



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEPARA

Jl. Ratu Kalinyamatan No. 17 Telp. (0291) 591035 Kode Pos 59419
Web : www.jateng.kemenag.go.id / e_mail : kabjepara@kemenag.go.id

REKOMENDASI RESEARCH / SURVEY

Nomor : 0928/Kk.11.20/2/PP.05/02/2019

Memperhatikan Surat Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara Program Pasca Sarjana Nomor :032/PPs.UNISNU/II/2019, Tanggal 3 Februari 2019 Perihal Permohonan Rekomendasi Penelitian, maka dengan ini Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jepara Memberikan Rekomendasi Penelitian Kepada :

1. Nama : M. Rif'an
2. NIM : 172610000425
3. Prodi : Magister Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Tesis : MANAJEMEN PENINGKATAN MUTU AKADEMIK MTs
KYAI RADEN MUHAMMAD MARZUKI CEPOGO
KEMBANG JEPARA

Demikian untuk menjadikan maklum dan dapat dipergunakan sebagai mestinya.

22 Februari 2019
Kepala

H. Nor Rosyid

Tembusan : Kepala Mts Kyai Raden Muhammad Marzuki Cepogo Kembang Jepara



**YAYASAN KYAI RADEN MARZUKI
MADRASAH TSANAWIYAH K.R.M. MARZUKI
CEPOGO, KEMBANG, JEPARA**

Alamat: Jl. K.R.M. Marzuki Cepogo Kembang Jepara Kodepos 59453
Email : mtskrmmarzuki@gmail.com

Facebook: <http://facebook.com/mts.krm.marzuki> | Twitter: <http://twitter.com/KRMMiddleSchool>

SURAT KETERANGAN

Nomor : 13/MTs.K.R.M.Marzuki/IX/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuli Noer Hidayat, S.Kom.
Jabatan : Kepala Madrasah
Alamat : Jl. KRM Marzuki Cepogo Kembang Jepara

Menerangkan dengan sesungguhnya :

Nama : M. Rif'an
NIM : 172610000425
Prodi : Magister Managemen Pendidikan Islam
Judul Tesis : MANAJEMEN PENINGKATAN MUTU AKADEMIK MTs KRM
MARZUKI CEPOGO KEMBANG JEPARA

Bahwa mahasiswa Pasca Sarjana UNISNU Jepara tersebut telah melaksanakan kegiatan penelitian penulisan tesis di MTs KRM Marzuki Cepogo Kembang Jepara.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sesungguhnya,dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Cepogo, 11 September 20119

Kepala Madrasah



YULI NOER HIDAYAT, S.Kom.

Lampiran : Daftar Interview
Hari/Tanggal :
Waktu :
Informan : Kepala Madrasah
Tempat :

A. Perencanaan

1. Dalam merencanakan mutu akademik, siapa saja yang terlibat?
2. Indikator apa saja yang dijadikan sebagai dasar pertimbangan dalam merencanakan mutu akademik?
3. Bagaimana berlangsungnya proses perencanaan?
4. Apakah dalam perencanaan dilakukan juga evaluasi?
5. Bagaimanakah mengevaluasi perencanaan?
6. Siapa yang melakukan evaluasi?

B. Pengorganisasian

1. Bagaimana mengorganisasikan mutu akademik?
2. Dasar apa yang digunakan dalam mengorganisasikan mutu akademik di Madrasah?
3. Apakah dengan dasar tersebut sudah cukup efektif?
4. Bagaimana caranya untuk mengetahui bahwa hal tersebut sangat efektif?
5. Bagaimana prosedur evaluasi yang dilaksanakan?

C. Pelaksanaan

1. Apa yang menjadi prinsip dasar dalam pelaksanaan manajemen mutu di madrasah ini?
2. Apakah dalam pelaksanaannya telah melaksanakan prinsip pelayanan prima?
3. Siapa sajakah yang dilayani oleh Madrasah?
4. Apa langkah-langkah yang ditempuh untuk menerapkan mutu terpadu di madrasah ini?
5. Adakah kendala yang dihadapi dalam pelaksanaannya?
6. Bagaimana solusi yang diambil untuk mengatasi kendala tersebut?
7. Apakah hasil yang dicapai sesuai dengan yang direncanakan?
8. Bagaimana mengevaluasinya?

D. Pengkoordinasian

1. Apakah pendidik dan tenaga keakademik di madrasah ini sudah mencukupi?
2. Jika cukup/tidak bagaimana pengaturan dan penempatan pendidik dan tenaga keakademik di madrasah ini?
3. Bagaimana sistem pendistribusian dan pengelompokan pendidik dan tenaga keakademik?
4. Siapakah yang berwenang memberikan penugasan?
5. Bagaimana koordinasi pelaksanaan tugas antar pimpinan dengan pendidik dan tenaga keakademik?
6. Apakah pernah dilaksanakan rapat antar pimpinan, pendidik dan tenaga kependidikan?
7. Berapa kali rapat tersebut dilaksanakan?
8. Dalam hal-hal apa saja biasanya rapat dilaksanakan dan apa materinya?
9. Bagaimana mekanisme dan proses pengambilan keputusan dalam rapat yang dilaksanakan?
10. Bagaimana Struktur, komposisi dan distribusi pendidik dan tenaga kependidikan?
11. Bagaimana pengorganisasian dalam peningkatan mutu akademik?
12. Siapa saja yang terlibat dalam mengorganisasikan mutu akademik?
13. Apa yang menjadi dasar kebijakan dalam pengorganisasian dan penetapan manajemen mutu terpadu?

E. Pengawasan dan Evaluasi

1. Siapa saja yang berhak dan diberi kewenangan untuk melakukan pengawasan?
2. Adakah batas-batas otoritas pimpinan dalam melakukan pengawasan?
3. Aspek-aspek apa saja yang diawasi?
4. Apa dasar pertimbangan dalam penetapan aspek tersebut dalam pengawasan?
5. Apa yang menjadi tujuan dalam proses suatu pengawasan?
6. Adakah jangka waktu yang ditentukan dalam pengawasan?
7. Apakah sistem pengawasan yang diterapkan pernah dievaluasi?
8. Bagaimana sistem dan prosedur evaluasi yang diterapkan?
9. Unsur-unsur apa saja yang dievaluasi?
10. Adakah sanksi terhadap pelanggaran kebijakan madrasah?
11. Jika ada, bagaimana sanksi itu diterapkan?

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU

1. Menurut Bapak/Ibu apakah Kepala Madrasah ini melaksanakan program manajemen peningkatan mutu akademik ?.
2. Menurut Bapak/Ibu, dalam implementasi manajemen peningkatan mutu, akademik apakah terencana yang dilakukan oleh Kepala Madrasah ini ?.
3. Bagaimana menurut Bapak/Ibu, apakah semua pihak mendukung program manajemen peningkatan mutu akademik di madrasah ini ?.
4. Apakah Bapak/Ibu memahami program manajemen peningkatan mutu akademik?.
5. Menurut Bapak/Ibu apakah kepala Madrasah ini menemukan hambatan dalam implementasi manajemen peningkatan mutu akademik di madrasah ini ?.
6. Apakah kepala Madrasah ini telah memfungsikan semua guru dan staf lainnya ?.
7. Apakah kepala Madrasah ini selalu melakukan supervisi kepada semua guru di sini ?.
8. Apa tindak lanjut kepala Madrasah ini setelah melakukan supervisi ini ?
9. Apakah kepala Madrasah ini selalu memberi bimbingan dan arahan kepada semua guru ?.
10. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu terhadap peningkatan mutu akademik sebelum dan sesudah implementasi manajemen peningkatan mutu di Madrasah ini ?.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. IDENTITAS DIRI

1. Nama : M.Rif'an
2. Tempat Tanggal Lahir : Jepara, 20 Mei 1972
3. Alamat : Jinggotan RT 02 RW 04 Kembang Jepara
4. Hoby : Menulis

B. RIWAYAT AKADEMIK

1. SD/MI : MI Miftahul Hidayah Jinggotan
2. SMP/MTs : MTs Hasyim Asy'ari Bangsri
3. SMA/MA : MA Hasyim Asyari Bangsri
4. S1 : UNISNU Jepara
5. S1 : UNIVET Sukoharjo

C. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Guru MTs Sultan Fattah Sukosono tahun 1992-1995
2. Guru MTs Miftahul Ulum Pendem tahun 1995-2000
3. Guru MTs Nahdlatul Ulama Jinggotan tahun 1997-2001
4. Guru MTs Darul Hikmah Kaligarang tahun 2003-2005
5. Guru MI Miftahul Hidayah Jinggotan tahun 1995-sekarang
6. Guru SMAN 1 Kembang tahun 2008-sekarang
7. Guru SMP IT Nusantara Kembang 2015-2017

Jepara, September 2019

Penulis

M.Rif'an

**PERINGKAT UJIAN NASIONAL KABUPATEN JEPARA
MTs KRM MARZUKI 3 TAHUN TERKAHIR**

NO	TAHUN PELAJARAN	SMP/MTs	MTS
1	2017/2018	12	3
2	2018/2019	11	2
3	2019/2020	16	3

Sumber : <https://puspendik.kemdikbud.go.id/hasil-un/>



Wawancara peneliti dengan Kepala madrasah di Teras ruang kepala



Wawancara dengan Ka TU MTs KRM Marzuki

Lampiran 1.4

Hasil Penilaian Perencanaan Kegiatan Pembelajaran

No	Guru yang disupervisi	Nilai/ Kategori	Temuan	Tindak Lanjut
1	NAFI'ATUZZAHROH, S.Pd.I	55/Cukup	Perencanaan guru dalam menentukan kompetensi dasar dan indicator pencapaian kompetensi masih belum optimal	Perlu pembinaan lebih lanjut mengenai penyusunan RPP sesuai dengan standar.
2	FERIS NURFARIDA	55/Cukup	Perencanaan guru dalam menentukan penilaian hasil belajar masih belum optimal	Perlu pembinaan dan bimbingan mengenai evaluasi hasil belajar siswa.
3	MU'ADL	55/Cukup	Perencanaan guru dalam penetapan metode pembelajaran masih belum efektif .	Perlu pembinaan lebih lanjut mengenai inovasi pembelajaran dan berbagai metode pembelajaran.
4	STAFENDI HANDOKO, S.Pd	68/Baik	Perencanaan guru dalam menentukan kegiatan pembelajaran masih belum optimal.	Perlu Pembinaan lebih lanjut mengenai pengelolaan PBM.
5	SISCA MEI KURNIAWATI	70/Baik	Perencanaan guru dalam menentukan penilaian hasil belajar dan sumber belajar masih belum optimal.	Perlu diberikan bimbingan teknis mengenai evaluasi hasil belajar siswa dan pengayaan sumber belajar.
6	KHUSNATUL JANNAH	55/Cukup	Perencanaan guru dalam menentukan kompetensi dasar dan indicator pencapaian kompetensi masih belum optimal	Perlu pembinaan lebih lanjut mengenai penyusunan RPP sesuai dengan standar.
7	IMAM MUJAHID, S.Pd.I	55/Cukup	Perencanaan guru dalam menentukan penilaian hasil belajar masih belum optimal	Perlu pembinaan dan bimbingan mengenai evaluasi hasil belajar siswa.
8	H.NUR ROIS,S,Ag.	55/Cukup	Perencanaan guru dalam penetapan metode pembelajaran masih belum efektif .	Perlu pembinaan lebih lanjut mengenai inovasi pembelajaran dan berbagai metode pembelajaran.
9	DEWI WULANDARI	69/Baik	Perencanaan guru dalam menentukan kegiatan pembelajaran masih belum optimal.	Perlu Pembinaan lebih lanjut mengenai pengelolaan PBM.

10	LUDFIANA MAGFIROH	68/Baik	Perencanaan guru dalam menentukan penilaian hasil belajar dan sumber belajar masih belum optimal.	Perlu diberikan bimbingan teknis mengenai evaluasi hasil belajar siswa dan pengayaan sumber belajar.
11	LUTFI MAULANA	68/Baik	Perencanaan guru dalam menentukan kegiatan pembelajaran masih belum optimal.	Perlu Pembinaan lebih lanjut mengenai pengelolaan PBM.
12	HAMAM NASIRUDIN	71/Baik	Perencanaan guru dalam menentukan penilaian hasil belajar dan sumber belajar masih belum optimal.	Perlu diberikan bimbingan teknis mengenai evaluasi hasil belajar siswa dan pengayaan sumber belajar.

Cepogo, 1 September 2019

Kepala Madrasah

Yuli Noer Hidayat, S.Kom.

Lampiran 1.2

INSTRUMEN SUPERVISI KUNJUNGAN KELAS

1. Nama Guru :
2. Sekolah :
3. Kelas / Semester :
4. Identitas Mata Pelajaran :
5. Shtandar Kompetensi :
6. Kompetensi Dasar :
7. Hari tanggal :

KRITERIA NILAI

1

No	URAIAN KEGIATAN				
		1	2	3	4
1,	Kegiatan pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan Silabus dan RPP yang telah disusun.				
2,	Penggunaan metode pembelajaran yang bervariasi.				
3,	Siswa mudah diarahkan untuk mengikuti kegiatan pembelajaran				
4,	Menggunakan alat, bahan atau media pembelajaran.				
5,	Berperan sebagai fasilitator				
6,	Menyajikan materi pelajaran secara logis dan sistematis.				
7,	Menghubungkan materi pelajaran dengan kehidupan sehari-hari.				
8,	Memantau kemajuan / kesulitan belajar siswa.				
9,	Siswa aktif dalam diskusi kelompok.				
10	Siswa aktif dalam pembelajaran, mengajukan pertanyaan / ide.				
	Jumlah NILAI RIIL =	KLASIFIKASI			
	Jumlah NILAI IDEAL = 56				
	Nilai PRESENTASI = %				

SARAN PEMBINAAN:

.....
.....

.....
A : Baik Sekali : 76% - 100%

B : Baik : 56% - 75%

C : Cukup : 26% - 55%

D : Kurang : 0% - 25%

Guru Mata Pelajaran,

.....

Cepogo,

Kepala Madrasah,

YULI NOER HIDAYAT, S.Kom.

Lampiran 1.1

INSTRUMEN PERENCANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Nama Guru :
2. Sekolah :
3. Kelas / Semester :
4. Identitas Mata Pelajaran :
5. Shtandar Kompetensi :
6. Kompetensi Dasar :
7. Hari tanggal :

No	URAIAN KEGIATAN	KRITERIA NILAI			
		1	2	3	4
1.	Menentukan identitas mata pelajaran				
2.	Menentukan standar kompetensi				
3.	Menentukan kompetensi dasar				
4.	Menentukan indicator pencapaian kompetensi				
5.	Menentukan tujuan pembelajaran				
6.	Menentukan materi ajar				
7.	Menentukan alokasi waktu				
8.	Menentukan metode pembelajaran				
9.	Menentukan kegiatan pembelajaran				
10.	Menentukan penilaian hasil belajar				
11.	Menentukan sumber belajar				
	Jumlah NILAI RIIL =				
	Jumlah NILAI IDEAL = 56	KLASIFIKASI			
	Nilai PERSENTASI = %				

SARAN PEMBINAAN:

A : Baik Sekali : 76% - 100%

B : Baik : 56% - 75%

C : Cukup : 26% - 55%

D : Kurang : 0%-25%

.....

Guru Mata pelajaran

.....

Cepogo, Agustus 2019

Kepala Madrasah

Yuli Noer Hidayat, S.Kom.

