

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Data Pribadi

Nama : SHOLIKHUL HUDA
Tempat/tanggal lahir : Kudus, 24 MEI 1986
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat//hp/e-mail : Jl. Ronggo Kusumo RT 02/ 05 Klaling -Jekulo-
Kudus .
0857 4026 5588 / goesikul888@gmail.com
Status : Menikah
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia

Pendidikan Formal

2010 - 2014 : Sarjana Pendidikan Islam, STAI PATI
2002 - 2006 : MA NU TBS KUDus
1999 - 2002 : MTs Wahid Hasyim Salafiyah Jekulo
1993 - 1999 : SD 01 Klaling

Pendidikan Non Formal

2002 - 2012 : Ponpes Hidayatut Thullab Ds. Sadang Jekulo
Kudus
1993 - 1998 : MADIN Mslakul Falah 02 Klaling Kudus

Prestasi Akademik

Indeks Prestasi Kumulatif : 3.48
Judul Skripsi : *Relevansi Pendidikan Akhlak Perempuan Dalam Perspektif Kyai Masruchan Dalam Kitab Al-Mar'ah As-Sholikhah Dengan Pendidikan Berbasis Karakter.*

Pengalaman Kerja

2012 - 2019 : Pengelola PAUD IBNU SINA
2015 - 2019 : Yayasan Asnawiyah Center
2013 - 2019-09-26 : MADIN Maslakul Falah 02
2007 - 2009 : PT Kelenci Pati

INSTRUMEN PENELITIAN

A. PEDOMAN OBSERVASI

Yang Diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1. Perencanaan Sarana dan Prasarana			
a. Membuat Rencana Kerja	√		
b. Program Kerja Harian	√		
c. Program Kerja Semesteran	√		
d. Program Kerja Program Tahunan	√		
e. Penganggaran	√		
2. Pengadaan sarana prasarana			
a. Pengaturan Job Discription		√	
b. Kepemimpinan kepala sekolah	√		
3. Inventarisasi sarana prasarana			
a. Pencatatan	√		
b. Pemilahan		√	
4. Penataan sarana prasarana			
a. Pengelolaan	√		
b. Kartu kode	√		
c. Mengontrolan	√		
5. Penggunaan sarana prasarana			
a. Pencatatan pengeluaran	√		
b. Pencatatan penggunaan	√		
c. Pencatatan barang kembali	√		
6. Pemeliharaan sarana prasarana			
a. Perencanaan	√		

- b. Pelaksanaan √
 - c. Pengecekan dan Pelaporan √
7. Penghapusan sarana prasarana
- a. Pengecekan √
 - b. Berita acara √
8. Pengawasan sarana prasarana
- a. Langsung √
 - b. E-bugheting √

B. PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Gambaran umum SMK ASSA'DIYYAH Kudus
 - a. Profil
 - b. Visi-misi, tujuan, motto
 - c. Strukur orgamisasi
 - d. Keadaan guru dan siswa
 - e. Sarana prasarana

2. Dokumen kebijakan yayasan yang terkait dengan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus
 - a. Sejarah dan perkembangan
 - b. Visi misi dan tujuan
 - c. Keadaan geografis
 - d. Keadaan guru, siswa
 - e. Kurikulum
 - f. Kurikulum muatan lokal
 - g. Sarana prasarana
 - h. Foto wawancara dengan waka sarpras, dan Kepala sekolah, guru
 - i. Foto sarana dan prasarana

C. PEDOMAN WAWANCARA

➤ Pedoman Wawancara dengan Kepala Sekolah SMK Assa'diyyah

1. Bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
2. Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
3. Bagaimana bentuk kerja sama sekolah dan yayasan dalam mengembangkan pengembangan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
4. Bagaimana proses penilaian dalam sarana dan prasarana SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
5. Bagaimana bentuk pembiayaan yang dilakukan dalam pendanaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
6. Bagaimana evaluasi ketersediaan dan penggunaan sarana prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
7. Bagaimana problematika sekolah dalam mengembangkan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?

➤ Pedoman Wawancara dengan Waka Sarana Prasarana

1. Apa saja sarana dan prasarana SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
2. Bagaimana bentuk pembiayaan yang dilakukan dalam pendanaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
3. Bagaimana bentuk kerja sama sekolah dan yayasan dalam mengembangkan pengembangan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
4. Bagaimana pelaksanaan strategi pengembangan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
5. Bagaimana prosedur penggunaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?

6. Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
7. Bagaimana optimalisasi pengadaan, penggunaan, pemeliharaan dan penataan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
8. Bagaimana problematika waka saspras dalam mengembangkan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?

➤ **Pedoman Wawancara dengan Guru**

1. Apa saja sarana dan prasarana SMK ASSA'DIYYAH Kudus ?
2. Bagaimana proses pengadaan sarana bagi pembelajaran di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
3. Bagaimana prosedur penggunaan sarana dan prasarana bagi pembelajaran di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
4. Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pada pembelajaran di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
5. Apa saja peran guru bagi pengadaan, penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
6. Bagaimana problematika yang dihadapi guru dalam mengembangkan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
7. Bagaimana hasil yang dicapai guru dalam mengembangkan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?

➤ **Pedoman Wawancara dengan Staf**

1. Apa saja sarana dan prasarana SMK ASSA'DIYYAH Kudus ?
2. Bagaimana proses pengadaan sarana bagi pembelajaran di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
3. Bagaimana prosedur penggunaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?

4. Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pada pembelajaran di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
5. Apa saja peran staf bagi pengadaan, penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus ?

➤ **Pedoman Wawancara dengan Siswa**

1. Bagaimana pandangan anda tentang sarana dan prasarana yang ada di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
2. Bagaimana anda memanfaatkan sarana dan prasarana seperti perpustakaan dan laboratorium dalam pembelajaran?

Lampiran 1.1 Catatan Lapangan

CATATAN LAPANGAN

Observasi 1

Hari, tanggal: Kamis, 14 Februari 2019

Pagi hari sekitar pukul 09.00 WIB saya bersama teman UNISNU bapak Ali Akhmadi, S.Pd. berkunjung ke SMK Assa'idiyyah disambut dengan suasana sekolah yang cukup nyaman, serta ada beberapa siswa yang sedang melakukan kegiatan olah raga dengan riang gembira. Ruang parkir yang luas dengan kendaraan yang tertata rapi melengkapi pemandangan di halaman depan sekolah karena dekat persawahan yang dihiasi nuansa warna hijau sebagai simbol dari sekolah SMK Assa'idiyyah.

Kedatangan saya bermaksud untuk menyampaikan surat permohonan penelitian sekaligus memohon izin kepada Kepala Sekolah untuk segera memulai penelitian di sekolah tersebut. Saya langsung menuju ke ruang kantor SMK bagian TU dan bertemu dengan pegawai administrasinya. Kemudian Saya bertanya mau ketemu kepala sekolah SMK Assa'idiyyah. Alhamdulillah bapak kepala sekolah lagi menerima tamu saya menunggu di ruang tamu.

Setelah tamu pulang kepala sekolah memanggil dan mempersilahkan masuk keruangan beliau. Terjadilah perbincangan yang santai dengan memperkenalkan diri saya dan memberitahukan mau mengadakan penelitian di SMK Assa'idiyyah. Tanggapan beliau sangat baik dan penuh keramahan karena beliau juga seorang kyai. Beliau memberikan izin dan membuka pintu lebar membantu dalam proses penelitianku serta memberi arahan langsung bertemu bagian waka Sarprasnya yaitu bapak Rizal Bachtiar, S.Kom.

Lampiran 1.2 Catatan Lapangan

Observasi 2

Hari, tanggal : Senin, 18 Februari 2019

Pagi itu sekitar pukul 09.00 WIB saya tiba di SMK Assa'idiyyah dan langsung menuju ruang TU untuk bertemu dengan bapak Rizal Bachtiar, S.Kom. Setelah bertemu beliau saya berkenalan dan memberitahu tujuan saya datang ke SMK adalah ingin melakukan penelitian yang berbasis Manajemen SARPRAS.

Beliau akhirnya menerima maksud tujuanku dan bila butuh data, dokumen tentang SARPRAS berhubungan langsung pada beliau. Untuk mempermudah komunikasi saya diberi No.Hp untuk nanti bisa mengadakan perjanjian wawancara dan meminta data-data dan dokumen SARPRAS SMK Assaidiyyah Kudus. kemudian Saya pamit pulang untuk mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan pada waktu wawancara.

Lampiran 1.3 Catatan Lapangan

Observasi 3

Hari, tanggal : Sabtu, 23 Februari 2019

Hari itu saya tiba di sekolah sekitar pukul 09.00 WIB, sebelum bertemu dengan pengelola perpustakaan saya menyempatkan diri untuk melakukan pengamatan terhadap sarana dan prasarana yang ada di sekolah. Saya berkeliling sekolah mulai dari halaman depan sampai kantin sekolah. Gedung sekolah ini dilengkapi dengan beberapa ruangan yaitu ruang kelas, ruang tamu, ruang kepala sekolah yang menyatu dengan ruang admin, toilet, ruang terapi, perpustakaan, ruang komputer, dan kantin sekolah.

Saya melakukan pengamatan terhadap keadaan gedung sekolah sampai akhirnya saya bertemu dengan Pak Saiful Patri (*Teman Saya guru di SMK Assa'idiyyah*) kemudian saya ngobrol-ngobrol bertanya tentang gambaran umum SMK tersebut. Kemudian pada jam 10.00 WIB saya ditemukan bagian pengelola perpustakaan. Wawancara berlangsung kurang lebih sekitar 30 menit, setelah itu saya kembali melakukan pengamatan di ruang perpustakaan.

Sekolah memiliki cukup banyak koleksi buku yang sangat beragam jenisnya. Mulai dari buku cerita sampai ensiklopedia. Selain itu buku-buku tersebut juga disajikan dengan dua bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Buku-buku tersebut dibagi menjadi koleksi referensi dan koleksi sirkulasi. Koleksi referensi terdiri dari buku pelajaran, ensiklopedi, dan buku-buku yang digunakan oleh para guru. Koleksi referensi tidak boleh dipinjam oleh siswa tetapi boleh digunakan oleh siswa di lingkungan sekolah. saya menjumpai beberapa buku tertata rapi dalam sebuah rak yang diletakan di depan perpustakaan bersama dengan beberapa kursi.

Saya melanjutkan pengamatan ke beberapa kelas dan mengamati semua sarana yang ada di kelas. Setiap kelas dilengkapi dengan meja dan kursi siswa, meja dan kursi guru, dan kipas angin. Selain itu setiap ruang kelas juga dilengkapi dengan proyektor. Saya juga melihat berbagai hasil kreatifitas anak yang ditempal pada dinding kelas sebagai mading maupun yang digantung di ruang kelas dan di sekitar sekolah.

TRANSKRIP WAWANCARA I

Narasumber : H. Ali Shodiqin, S.Pd.I, M.Pd
 Jabatan : Kepala SMK Assa'idiyyah Kudus
 Tanggal Wawancara : 15 Maret 2019
 Waktu Wawancara : 10.05 WIB – 10.45 WIB
 Tempat : Ruang Kepala SMK Assa'idiyyah

Peneliti	: Assalamu'alaikum.....
Ali Shodiqin	: <i>Wa'alaikum salam warahmatullah...</i>
Peneliti	: Pak...! Maaf pak, boleh minta waktunya sebentar?
Ali Shodiqin	: <i>Ya silahkan</i>
Peneliti	: Saya mau tanya untuk data penelitian Pak?!
Ali Shodiqin	: <i>Oh ya silahkan...</i>
Peneliti	: Trimakasih... begini pak.. Bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Ali Shodiqin	: <i>Alhamdulillah, mengenai ketersediaan Sarpras SMK Assa'idiyyah sudah hampir terpenuhi, karena sarana prasarana sangat penting dalam membantu kegiatan pembelajaran. Semakin lengkap dan memadai sarana prasarana yang dimiliki sebuah sekolah akan memudahkan guru dalam melaksanakan tugasnya sebagai tenaga pendidikan. Begitu pula dengan suasana selama kegiatan pembelajaran. Apalagi SMK Assa'idiyyah berbasis kejuruan Kompetensi keahlian tentunya sangat mendukung dalam proses pembelajaran.</i>
Peneliti	: Selanjutnya, Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Ali Shodiqin	: <i>Mengenai Perencanaan pengadaan sarpras berdasarkan pada analisa kebutuhan srpras yang diambil dari EDS (Evaluasi Diri Sekolah) dari EDS yang ada maka Waka sarpras menganalisis kebutuhan dari mulai srpras yang ada kebutuhannya kurang berapa, kemudian ditindaklanjuti pada proposal permohonan sarpras, sehingga nanti proposal pengajuannya akan di analisis oleh kepala sekolah dan nanti akan dimasukkan pada pembahasan RKAS dan masuk pada RKS Sekolah.</i>

Peneliti	:	Kemudian, Bagaimana bentuk kerja sama sekolah dan yayasan dalam mengembangkan pengembangan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Ali Shodiqin	:	<i>Mengenai bentuk kerjasama sekolah dengan yayasan tentunya ada karena setiap perencanaan dan program sekolah semua yang memutuskan dari yayasan. Karena yayasan yang membiayai dalam pengembangan sarpras sekolah. Adapun bentuknya kepala sekolah menyodorkan proposal yang mau direncanakan nantinya dari yayasan menganalisa kebutuhan tersebut sesuai dana yang ada.</i>
Peneliti	:	Lalu, Bagaimana proses penilaian dalam sarana dan prasarana SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Ali Shodiqin	:	<i>Mengenai penilaian sarpras kita nilai dari asas manfaat, kebutuhan dan manfaatnya apa sehingga sarpras yang diadakan itu untuk melengkapai dari yang kurang, sehingga nanti tidak ada sarpras yang tidak dirugikan semua sesuai dengan program kemanfaatan sarpras.</i>
Peneliti	:	Bagaimana bentuk pembiayaan yang dilakukan dalam pendanaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Ali Shodiqin	:	<i>Dari segi pembiayaan untuk sarpras sebagian dari APBS dan yang kedua dari dana BOS sekolah.</i>
Peneliti	:	Mmm..... kemudian bagaimana evaluasi ketersediaan dan penggunaan sarana prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Ali Shodiqin	:	<i>Untuk evaluasi penggunaan sarpras kita adakan satu tahun dua kali , baik dari semester satu untuk persiapan, dan semester dua dari hasil evaluasi nanti ada rekomendasi yang dilakukan sekolah sebagai tindak lanjut.</i>
Peneliti	:	Kemudian, Kendala atau problematika sekolah dalam mengembangkan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Ali Shodiqin	:	<i>Problem pengembangan sarpras itu pada penggunaan atau pemanfaatan, karena pemanfaatan sarpras yang digunakan kadang tidak sesuai pada kemanfaatan yang ada sehingga misalkan yang harus digunakan sesuai jadwal tapi karena kebutuhan mendesak tidak sesuai .La ini harus ada sinkronisasi, masalahnya nanti disinkronasi penggunaan.</i>

Peneliti	:	Emm kemudian saya lihat disini ada seperti indomart, mini bank itu gunanya apa ya Pak?
Ali Shodiqin	:	<i>Karena kita ini kan SMK, SMK ini kan berhubungan dengan kompetensi keahlian, jadi adanya sarana pendukung kompetensi keahlian ini digunakan untuk menyamakan atau menglingemitkan sekolah dengan industri, maka disekolah yang jurusan perbankan ada Mini Bank sebagai Unit Produksi atau Teaching Factorynya. pembelajaran Teaching Factory, ada di bank wakaf kita juga untuk pengembangan pendidikan khusus diperbankan, jadi setiap kompetensi keahlian mempunyai kegiatan pembelajaran yang berbasis industri maka kita hadirkan industri disekolah dengan kita membuat sendiri atau bekerjasama dengan perusahaan.</i>
Peneliti	:	Begitu ya pak...
Ali Shodiqin	:	<i>Iya...</i>
Peneliti	:	Kiranya cukup pak...! dan terimakasih atas waktunya..
Ali Shodiqin	:	<i>Oh ya sama-sama, nanti jika mengenai kelengkapan data bisa ketemu saya lagi gak apa apa.</i>
Peneliti	:	Oh ya pak trima kasih sekali, Assalamualaikum..
Ali Shodiqin	:	<i>Walaikumsalam warahmatullah wabarokatuh</i>

Kudus, 15 Maret 2019
Narasumber

H. ALI SHODIQIN , S.Pd.I, M.Pd.

TRANSKRIP WAWANCARA II

Narasumber : Rizal Bachtiar, S. Kom
 Jabatan : Waka Sarana dan Prasarana
 Tanggal Wawancara : 25 April 2019
 Waktu Wawancara : 09.00 WIB – 09.40 WIB
 Tempat : Ruang Guru SMK Assa’idiyyah

Peneliti	:	Assalamu’alaikum. Pak.....
Rizal Bachtiar	:	<i>Wa’alaikum salam warahmatullah...</i>
Peneliti	:	Nuwun sewu bapak rizal...! Nyuwun wekdalipun sekedap?
Rizal Bachtiar	:	<i>Monggo... nggak apa-apa</i>
Peneliti	:	Bade tangklet seputar penelitian saya!
Rizal Bachtiar	:	<i>Oh ya silahkan...</i>
Peneliti	:	Maturnuwun... ngeten bapak.... Apa saja sarana dan prasarana SMK ASSA’DIYYAH Kudus?
Rizal Bachtiar	:	<i>Mengenai sarpras yang ada disini mulai dari, ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang perpustakaan, laborat, jamban, ruang beribadah, ruang praktek, dan juga kita baru lagi pengembangan technopark / teaching Factory.</i>
Peneliti	:	Bagaimana bentuk pembiayaan yang dilakukan dalam pendanaan sarana dan prasarana di SMK ASSA’DIYYAH Kudus?
Rizal Bachtiar	:	<i>Kalau dari segi pembiayaan sarpras itu sebagian ada yang dari APBS dan dana BOS sekolah.</i>
Peneliti	:	Kemudian, bagaimana bentuk kerja sama sekolah dan yayasan dalam mengembangkan pengembangan sarana dan prasarana di SMK ASSA’DIYYAH Kudus?
Rizal Bachtiar	:	<i>Saya kira dalam kerja sama dengan yayasan tidak ada, karena memang yang menghendak, mengadakan semua dari kebijakan yayasan. Kita pihak sekolah biasanya mengajukan atau menyodorkan proposal dan nantinya pihak dari yayasan menganalisa kebutuhan sarpras sesuai anggaran dana yang ada.</i>
Peneliti	:	Nah, dari adanya manajemen sekolah, bagaimana pelaksanaan strategi pengembangan sarana dan prasarana di SMK

		ASSA'DIYYAH Kudus?
Rizal Bachtiar	:	<i>Dari kami tidak ada strategi yang fakum, dalam pelaksanaan pengembangan srpras berdasarkan pada analisa kebutuhan srpras yang diambil dari EDS (Evaluasi Diri Sekolah) dari EDS yang ada maka Waka sarpras menganalisis kebutuhan dari mulai srpras yang ada dan yang belum ada untuk dimasukkan dalam RKS sekolah dan kemudian dapat ditindaklanjuti kepala sekolah.</i>
Peneliti	:	Lalu bagaimana prosedur penggunaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Rizal Bachtiar	:	<i>Dalam prosedur penggunaan sarpras kami biasanya menjadwalkan supaya dalam penggunaannya tidak benturan dengan kelompok lain. Dari pihak guru biasanya koordinasi dengan waka sarpras.</i>
Peneliti	:	Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Rizal Bachtiar	:	<i>Upaya dalam pelaksanaan perawatan atau pemeliharaan sarpras itu berdasarkan waktu, ada yang pemeliharaan yang dilakukan sehari-hari contohnya nyapu, ngepel, , dan ada yang berkala contohnya pemeriksaan alat praktik, Ac, dan perabot. Itu semua kerjasama dari waka sarpras, guru, siswa, dan semua warga sekolah.</i>
Peneliti	:	Oh ngoten bapak... kemudian bagaimana pengoptimalisasian pengadaan, penggunaan, pemeliharaan dan penataan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?..
Rizal Bachtiar	:	<i>Mengenai optimalisasi pengadaan sarpras, penggunaannya berdasarkan pada analisa kebutuhan dan asas manfaat srpras kemudian diambil dari EDS (Evaluasi Diri Sekolah) maka Waka sarpras menganalisis kebutuhan dan manfaat sarpras, kemudian diajukan oleh kepala sekolah dan nanti akan dimasukkan pada pembahasan RKAS / RKS Sekolah.</i>
Peneliti	:	Bagaimana problematika waka saspras dalam mengembangkan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Rizal Bachtiar	:	<i>Masalah problem tentunya setiap kegiatan/ sekolah pastinya ada, disini problematika srpras ya kurang terpenuhinya sarpras secara maksimal, karena dalam penggunaannya terkadang masih benturan dengan kelompok lain.</i>

Peneliti	:	Kiranya cukup pak...! dan terimakasih atas waktunya..
Rizal Bachtiar	:	<i>Oh ya sama-sama, nanti jika mengenai kelengkapan data masih ada yang dibutuhkan bisa lewat WA gak apa apa.</i>
Peneliti	:	<i>Oh ya pak terima kasih banyak, Assalamualaikum..</i>
Rizal Bachtiar	:	<i>Walaikumsalam warahmatullah wabarokatuh</i>

Kudus, 25 April 2019
Narasumber

Rizal Bachtiar, S.Kom.

TRANSKRIP WAWANCARA III

Narasumber : Saeful Fatri, S.Pd
Jabatan : Guru bahasa Jawa
Tanggal Wawancara : 25 April 2019
Waktu Wawancara : 13.00 WIB – 13.30 WIB
Tempat : Ruang Tamu SMK Assa'idiyyah

Peneliti	:	Assalamu'alaikum.....
Saeful Fatri	:	<i>Wa'alaikum salam warahmatullah...</i>
Peneliti	:	Hai sob...! Maaf pak, boleh minta waktunya sebentar?
Saeful Fatri	:	<i>Ea ada kepeluan apa</i>
Peneliti	:	Ini, mau bertanya seputar penelitian saya Pak...!
Saeful Fatri	:	<i>Oh ya silahkan...</i>
Peneliti	:	Trimakasih... langsung saja ya pak.. Apa saja sarana dan prasarana SMK ASSA'DIYYAH Kudus ?
Saeful Fatri	:	<i>sarpras yang ada disini itu ya ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang perpustakaan, laborat, UKS, Toilet, Mushola, ruang praktek, lapangan olah raga dan terus ini yang baru dalam pengembangan di SMK yaitu technopark / teaching Factory.</i>
Peneliti	:	Lalu, bagaimana proses pengadaan sarana bagi pembelajaran di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Saeful Fatri	:	<i>Wah kalau prosesnya saya kurang begitu faham, itu naanti tanya langsung saja pada pak Rizal bagian sarpras,</i>
Peneliti	:	Mmm gitu ya, kemudian bagaimana prosedur penggunaan sarana dan prasarana bagi pembelajaran di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Saeful Fatri	:	<i>Mengenai prosedur penggunaan itu biasanya guru koordinasi sama Waka sarpras untuk minta dijadwalkan dalam penggunaannya.</i>
Peneliti	:	Bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pada pembelajaran di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?

Saeful Fatri	:	<i>Mengenai pemeliharaan sarpras, ya bagi saya itu kita lakukan setiap hari dengan siswa dan bersama guru. Bahkan di SMK ini semua warga sekolah ikut merawat dan memelihara sarpras biar dalam kondisi baik.</i>
Peneliti	:	Emmm... Apa saja peran guru bagi pengadaan, penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Saeful Fatri	:	<i>Peran guru disini ea sama-sama ikut membantu dalam proses penggunaan, perawatan sarana prasarana yang ada karena nantinya manfaat dan hasilnya dalam proses pembelajaran dapat tercapai sesuai tujuan.</i>
Peneliti	:	Oh begitu pak,... bagaimana problematika yang dihadapi guru dalam mengembangkan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Saeful Fatri	:	<i>Masalah problem sarpras disini ya intinya kurang terpenuhinya sarpras secara maksimal,karena dalam penggunaannya masih bergantian.</i>
Peneliti	:	Kemudian, bagaimana hasil yang dicapai guru dalam mengembangkan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Saeful Fatri	:	<i>Untuk pencapaian hasil tentunya sangat menunjang kualitas belajar siswa.</i>
Peneliti	:	Kiranya cukup terimakasih atas waktunya pak...! maaf ganggu jam Istirahat bapak....
Saeful Fatri	:	<i>Nggak apa-apa. Santai saja.</i>
Peneliti	:	Assalamualaikum..
Saeful Fatri	:	<i>Walaikumsalam warahmatullah wabarokatuh</i>

Kudus, 25 April 2019
Narasumber

Saeful Fatri, S.Pd

TRANSKRIP WAWANCARA IV

Narasumber : Indah Listianingrum, S.P
 Jabatan : Ka.TU
 Tanggal Wawancara : 25 April 2019
 Waktu Wawancara : 10.00 WIB – 10.30 WIB
 Tempat : Ruang TU

Peneliti	:	Assalamu'alaikum. Bu.....
Indah	:	<i>Wa'alaikum salam warahmatullah...</i>
Peneliti	:	Bu...! Maaf ganggu waktunya sebentar?
Indah	:	<i>Ya... ndak apa-apa...</i>
Peneliti	:	Minta waktu untuk bertanya seputar penelitian saya!
Indah	:	<i>Oh ya silahkan...</i>
Peneliti	:	Trimakasih...Begini Bu.... Apa saja sarana dan prasarana SMK ASSA'DIYYAH Kudus ?
Indah	:	<i>Sarana dan prasarana yang ada di SMK ya seperti perpustakaan, ruang laborat, ruang praktek, dan yang lainnya, walaupun sebagian masih ada kekurangan, tapi masih bisa diatasi dengan penjadwalan pemakaian sarpras.</i>
Peneliti	:	Kemudian agaimana proses pengadaan sarana bagi pembelajaran di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Indah	:	<i>Proses pengadaan nya kurang begitu tau pak, Tanya saja sama pak rizal beliau yang menangani bagian sarpras .</i>
Peneliti	:	Mmm ngeh bu, bagaimana prosedur penggunaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Indah	:	<i>Mengenai prosedur penggunaan itu biasanya lasung koordinasi sama Waka sarpras untuk minta dijadwalkan dalam penggunaannya.</i>
Peneliti	:	Lalu, bagaimana pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana pada pembelajaran di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Indah	:	<i>Untuk pemeliharaan ea tanggung jawab kita semua sebagai warga sekolah ikut andil dalam menjaga sarana dan prasarana.</i>
Peneliti	:	Apa saja peran staf bagi pengadaan, penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana di SMK ASSA'DIYYAH Kudus ?

Indah	:	<i>Peran sebagai staf disini ya ikut menyukseskan dan membantu dalam pengadaan, pemeliharaan sarpras.</i>
Peneliti	:	oh begitu ya bu...
Indah	:	<i>Ada yang mau ditanyakan lagi?</i>
Peneliti	:	Udah Nikah belum bu...! hehehe ...
Indah	:	<i>Tersenyum..... emang kenapa pak?</i>
Peneliti	:	Gak apa-apa bu,,, iseng. Oh ya saya kira cukup dan terima kasih
Peneliti	:	<i>Assalamualaikum..</i>
Indah	:	<i>Oh ya pak, Waalaikumsalam warahmatullah.</i>

Kudus, 25 April 2019
Narasumber

Indah Listianingrum, S.P

TRANSKRIP WAWANCARA V

Narasumber : Siswa Siswi
Tanggal Wawancara : 26 April 2019
Waktu Wawancara : 09.10 WIB
Tempat : Halaman Sekolah

Peneliti	:	Assalamu'alaikum. Mbak-mbak.....
Siswa	:	<i>Wa'alaikum salam warahmatullah...</i>
Peneliti	:	Maaf ganggu waktunya sebentar, saya dari mahasiswa pasca sarjana UNISNU
Siswa	:	<i>Ya... ada apa pak</i>
Peneliti	:	Minta waktu untuk bertanya seputar penelitian saya!
Siswa	:	<i>Oh ya silahkan...</i>
Peneliti	:	Trimakasih...Begini ya mbak.... Bagaimana pandangan anda tentang sarana dan prasarana yang ada di SMK ASSA'DIYYAH Kudus?
Siswa	:	<i>Menurut saya ya pak, sekolah SMK ini dari sarana dan prasarana itu kurang begitu lengkap, karena ketika dalam penggunaan proyektor masih terbatas, kadang gantian. Tapi memang sekolahan mewah sich,,,,, Mepet sawah..hehehe....</i>
Peneliti	:	Mmmmm gitu ya.. terus bagaimana anda memanfaatkan sarana dan prasarana seperti perpustakaan dan laboratorium dalam pembelajaran?
Siswa	:	<i>Kalo perpustakaan kita memanfaatkannya ketika pas ada tugas , untuk mencari materi atau referensi dan pas ketika lagi butuh wawasan pelajaran yang disampaikan guru biasanya pas jam kosong pada perpustakaan walaupun sebentar... hehehe..</i>
Peneliti	:	Oh ya makasih atas jawabannya ya,,, dan terima kasih atas waktunya.... assalamu'alaikum...
Siswa	:	<i>Walaikumsalam warahmatullah</i>

Kudus, 26 April 2019
Narasumber

Siswa

Penyajian / Pemetaan Hasil Penelitian

No	Pembahasan	Hasil Penelitian
1.	Perencanaan Manajemen Sarana dan Prasarana di SMK Assa'idiyyah Kudus	1) Perencanaan manajemen sarana dan prasarana di SMK Assa'idiyyah Kudus yaitu adanya musyawarah dari pihak-pihak yang berwenang dengan menampung semua usulan pengadaan sarana dan sekolah yang diajukan setiap unit kerja, menyusun rencana kebutuhan sarana sekolah untuk periode tertentu, mengadakan rencana kebutuhan yang telah disusun dengan sarana prasarana yang telah tersedia sebelumnya, memadukan rencana kebutuhan dengan dana sekolah yang tersedia, penetapan rencana pengadaan akhir dan perencanaan pengadaan sarana pendidikan pihak sekolah masih disesuaikan dengan kondisi keuangan yang ada dan menyesuaikan kebutuhan yang diperlukan sekolah walaupun perencanaan pengadaan sarana pendidikan dilakukan setiap menjelang tahun ajaran baru, hal tersebut dilakukan karena terbatasnya dana yang di miliki oleh pihak sekolah.
2	Pelaksanaan manajemen sarana dan	1) Pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMK

	<p>prasarana pendidikan di SMK Assa'idiyyah Kudus</p>	<p>Assa'idiyyah Kudus yaitu dilakukan setiap menjelang tahun ajaran baru berdasarkan hasil musyawarah kemudian berkoordinasi dengan Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana Prasarana melakukan analisis dan identifikasi kebutuhan sekolah dengan cara membuat pengajuan proposal kebutuhan barang disetujui oleh kepala sekolah, kemudian melaksanakan rapat pemilihan penyedia barang. Setelah disetujui, pengelola melaksanakan pembelian sarana dan prasarana yang telah direncanakan.</p>
<p>3</p>	<p>Evaluasi manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMK Assa'idiyyah Kudus</p>	<p>1) Evaluasi manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMK Assa'idiyyah Kudus dilakukan setiap satu tahun sekali dengan cara mengumpulkan semua guru, waka sarpras, dan staf- staf untuk melaporkan berkaitan dengan sarana prasarana yang perlu diperbaiki maupun diperbaharui berdasarkan pada evaluasi diri sekolah (EDS) dengan melakukan evaluasi diri, sekolah dapat melihat secara jelas berbagai kondisi sesungguhnya dari sarana prasarana sekolah, apa kelebihan dan kekurangan yang mungkin ada. Selanjutnya sekolah</p>

		<p>dapat mengambil keputusan untuk tindak lanjut hasil evaluasi tersebut, berkenaan dengan penambahan sarana prasarana, pemeliharaan maupun pemanfaatan sarana prasarana yang telah ada.</p>
--	--	--





Wawancara dengan Bp. Saiful Fatri, S.Pd. (Guru Mapel B.Jawa)



Wawancara dengan Ibu Ana Nurchayati, S.T. (Waka Kurikulum)



Wawancara & Observasi dengan Bp. Rizal Bachtiar, S.Kom. (Waka Sarpras)



Wawancara dengan Bp. H. Ali Shodiqin, S.Pd.I,M.Pd, (Kepala Sekolah)



Wawancara dan Observasi dengan siswa SMK Assa'idiyah







YAYASAN ASSA'IDIYYAH AL – QUDSY

SK.MENKUMHAM RI NO AHU-04084.50.10.2014

SMK ASSA'IDIYAH

Jl. Mbah Hamzah Krapyak Kirig Mejobo Kudus Telp. (0291) 4247125

Website: smkassaadiyah.sch.id Email: esemkaassa@gmail.com

SURAT KETERANGAN

No. : 079 /SK.SMKASSA/IX/2019

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Sekolah SMK Assa'adiyah Kudus, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Sholikhul Huda
NIM : 17261000481
Prodi : Magister Manajemen Pendidikan Islam / Universitas Islam Nahdlatul
Judul Tesis : Manajemen Sarana dan Prasarana Pada SMK Assa'adiyah di Kudus.

Benar – benar telah melaksanakan penelitian di SMK Assa'adiyah tertitng mulai bulan Februari – Juni 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kudus, 10 September 2019

Kepala Sekolah

H. Ali Sindhuji, S.Pd.I, M.Pd



YAYASAN ASSA'IDIYYAH AL – QUDSY
SK.MENKUMHAM RI NO AHU-04084.50.10.2014

SMK ASSA'IDIYAH

Jl. Mbah Hamzah Krapyak Kirig Mejobo Kudus Telp. (0291) 4247125
Website: smkassaidiyah.tch.id Email: esemkaassa@gmail.com

SURAT KETERANGAN

No. : 080 /SK.SMKASSA/IX/2019

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Sekolah SMK Assa'Idiyah Kudus, dengan ini menerangkan bahwa Judul Tesis "**Manajemen Sarana dan Prasarana Pada SMK Assa'Idiyah di Kudus**", belum pernah diteliti sebelumnya di SMK Assa'Idiyah.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kudus, 10 September 2019

Kepala Sekolah

H. Ali Shodiqin, S.Pd.I, M.Pd



**UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA
UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSAT BAHASA**

Jl. Taman Siswa (Pekeng), Tahunan, Jepara 59427, Jawa Tengah
http://Bahasa.unismu.ac.id Telp/Fax : (0291) 595320 E-mail: pusatbahasa@unismu.ac.id

C E R T I F I C A T E

NO: 05/UPT-Pusat Bahasa/UNISNU/XII/2018

Head of UPT PUSAT BAHASA of Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara certifies that :

name : SHOLIKHUL HUDA
place & date of birth : KUDUS, 24 MAY 1986

has successfully taken the UNISNU TOEFL Test conducted on 8 November 2018 with score 500
Upon the test, the person is granted the certificate with all privileges and responsibilities attached to the certificate and the score.

Listening	51
Structure	51
Reading	48



Dr. H. Sa'dullah Assa'idi, M.Ag
NIY: 2 560117 89 115



Jepara, 8 November 2018
Head of UPT PUSAT BAHASA
Nia Sofiana, M.Pd
NIY: 1 861031 13 099



* PUSAT BAHASA is an authorized institution of Educational Testing Services
This test is this program is not approved or endorsed by ETS.
* This certificate is valid for 3 years.

PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA



PIAGAM PENGHARGAAN

Nomor : 012/PPs.UNISNU/III/2019

Direktur Program Pascasarjana Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara, menerangkan bahwa :

Nama	: SHOLIKHUL HUDA
NIM	: 172610000481
Program	: Strata 2 (Pascasarjana)
Tahun Akademik	: 2018/2019

telah menyelesaikan Kullah Kerja Lapangan (KKL) di Universitas Kebangsaan Malaysia (UKM) dan Universitas Sains Islam Malaysia (USIM) pada tanggal 15 Maret 2019, sebagai :

Peserta dengan nilai : A



Jepara, 15 Maret 2019
Direktur,
Dr. H. Barowi, M.Ag.
NID. 2 600923 89 004



Cendekia dan Berakhlakul Karimah
Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara
PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Terakreditasi (B) dengan SK BAN-PT Nomor : 4808/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017

Jalan Taman Siswa No. 09 Tahunan Jepara Jawa Tengah 59427 Telp./Fas. (0291) 593132
e-Mail : pasca_unisnu@yahoo.co.id | <http://www.pascasarjana.unisnu.ac.id> | <http://www.unisnu.ac.id>

Nomor : S20/PPs-UNISNU/I/2019
Lampiran : 1 (satu) bendel proposal
Perihal : *Permohonan Sebagai Pembimbing*

Jepara, 27 Januari 2019

Kepada Yth.
Pembimbing I :
Bapak Dr. H. Barowi, M.Ag.
Pembimbing II :
Bapak Dr. H. Mashudi, M.Ag.
Di -
Tempat

Assalamu'alaikum War. Wab.

Diberitahukan dengan hormat kepada Bapak Dosen Pembimbing, bahwa Mahasiswa :

Nama : SHOLIKHUL HUDA
NIM : 172610000481
Prodi : MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Judul : Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah Di SMK Assa'diyyah Kudus Tahun
Tesis Pelajaran : 2018-2019

Schubungan dengan itu, mohon Bapak berkenan membimbing tesis mahasiswa tersebut dari berbagai aspek baik materi maupun metodologinya.

Demikian, atas perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum War. Wab.


Direktur PPs UNISNU Jepara
Dr. H. Barowi, M.Ag.
NID. 2 600923 89 004