara?

b. Wawancara Staf

1. Apakah para guru mengetahui visi, dan misi madrasah ini?
2. Pernahkah Ibu kepala madrasah mensupervisi para guru?
3. Berapa kali Ibu kepala madrasah melaksanakan supervisi akademik dimadrasah ini?
4. Bagaimana tanggapan bapak tentang pelaksanaan supervisi akademik ?
5. Apakah pelaksanaan kegiatan supervisi akademik Ibu kepala madrasah sudah mencakup tahapan-tahapan supervisi akademik yang meliputi : perencanaan, pelaksanaan dan tindak lanjut?
6. Apakah supervisi akademik kepala madrasah ikut membantu dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam pembelajaran?

c. Wawancara Guru

1. Pernahkah Ibu kepala madrasah mensupervisi akademik para guru?
2. Bagaimana tanggapan bapak tentang pelaksanaan supervisi akademik diMTsN 1 Jepara ?
3. Apakah pelaksanaan kegiatan supervisi akademik Ibu kepala madrasah sudah mencakup tahapan-tahapan supervisi akademik yang meliputi : perencanaan, pelaksanaan dan tindak lanjut?

## HASIL TRANSKIP WAWANCARA

### Wawancara 1

Hari : RABU dan SABTU  
 Tanggal : 13 dan 23 FEBRUARI 2019  
 Waktu : 08.30 WIB  
 Nara Sumber : Ibu Dr.Hj. Umi Hanik, S.Ag, M.Pd  
 Jabatan : Kepala MTs Negeri 1 Jepara

Peserta	Hasil Wawancara
Peneliti	<i>Assalamu'alaikum</i>
Narasumber	<i>Wa'alaikum salam Warahmatullah hi Wabarakatuh</i>
Peneliti	Maaf mengganggu Bu, boleh minta waktunya sebentar untuk wawancara Bu ?
Narasumber	Iya, silahkan Mas ?
Peneliti	Apa sajakah Visi dan Misi, MTsNegeri 1 Jepara ?
Narasumber	Mengenai visi dan misi MTsN 1 Jepara adalah Visi terciptanya Madrasah yang berkarakter islami, Jujur, disiplin dan peduli lingkungan dengan pijakan akhlaqul karimah guna menuju madrasati jannati yang unggul dan berprestasi. sedangkan misi dari MTsN diantaranya adalah 1) Menumbuhkan sikap penghayatan serta pengamalan terhadap ajaran Islam .2) Melaksanakan proses pembelajaran, bimbingan yang profesional dan bermakna yang dilandasi sikap kejujuran dan kedisiplinan.
Peneliti	Kapan ibu melakukan supervisi akademik diMTsN 1 Jepara?
Narasumber	Dalam hal waktu pelaksanaan supervisi akademik saya mensupervisi para guru pada awal semester dan juga pada tahun ajaran baru.
Peneliti	Apa tujuan ibu melaksanakan supervisi akademik diMTsN 1 Jepara?
Narasumber	Tujuan saya melakukan supervisi akademik tidak lain adalah untuk

<p>Peneliti Narasumber</p>	<p>meningkatkan kinerja guru agar semakin profesional dalam mengajar sehingga output siswa semakin berkualitas.</p> <p>Bagaimana teknik supervisi akademik yang ibu laksanakan diMTsN 1 Jepara.</p> <p>Teknik supervisi yang saya laksanakan adalah dengan teknik supervisi akademik individual.</p>
<p>Peneliti Narasumber</p>	<p>Bagaimana perencanaan supervisi akademik yang akan ibu laksanakan diMTsN 1 Jepara ?</p> <p>Dalam perencanaan supervisi akademik Tahap pertama yang saya lakukan adalah tahap perencanaan, yakni: (a) Awal tahun pembelajaran dilaksanakan sosialisasi terlebih dahulu mengenai kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan, termasuk salah satunya kegiatan supervisi. (b) Menjelaskan kepada guru mengenai supervisi yang akan dilaksanakan. Guru tugas utamanya adalah merencanakan, melaksanakan pembelajaran, dalam proses tersebut diperlukan supervisi. (c) Membuat jadwal pelaksanaan supervisi minimal satu kali tiap semester.</p>
<p>Peneliti Narasumber</p>	<p>Bagaimana langkah-langkah ibu dalam melaksanakan supervisi akademik diMTsN 1 jepara ?</p> <p>Langkah awal dalam pelaksanaan supervisi akademik adalah Saya akan masuk ke dalam kelas guru yang telah dijadwalkan untuk melaksanakan supervisi kepada guru. Pertama-tama saya akan memeriksa kelengkapan dari perangkat mengajar seperti program tahunan, program semester, silabus, RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal), program harian (jurnal mengajar), daftar nama siswa yang diajar, buku pedoman, buku nilai, dan lain-lain. Apabila perangkat</p>



<p>Peneliti</p>	<p>mengajar tersebut sudah lengkap barulah saya beralih menilai performa mengajar guru di kelas dengan mengisi instrumen penilaian supervisi yang telah disediakan.</p> <p>Bagaimana evaluasi hasil dan tindak lanjut yang ibu lakukan terhadap pelaksanaan supervisi akademik di MTs Negeri 1 Jepara?</p>
<p>Narasumber</p>	<p>Evaluasi dan tindak lanjut mengenai melaksanakan supervisi yang saya laksanakan yaitu dengan cara tatap muka langsung dengan guru yang bersangkutan setelah diadakannya supervise akademik, Apabila saat itu guru masih ada jadwal mengajar atau saya ada jadwal kegiatan lain, maka tindak lanjut akan saya dilakukan di ruangan saya pada hari lain saat jam istirahat. Saya akan mendiskusikan hasil supervisi dengan guru dan kemudian melakukan pembinaan kepada guru mengenai kendala-kendala yang dihadapi dalam proses pembelajaran.</p>
<p>Peneliti</p>	<p>Prinsip-prinsip apa sajakah yang ibu dilakukan dalam pelaksanaan supervisi akademik diMTsN 1 Jepara ?</p> <p>Dalam melaksanakan supervisi akademik saya berpedoman bahwa guru adalah mitra saya, bukan saya mencari-cari kesalahannya tetapi saya membantu mengembangkan kreativitas dan inovasi dalam pengembangan pembelajaran.</p>
<p>Narasumber</p>	<p>Apa hambatan ibu dari pelaksanaan supervisi akademik diMTsN 1 jepara ?</p> <p>Mengenai kendala Supervisi akademik yang saya laksanakan yaitu: (1) Waktu, kadang tidak bisa tepat waktu sesuai dengan yang telah dijadwalkan karena tiba-tiba ada acara mendadak yang saya diharuskan untuk ikut dan tidak bisa diwakilkan misalnya rapat di Kemenag dan (2) Dari guru, guru juga terkadang ada keperluan mendadak sehingga tidak dapat melaksanakan supervisi.</p>
<p>Peneliti</p>	

Narasumber	Terima kasih atas infonya Bu, mudah- mudahan ada manfaatnya. Sama-sama Mas, semoga cepat berhasil.
Peneliti	
Narasumber	

Jepara, 23 Februari 2019

Dr.Hj. Umi Hanik, S.Ag, M.Pd

## HASIL WAWANCARA

### Wawancara 2

Hari : Kamis  
 Tanggal : 21 Februari 2019  
 Waktu : 10.00 WIB  
 Nara Sumber : Bapak Edhi Jauhariy, S.Ag  
 Jabatan : Wakil Kepala Bidang Kurikulum

Peserta	Hasil Wawancara
Peneliti	<i>Assalamu'alaikum</i>
Narasumber	<i>Wa'alaikum salam Warahmatullahi Wabarakatuh,</i>
Peneliti	Maaf mengganggu Pak, boleh minta waktunya sebentar untuk wawancara Pak?
Narasumber	Iya silahkan Mas?
Peneliti	Apakah bapak mengetahui visi, dan misi madrasah ini?
Narasumber	Iya saya tau mengenai visi dan misi madrasah ini.
Peneliti	Pernahkah Ibu kepala madrasah mensupervisi para guru dan berapa kali Ibu kepala madrasah melaksanakan supervisi dimadrasah ini?
Narasumber	Iya pernah, beliau mensupervisi para guru satu kali dalam satu semester, yang pelaksanaannya jatuh pada awal semester maupun pada tahun ajaran baru.
Peneliti	Apakah pelaksanaan kegiatan supervisi akademik Ibu kepala madrasah sudah mencakup tahapan-tahapan supervisi akademik yang meliputi : perencanaan, pelaksanaan dan tindak lanjut?
	Dalam pelaksanaan kegiatan supervisi akademik yang dilaksanakan ibu kepala madrasah sudah mencakup perencanaan, pelaksanaan dan tindak

Narasumber	lanjut supervisi akademik.
Peneliti	<p>Bagaimana tanggapan bapak tentang pelaksanaan supervisi akademik yang dilaksanakan ibu kepala madrasah?</p> <p>Mengenai pelaksanaan supervisi akademik ibu kepala madrasah sangat baik dan membantu meningkatkan kinerja para guru.</p>
Narasumber	<p>Apakah pelaksanaan supervise akademik ibu kepala madrasah ikut membantu dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam pembelajaran?</p> <p>Kegiatan supervisi akademik ibu keapala madrasah Sangat membantu sekali bagi guru dalam memecahkan berbagai permasalahan dalam pembelajaran.</p> <p>Terima kasih atas informasinya Pak, semoga bermanfaat</p> <p>Sama-sama mas, saya Doakan berhasil.</p>
Peneliti	
Narasumber	

Jepara, 21 Februari 2019

Edhi Jauhariy, S.Ag

## HASIL WAWANCARA

### Wawancara 3

Hari : Rabu  
Tanggal : 27 Februari 2019  
Waktu : 09.30 WIB  
Nara Sumber : Bapak Ulin Nuha, S.Pd  
Jabatan : Guru BK Kelas 8

Peserta	Hasil Wawancara
Peneliti	<i>Assalamua'laikum Wr.Wb.</i> Maaf boleh mengganggu waktu sebentar. Pak.....saya ingin bertanya –tanya?
Narasumber	<i>Walaikum salam Warohmatullohi Wabarokatuh</i> , Ya, silahkan Mas?
Peneliti	Pernahkah Ibu kepala madrasah mensupervisi akademik bapak ?
Narasumber	Iya, ibu kepala madrasah pernah mensupervisi saya satu kali dalam satu semester.
Peneliti	Bagaimana tanggapan bapak tentang pelaksanaan supervisi akademik diMTsN 1 Jepara ?
Narasumber	Mengenai pelaksanaan supervisi akademik, saya sangat mendukung karena dengan adanya supervisi akademik permasalahan-permasalahan dalam pembelajaran dapat saya selesaikan.
Peneliti	Apakah pelaksanaan kegiatan supervisi akademik Ibu kepala madrasah sudah mencakup tahapan-tahapan supervisi akademik yang meliputi : perencanaan, pelaksanaan dan tindak lanjut?
Narasumber	Iya, pelaksanaan supervisi akademik ibu kepala madrasah sudah mencakup hal tersebut.

Peneliti	Terima kasih atas waktunya Pak, mudah- mudahan ada manfaat Sama-sama Mas, semoga berhasil baik
----------	---

Jepara, 27 Februari 2019

Ulin Nuha, S.Pd