

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN KEPALA MADRASAH MTs DARUL FALAH SIRAHAN

Hari/Tanggal : Rabu, 06 Februari 2019

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

1. Mohon kepada Bapak Ainur Rofiq, S.Pd, M.Pd.I menceritakan tentang profil MTs Darul Falah Sirahan?
2. Apakah visi, misi, dan tujuan MTs Darul Falah Sirahan?
3. Bagaimana penyusunan struktur organisasi yang Bapak lakukan?
4. Bagaimanakah gambaran secara umum kegiatan ekstrakurikuler di sekolah MTs Darul Falah Sirahan?
5. Apakah di MTs Darul Falah Sirahan sudah menerapkan manajemen kegiatan ekstrakurikuler?
6. Bagaimana manajemen kegiatan ekstrakurikuler dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasinya?
7. Apa saja kegiatan ekstrakurikuler di MTs Darul Falah Sirahan?
8. Siapakah yang sangat berperan dalam mengatur kegiatan ekstrakurikuler di MTs Darul Falah Sirahan?
9. Bagaimana dalam pembagian tugas yang terkait dengan kegiatan ekstrakurikuler?
10. Bagaimana daya dukung kegiatan ekstrakurikuler di MTs Darul Falah Sirahan?
11. Bagaimana prestasi akademik dan non akademik di sekolah ini?
12. Apa faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler MTs Darul Falah Sirahan? Dan bagaimana cara mengatasi faktor penghambat tersebut?

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN WAKIL KEPALA KESISWAAN MTs DARUL FALAH SIRAHAN

Hari/Tanggal : Selasa, 12 Februari 2019

Waktu : 08.00 – 09.00 WIB

-
1. Apa jenis kegiatan ekstrakurikuler MTs Darul Falah Sirahan Tahun 2017/2018 yang sesuai dengan visi, misi, dan tujuan madrasah?
 2. Di MTs Darul Falah Sirahan pasti sudah menanamkan pendidikan karakter, adakah kaitannya kegiatan ekstrakurikuler dengan pengembangan nilai-nilai karakter di madrasah ini?
 3. Kegiatan ekstrakurikuler apa sajakah yang terkait dengan pengembangan nilai-nilai karakter di MTs Darul Falah Sirahan Tahun 2017/2018?
 4. Nilai-nilai karakter apa sajakah yang bisa dikembangkan melalui kegiatan ekstrakurikuler di MTs Darul Falah Sirahan Tahun 2017/2018?
 5. Apakah manajemen kegiatan ekstrakurikuler di MTs Darul Falah Sirahan Tahun 2017/2018 sudah diterapkan dengan baik?
 6. Bagaimana gambaran pengelolaan kegiatan ekstrakurikuler di MTs Darul Falah Sirahan Tahun 2017/2018 mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi?
 7. Apa tugas Wakil Kepala Bidang Kesiswaan dalam kegiatan ekstrakurikuler?
 8. Bagaimana pembuatan program-program kegiatan ekstrakurikuler? Dan dilakukan kapan?
 9. Kapan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler dilakukan?
 10. Bentuk penilaian kegiatan ekstrakurikuler dengan cara bagaimana?
 11. Bagaimana kita tahu bahwa karakter yang diterapkan melalui kegiatan ekstrakurikuler sudah ada perkembangan kearah yg semakin baik?
 12. Bagaimana cara menentukan guru atau pembina untuk dijadikan pembina ekstrakurikuler?
 13. Apa yang menjadi faktor penghambat dan pendukung dalam kegiatan ekstrakurikuler di MTs Darul Falah Sirahan pada Tahun 2017/2018?
 14. Bagaimana upaya madrasah dalam meningkatkan prestasi non akademik (ekstrakurikuler)?

Lampiran 3

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN WAKIL KEPALA KURIKULUM MTs DARUL FALAH SIRAHAN

Hari/Tanggal : Kamis, 14 Februari 2019

Waktu : 09.00 – 09.30 WIB

1. Bagaimana pelaksanaan manajemen ekstrakurikuler di MTs Darul Falah Sirahan?
2. Apakah penting penanaman nilai-nilai karakter diterapkan di MTs Darul Falah Sirahan? Dan dengan cara bagaimana apabila dikaitkan dengan kegiatan ekstrakurikuler?
3. Apa jenis kegiatan ekstrakurikuler MTs Darul Falah Sirahan Tahun 2017/2018 yang sesuai dengan visi, misi, dan tujuan madrasah?
4. Apakah pembagian tugas untuk pembina kegiatan ekstrakurikuler melalui waka kurikulum?

Lampiran 4

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PEMBINA EKSTRAKURIKULER MTs DARUL FALAH SIRAHAN

Hari/Tanggal : Rabu, 13 Maret 2019

Waktu : 14.00 – 15.00 WIB

1. Pada tahun pelajaran 2017/2018 kegiatan ekstrakurikuler apakah yang bapak ampu?
2. Bagaimana pelaksanaan manajemen kegiatan ekstrakurikuler di MTs Darul Falah Sirahan?
3. Evaluasi kegiatan ekstrakurikuler dilakukan bagaimana, berapa kali, dan kapan?
4. Apakah yang menjadi faktor pendukung dalam kegiatan ekstrakurikuler di MTs Darul Falah Sirahan?
5. Apa yang menjadi faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler baik dari arah madrasah, pembina, ataupun peserta didik?
6. Menurut bagaimana bapak cara mengatasi kendala-kendala dalam kegiatan ekstrakurikuler tersebut?
7. Apakah ada pengembangan nilai-nilai karakter setelah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler terhadap anak?
8. Hasil apasajakah yang sudah di raih selama tahun pelajaran 2017/2018?

Lampiran 5

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap : Jivi Runia
Nama panggilan : Jivi
Tempat Tanggal Lahir : Pati, 18 Agustus 1989
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Kebangsaan : Indonesia
Pendidikan Terakhir : S1
Alamat : Medani – Cluwak – Pati

Menerangkan dengan sebenarnya

PENDIDIKAN

1. SD Negeri 01 Medani : 1994 - 2000
2. SMP Negeri 01 Cluwak : 2000 - 2003
3. SMA Negeri 01 Tayu : 2003 - 2006
4. Universitas Muria Kudus : 2007 – 2012

PENGALAMAN KERJA

1. Guru Bahasa Inggris di MTs Manahijul ‘Ulum Plaosan (2012 sampai sekarang)
2. Tutor Bahasa Inggris Paket C PKBM Sapta Arga Kecamatan Cluwak (2013 sampai sekarang)

Lampiran 6

Foto Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka



Foto Kegiatan Ekstrakurikuler Rebana



Foto Kegiatan Ekstrakurikuler PMR



Foto Kegiatan Ekstrakurikuler Khitobah



Foto Kegiatan Ekstrakurikuler Keterampilan



Foto Kegiatan Ekstrakurikuler Kaligrafi



Foto Kegiatan Ekstrakurikuler MTQ



Foto Kegiatan Ekstrakurikuler Olahraga



Foto Kegiatan Bakti Sosial



Foto Kegiatan Upacara



Tabel 4.2
TIM PENGELOLA MTs DARUL FALAH SIRAHAN TAHUN
PELAJARAN 2017/2018

No	Nama	Jabatan	Pend. Terakhir
1.	Ainur Rofiq, S.Pd., M.Pd.I	Kepala Madrasah	S2
2.	Amkan El Arwani, S.Pd.I	Ketua Yayasan	S1
3.	Mualim, S.Th.I., M.Pd.I	Waka Kurikulum	S2
4.	Ahmad Ridwan, S.Kom, MM	Kepala TU	S2
5.	Siti Maria Shofa, SE	Staf TU	S1
6.	Nina Munfarida, S.Pd.	Waka Kesiswaan	S1
7.	Muammar Ismail, S.P	Staf TU	S1
8.	Abdul Ro'uf, S.Pd.I, M.Pd.	Guru	S2
9.	H.Muh. Syamhadie, S.Pd.I	Waka Humas	S1
10.	Ahmad Yusuf, S.Pd.I	Waka Sarpras	S1
11.	Saifuddin, S.Pd.I	Komite	S1

Tabel 4.4
Daftar Pembina Kegiatan Ekstrakurikuler
MTs Darul Falah Sirahan Tahun pelajaran 2017/2018

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Pembina
1	Pramuka	Ahmad Ridwan, S.Kom, MM
2	Komputer	Ahmad Ridwan, S.kom,MM
3	Seni Baca Al Qur'an	Ahmad Litanto
4	Keterampilan	Ahmad Yusuf , S.Pd.I
5	Rebana Putra	Anang Khoirun Naim
6	Rebana Putri	Anang Khoirun Naim
7	KIR (Karya Ilmiah Remaja)	Ely Ernawati, S.Pust
8	Kaligrafi	Aminuddin, S.Pd.I
9	PMR (Palang Merah Remaja)	Maria Shofa, SE
10	Olahraga	Saiful Umam, S.Sos

Tabel 4.6
Daftar Tenaga Pendidik
MTs Darul Falah Sirahan Tahun pelajaran 2017/2018

No	Nama	Jabatan	Pend. Terakhir	Status	
				GT Y	GTT
1	Ainur Rofiq, S.Pd., M.Pd.I	Kepala Madrasah	S2	V	
2	Mualim, S.Th.I., M.Pd.I	Waka. Bid. Kurik	S2	V	
3	Sutrisno, S.Pd.I	Waka Bid. Humas	S1	V	
4	Muhamad Afif Khalili, S.Pd.	Ka. TU/Guru	S1	V	
5	Aminuddin, S.Pd.I.	Guru/Wali Kelas	S1	V	
6	Abdul Haris	Guru/Wali Kelas	MA	V	
7	Siti Maria Shofa, SE	Bendahara/Guru	S1	V	
8	Ahmad Anshori, S.Pd.I	Guru	S1		V
9	Nina Munfarida, S.Pd.	Waka. Bid. Kesis	S1	V	
10	M. Khumaidi	Guru/Wali Kelas	MA	V	
11	Rodli Arif, S.Pd.I	Guru/Wali Kelas	S1	V	
12	Zainal Muhlisin, S.Pd.I	Guru	S1	V	
13	Abdul Rouf, S.Pd.I, M.Pd.	Guru/Wali Kelas	MA	V	
14	Mufarih Ni'am, S.Pd.	Guru/Wali Kelas	S1	V	
15	Ahmad Yusuf, S.Pd.I	Guru/Wali Kelas	S1	V	
16	Yusuf Karim, S.Pd.I	Guru/Wali Kelas	S1	V	
17	Luk Luk Alfi Hidayah, S.Pd.	Guru/Wali Kelas	S1	V	
18	Moh. Syamhadie, S.Pd.I	Guru	S1	V	
19	Suwoto, S.Pd.	Guru/Wali Kelas	S1		V

No	Nama	Jabatan	Pend. Terakhir	Status	
				GT Y	GTT
20	Eko Ali Akhwan, S.Pd.	Guru/Wali Kelas	S1		V
21	Eli Ernawati, S.I.Pust.	Guru	S1	v	
22	Saifuddin, S.Pd.I	Guru	S1		V
23	Ainun Duratun Nihayah,S.Pd.	Guru	S1	V	
24	Ahmad Ridwan, S.Kom. MM	Guru	S-2	V	
25	Anni Muflichah, S.Pd.	Guru	S1		V
26	Uswatun Hasanah, S.Pd.	Guru	S1	V	
27	Siti Muizah, SS	Guru	S1	V	
28	Yeni Fatmawati, S.Pd.	Guru	S1	V	
29	Ahmad Saifuddin, S.Pd.I	Guru	S1	V	
30	Tristy Munawaroh, S.Pd.	Guru	S1	V	
31	Kery Anita , S.Pd.	Guru	S1	V	
32	Syaiful Umam, S.Sos.	Guru BK	S1	V	

Tabel 4.8
Daftar Sarana dan Prasarana
MTs Darul Falah Sirahan Tahun pelajaran 2017/2018

No	Uraian	Jumlah
1	Ruang Kepala Madrasah	1
2	Ruang Guru	1
3	Ruang Tata Usaha	1
4	Ruang Kelas	18
5	Aula	1
6	Mushola	1
7	UKS	1
8	Ruang Perpustakaan	1
9	Ruang Komputer	3
10	Lab. IPA	1
11	Kamar Mandi Guru	2
12	Kamar Mandi Siswa	8
13	Dapur	1