



### **Lampiran 3 Pedoman Wawancara, Observasi**

#### **PEDOMAN WAWANCARA KEGIATAN PEMBENTUKAN KARAKTER DISIPLIN MELALUI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER KEPRAMUKAAN**

##### **KEPALA MADRASAH**

Nama : Abdul Hanan, S.Pd.I  
Hari/Tanggal : 19 maret 2020  
Tempat : MA NU 2 Serangan Bonang  
Waktu : 10.30 – 11.30

1. Bagaimana perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut Pembentukan karakter disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan di madrasah ini ?
2. Siapa saja yang terlibat dalam Pembentukan karakter disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan di Madrasah ini ?
3. Bagaimana perekrutan siswa dalam Pembentukan karakter disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler pramuka ?
4. Bagaimana stuktur organisasi kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan dimadrasah ini ?
5. Bagaimana pembagian tugas masing-masing personil dalam Pembentukan karakter disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan ?

6. Bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan di madrasah ini ?
7. Bagaimana penyusunan jadwal kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan ?
8. Berasal dari mana dana untuk kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan ini ?
9. Adakah peraturan khusus mengenai pelaksanaan Pembentukan karakter disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan ini ?
10. Apakah ada kendala atau hambatan dalam pelaksanaan Pembentukan karakter disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan ?
11. Bagaimana upaya mengatasi kendala dalam Pembentukan karakter disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan ?
12. Bagaimana evaluasi pada kegiatan ekstrakurikuler kepramukaan dimadrasah ini ?
13. Siapa saja yang melakukan evaluasi ?
14. Bagaimana tindak lanjut dari hasil evaluasi ?

**PEDOMAN WAWANCARA KEGIATAN PEMBENTUKAN KARAKTER DISIPLIN  
MELALUI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER KEPRAMUKAAN**

**Pembina Ekstrakurikuler Kepramukaan**

Nama : Abdur Rofiq , S.Pd.I  
Hari/Tanggal : 21 Pebruari 2020  
Tempat : MA NU 2 Serangan Bonang  
Waktu : 11.30 – 12.30

1. Apa saja yang dipersiapkan dalam pembentukan karakter disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler Kepramukaan ini ?
2. Bagaimana pembentukan karakter disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler Kepramukaan ini?
3. Berapa alokasi waktu pembentukan karakter disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler Kepramukaan ini?
4. Materi apa yang diberikan/ disampaikan dalam pembentukan karakter disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler Kepramukaan ini?
5. Metode apa yang diberikan dalam pembentukan karakter disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler Kepramukaan ini?
6. Sarana apa saja yang digunakan dalam pembentukan karakter disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler Kepramukaan ini?

7. Prestasi apa saja yang sudah diraih dalam kegiatan ekstrakurikuler Kepramukaan ini?
8. Bagaimana evaluasi pembentukan karakter disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler Kepramukaan ini?
9. Bagaimana tindak lanjut kegiatan ekstrakurikuler Kepramukaan dalam pembentukan karakter disiplin di madrasah ini?
10. Faktor apa saja yang mempengaruhi kegiatan ekstrakurikuler Kepramukaan dalam pembentukan karakter disiplin di madrasah ini?
11. Bagaimana upaya untuk mengatasi hambatan dalam pembentukan karakter disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler Kepramukaan ini?

**PEDOMAN OBSERVASI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER KEPRAMUKAAN DI MA**

**NU 2 SERANGAN BONANG DEMAK**

No	Kegiatan Yang diamati	Skala		
		Baik	Sedang	Kurang
1	Keadaan Gedung Madrasah a. Keberadaan Madrasah b. Kebersihan Madrasah c. Tata Letak Gedung			
2	Kegiatan Ekstraurikuler a. Perencanaan Ekstrakurikuler b. Pengorganisasian Ekstrakurikuler c. Pelaksanaan Ekstrakurikuler d. Pengawasan Ekstrakurikuler e. Evaluasi Ekstrakurikuler			
3	Pengamatan Karakter Disiplin terhadap peserta didik ketika mengikuti kegiatan ekstrakurikuler Kepramukaan			

**PEDOMAN DOKUMENTASI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER KEPRAMUKAAN  
DALAM PEMBENTUKAN KARAKTER DISIPLIN**

No	Jenis Kegiatan	Ada	Tidak
1	Dokumen Madrasah <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Profil Madrasah</li> <li>b. Sejarah Berdirinya Madrasah</li> <li>c. Visi, Misi Dan Tujuan Madrasah</li> <li>d. Struktur Organisasi</li> <li>e. Tenaga Pengajar/ Kependidikan</li> <li>f. Keadaan peserta Didik/Siswa</li> <li>g. Sarana dan Prasarana Meliputi : Ruang Guru, Ruang Kelas, Fasilitas Madrasah , dll.</li> </ul>		
2	Jadwak Kegiatan Ekstrakurikuler		
3	Tata Tertib Pelaksanaan Ekstrakurikuler		
4	Daftar Hadir Kegiatan Ekstrakurikuler		
4	Angket Ekstrakurikuler		
5	Indikator Pendidikan Karakter disiplin		

Lampiran 4 Transkrip Wawancara

**TRANSKIP WAWANCARA**

Nama/kode : **H. Abdul Hanan, S.Pd.I / K.S**

**( Kepala Madrasah )**

Tgl/bulan : 19 Maret 2020

**Isi Deskripsi Hasil Wawancara**

1. P : Assalamu'alikum Pak...

K.S : Wa'alaikum Salam Warohmatullahi Wabarokaatuh....

Dari mana mbak ?

2. P : Saya Sri Riyadiyanti, Mahasiswa Pasca Sarjana UNISNU  
Jepara Angkatan 2017, Maaf Pak Kamad minta waktunya  
sebentar

K.S : Oh... ya mbak.. silahkan...

Ada yang bias saya bantu mbak Yayan...

3. P : Saya mau mengadakan penelitian di Lembaga yang  
bapak pimpin ini untuk tugas ahir saya Pak

K.S : Silahkan mbak....

Kalua boleh tahu penelitian tentang apa mbak ?

4. P : Berkaitan dengan judul penelitian yang saya lakukan ini tentang Pembentukan Karakter Disiplin Peserta Didik Melalui kegiatan Ekstrakurikuler Kepramukaan di MIS Raudhlotul Athfal ini pak..

Dari Data yang saya peroleh dari KKMI Kec. Wedung Prestasi yang diraih MI Raudhlotul Athfal ini sangat bagus pak.

Sehingga menjadikan saya tertarik dan pingin meneliti tentang Karakter disiplin Peserta didik melalui kegiatan Ekstrakurikuler kepramukaan ini yang sudah menghasilkan beberapa Prestasi yang mengagumkan.

K.S : Silahkan mbak..

Seperti yang anda ketahui dan anda bisa melihat dari data-data yang anda terima, dan anda bisa melihat di almari piala yang ada di belakang anda.

5. P : Ya Bapak... Itu yang menjadikan saya meneliti di Lembaga Bapak ini.

Maaf Bapak.. kalua boleh saya tahu apakah dalam meraih Prestasi yang sudah ada ini, apakah bapak mempunyai program husus untuk menghadapi semua

ini ?

K.S : Benar Mbak Yayan..

Dalam masa kepemimpinan saya ini, saya mempunyai program jangka pendek dan jangka Panjang.

6. P : Program apa saja yang sudah bapak persiapkan ?

K.S : Kalau bicara program, tentunya setiap madrasah mempunyai kesama

## Wawancara Dengan

Nama/kode : **Nihlatun Nabati, S.Pd.I / G.1**

Tgl/bulan : Pebruari 2019

### Isi Deskripsi Hasil Wawancara

1. P : Metode apa saja yang ibu gunakan dalam pembelajaran, dalam Ekstrakurikuler Olympiade Bimipa-PAI ?  
  
G.1 : Ceramah, demonstrasi, tanya jawab antara guru dan murid, mengajarkan teori kearah praktek.
  
2. P : Bagaimana interaksi ibu dengan peserta didik dalam menyampaikan materi ?  
  
G.1 : Baik, baik, menyesuaikan keadaan pada minat peserta didik, menyampaikan dan mnjelaskan teori secara maksimal.
  
3. P : Apakah ada hambatan ibu dalam mengajarkan materi ?  
  
G.1 : Belum bisa melaksanakan secara maksimal karena situasi dan kondisi yang tidak sepenuhnya mendukung.
  
4. P : Situasi dan kondisiyang bagaimana maksud Ibu ?  
  
G.1 : Keadaan Riil dilapangan, contohnya tempat yang kurang Memadahi, karena tempatnya kurang besar dan cuaca yang jika turun hujan anak-anak banyak yang tidak berangkat.

5. P : Bagaimana minat peserta didik selama mengikuti proses pembelajaran yang ibu laksanakan ?

G.1 : banyak siswa-siswi yang berminat mengikuti Ekstrakurikuler situasi dan kondisi yang saya sampaikan diatas dan Alokasi waktu yang kurang

## **Wawancara Dengan**

Nama/kode : **RUSLIWATY / G.5**

Tgl/bulan : 5 Juni 2012

Pembina : Ekstrakurikuler Kompetisi Sains Madrasah (KSM)

### **Isi Deskripsi Hasil Wawancara**

1. P : Metode apa saja yang ibu digunakan dalam pembelajaran seni budaya dan keterampilan untuk membuat karya kerajinan tangan?  
  
G.5 : Menerangkan cara membuat karya kerajinan tangan misalnya cara membuat anyaman dari kertas karton dan dalam mengajarkan SBK lebih banyak mengajarkan teori supaya peserta didik lebih mengerti dalam mata pelajaran SBK karena setelah pembelajaran selalu melakukan tanya jawab.
  
2. P : Bagaimana interaksi ibu dengan peserta didik untuk menyampaikan materi dalam membuat karya kerajinan tangan ?  
  
G.5 : Saling berkomunikasi antara guru dan murid setelah itu menjelaskan teori tentang membuat anyaman
  
3. P : Apakah ada hambatan ibu dalam mengajarkan karya kerajinan tangan khususnya yang pada praktek ?

- G.5 : Ada, Terutama dalam masalah bahan, karena mencari bahan sebagian susah dicari seperti rotan untuk membuat anyaman. Jadi, bahan yang sederhana seperti karton dapat dipraktekan. Dan praktek pada mata pelajaran SBK hanya sebagian saja dilaksanakan pada buku paket.
4. P : Bagaimana minat peserta didik selama mengikuti proses pembelajaran dalam membuat karya kerajinan tangan yang ibu laksanakan ?
- G.5 : Sebagian peserta didik ada yang kreatif dan sebagian ada yang tidak kreatif untuk membuat kerajinan tangan. Tetapi, mereka yang tidak kreatif ini lebih banyak diruangan.
5. P : Hambatan apa saja selama ini ibu alami dalam mengajarkan karya kerajinan tangan ?
- G.5 : Tidak semua peserta didik dapat membuat kerajinan tangan dengan kemampuan mereka masing-masing.

## **Wawancara Dengan**

Nama/kode : **NADIA /4.4**

Tgl/bulan : 7 Juni 2012

### **Isi Deskripsi Hasil Wawancara**

1. P : Apakah Anda pernah membuat suatu karya kerajinan tangan selama pembelajaran seni buda dan keterampilan ?  
  
4.4 : Tidak pernah, Karena gurunya langsung memberi soal setelah membuat catatan, setelah itu menyuruh kami menggambar.
  
2. P : Apa saja praktek yang sudah dilakukan dalam pelajaran seni budaya dan keterampilan :  
  
4.4 : Tidak pernah membuat kerajinan tangan paling sering disuruh mencatat, kalau tidak mencatat kami disuruh membaca di perpustakaan.
  
3. P : Apakah anda menyukai praktek yang sudah dilakukan pada mata pelajaran seni buday dan keterampilan?  
  
4.4 : Suka. Karena prakteknya mudah saja, seperti menggambar menulis dan membaca buku.
  
4. P : Apakah anda pernah mengalami kesulitan dalam membuat karya kerajinan tangan?

4.4 : Pernah. Pada saat mengerjakan soal, karena tidak boleh melihat buku.

5. P : Apakah anda dengan mudah menerima penjelasan dari guru tentang cara membuat karya kerajinan tangan?

4.4 : Mudah, karena penjelasan dari ibu itu gampang saja.

## Wawancara Dengan

Nama/kode : TAMARA / 5.1

Tgl/bulan : 7 Juni 2012

### Isi Deskripsi Hasil Wawancara

1. P : Apakah anda pernah membuat suatu karya kerajinan tangan selama pembelajaran seni budaya dan keterampilan?  
  
5.1 : Tidak pernah, Karena Gurnya malas, biasanya pergi ke kantin, bayar pajak, ngantar anak dan lain-lain.
  
2. P : Apa saja praktek yang sudah dilakukan dalam membuat karya kerajinan tangan pada mata pelajaran seni budaya dan keterampilan ?  
  
5.1 : Hanya menggambar dan meringkas
  
3. P : Apakah anda menyukai praktek yang sudah dilakukan pada mata pelajaran seni budaya dan keterampilan?  
  
5.1 : Tidak, terutama pada meringkas.
  
4. P : Apakah anda pernah mengalami kesulitan dalam membuat karya kerajinan tangan?  
  
5.1 : Pernah, pada saat menggambar gajah
  
5. P : Apakah anda dengan mudah menerima penjelasan dari guru tentang cara membuat karya kerajinan tangan?

5.1 : Tidak, karena ngomongnya cepat pada saat mendikte.

## Wawancara Dengan

Nama/kode : **FADIL / 5.2**

Tgl/bulan : 7 Juni 2012

### Isi Deskripsi Hasil Wawancara

1. P : Apakah anda pernah membuat suatu karya kerajinan tangan selama pembelajaran seni budaya dan keterampilan?  
  
5.2 : Belum pernah karena kurang ada bakatnya.
  
2. P : Apa saja praktek yang sudah dilakukan dalam membuat karya kerajinan tangan pada mata pelajaran seni budaya dan keterampilan ?  
  
5.2 : Menggambar dan meringkas
  
3. P : Apakah anda menyukai praktek yang sudah dilakukan pada mata pelajaran seni budaya dan keterampilan ?  
  
5.2 : Yang tidak suka itu mencatat, karena diktenya cepat-cepat jadinya ada yang tertinggal, kalau yang suka itu menggambar
  
4. P : Apakah anda pernah mengalami kesulitan dalam membuat kerajinan tangan ?  
  
5.2 : Pernah, saat disuruh bikin kandang binatang beserta binatangnya itu sulit sekali.
  
5. P : Apakah anda dengan mudah menerima penjelasan dari guru

tentang cara membuat kerajinan tangan?

5.2 : Tidak, karena ngomongnya cepat dan tidak pernah menulis di papan tulis, sehingga lambat untuk menyimak.

## **Wawancara Dengan**

Nama/kode : **DINDA / 5.3**

Tgl/bulan : 7 Juni 2012

### **Isi Deskripsi Hasil Wawancara**

1. P : Apakah anda pernah membuat suatu karya kerajinan tangan selama pembelajaran seni budaya dan keterampilan?  
5.3 : Tidak, karena gurunya malas, biasanya kerjanya ngantar anak, dan banyak lagi.
2. P : Apa saja praktek yang dilakukan dalam membuat karya kerajinan tangan pada pembelajaran seni budaya dan keterampilan?  
5.3 : Menggambar dan meringkas
3. P : Apakah anda menyukai praktek yang sudah dilakukan dalam mata pelajaran seni budaya dan keterampilan ?  
5.3 : Kalau menggambar suka, kalau mencatat tidak suka.
4. P : Apakah anda pernah mengalami kesulitan dalam membuat karya kerajinan tangan ?  
5.3 : Pernah, pada waktu menggambar burung, itu sangat sulit.
5. P : Apakah anda dengan mudah menerima penjelasan dari guru tentang cara membuat karya kerajinan tangan?  
5.3 : Tidak mudah, karena ibu bicaranya cepat-cepat

## Lampiran 5 Profil Madrasah

### a. Profil Madrasah

#### f) Identitas Madrasah

- a. Nama Sekolah : MA Nahdlatul Ulama' 2 Serangan
- b. Tahun berdiri : 1989
- c. Tahun Beroperasi : 1988
- d. No. Statistik Madrasah : 131 233 210 043
- e. SK Terakhir Sekolah : -
- f. No. Pokok Wajib Pajak : 02.771.998.8-515.000
- g. Status Madrasah : Swasta
- h. Akreditasi : B ( Sekor 83 )
- i. Luas Tanah : 12000 m<sup>2</sup>
- j. Kepemilikan Tanah : Wakaf
- k. Status Bangunan : Permanen

#### g) Alamat Madrasah

- a. Propinsi : Jawa Tengah
- b. Kabupaten : Demak
- c. Kecamatan : Bonang
- d. Desa : Serangan
- e. Jalan : Melayu No. 01
- f. Telp : 085290392991
- g. Kode Pos : 59552

#### h) Identitas Kepala Madrasah

- j. Nama : Abdul Khanan, S.Pd I
- k. NIP : -
- l. Tempat / Tgl Lahir : Demak, 04 Desember 1963
- m. Pendidikan terakhir : S. I
- n. Fakultas / Jurusan : Tarbiyah / PAI

- o. Pangkat / Gol : -
  - p. Nomor / Tanggal SK : -
  - q. Alamat Rumah : Serangan Rt.03 Rw. 04 Kec Bonang
  - r. Tlp/ HP : 085290392991
- i) Kepala Tata Usaha :
- Nama : Shohibi, S.Pd.I
  - NIP : ---
  - Alamat Rumah : Serangan RT 03/02 Bonang Demak
  - Telepon/HP : 085641689997
- j) Data Jumlah Pendidik dan kependidikan
- Kepala Madrasah : 1 Orang
  - Waka Madrasah : 4 Orang
  - Guru Umum/Kelas : 13 Orang
  - Guru PAI : 2 Orang
  - Guru Penjaskes : 1 Orang
  - Pegawai Tata Usaha : 3 Orang
  - Penjaga Madrasah : 1 Orang

Lampiran 6 Visi, Misi Motto dan Tujuan Madrasah

<p><b>a. Visi :</b></p>	<p>TERWUJUDNYA GENERASI MUDA YANG BERIMAN DAN BERTAQWA, TERAMPIL DAN BERAKHLAQL KARIMAH SERTA UNGGUL DALAM PRESTASI ”.</p>
<p><b>b. Misi :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam pencapaian prestasi akademik dan non akademik</li> <li>d. Mewujudkan pembelajaran dan pembiasaan dalam mempelajari ilmu agama dan menjalankanya</li> <li>e. Mewujudkan pembentukan karakter islami yang mampu mengaktualisasikan diri dalam masyarakat</li> <li>f. Meningkatkan pengetahuan dan profesionalisme tenaga pendidikan sesuai dengan perkembangan dunia pendidikan</li> <li>g. Menyelenggarakan pengelolaan madrasah yang efektif, efisien dan akuntabel.</li> <li>h.</li> </ul>
<p><b>MOTTO</b></p>	<p><b>“ MELANGKAH DENGAN PASTI BERBUAT DENGAN HATI “</b></p>

<b>Tujuan Madrasah</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Keimanan dan Ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa sebagai Madrasah yang bercirikan Islam</li><li>7. Penguasaan teknis dasar keagamaan yang diajarkan</li><li>8. Menumbuh kembangkan Jiwa mandiri dan siap pakai dalam menghadapi tantangan zaman</li><li>9. Nasionalisme dan patriotisme yang tinggi.</li><li>10. Kepekaan sosial dan kepemimpinan.</li></ol>
------------------------	--

<b>SASARAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rata-rata Nilai UN Pada tahun pelajaran 2019/2020 mencapai nilai minimal 7,00 , UAMBAN-UM 7,50 .</li><li>2. Lulusan madrasah pada tahun pelajaran 2019/2020 hafal surat-surat pendek, hafal Asmaul Husna, dapat memimpin tahlil, dan Terampil berpidato empat bahasa.</li><li>3. Madrasah pada tahun pelajaran 2019/2020 berhasil menjadi juara lomba olympiade Bahasa dan MIPA.</li><li>4. Madrasah pada tahun pelajaran 2019/2020 berhasil menjadi juara lomba akademik dan non akademik.</li><li>5. Madrasah pada tahun pelajaran 2019/2020 berhasil menjadi juara lomba Pramuka ( Pesta Siaga dan Penggalang)</li><li>6. Peserta didik melaksanakan salat dengan benar, khusu', dan tertib.</li></ol>
----------------	--

	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Peserta didik gemar membaca Al Qur'an dengan benar, fasih, dan tartil.</li><li>8. Pada tahun 2019/2020, peserta didik telah terbiasa melaksanakan salat dhuha dan salat dhuhur berjamaah.</li><li>9. Seluruh warga madrasah berperilaku dan berbudaya islami.</li><li>10. Sebanyak 95 % warga madrasah datang dan pulang tepat waktu dan tidak ada jam pembelajaran yang kosong .</li><li>11. Madrasah memiliki tim paskibra yang siap pakai, regu pramuka tergiat dalam jambore, barung tergiat dalam pesta siaga, tim rebana yang kreatif, mandiri, dan kompetitif, tim dokter kecil dan PKS yang profesional, tim olah raga yang kompetitif.</li><li>12. Meningkatnya kesadaran infaq dan sedekah warga madrasah serta kegiatan sosial kemanusiaan</li></ol>
--	--

	<p>13. Warga madrasah pada tahun 2019/2020 melakukan upaya pencegahan terhadap terjadinya pencemaran, pencegahan terhadap terjadinya kerusakan lingkungan hidup</p> <p>14. Warga madrasah pada tahun 2019/2020 melakukan upaya terhadap pelestarian fungsi lingkungan hidup.</p>
--	--

## Lampiran 7 Program Madrasah

<b>Program Madrasah</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendalaman materi mapel yang di-UN, di-UAMBN, dan di-UM-kan.</li><li>2. Pengadaan Buku/ Soal-soal UN/ UAMBN/ UM</li><li>3. Pembiasaan hafalan ayat dan doa. Hafalan surat-surat pendek, Hafalan Asmaul Husna. sebelum pelajaran, Hafalan doa sebelum pulang setiap hari.</li><li>4. Bimbingan Tahlilan untuk kelas 4-6.</li><li>5. Takhasusu Al Qur'an hari Jum'at setelah Sholat Dhuha</li><li>6. Pembentukan dan pembimbingan kelompok belajar Bahasa dan MIPA</li><li>7. Bimbingan salat secara kontinu melalui Praktek Ibadah kegiatan keagamaan.</li><li>8. Bimbingan BTQ dan tadarus bin Nadhar pada pembelajaran intra kurikuler dan bulan Ramadhan.</li><li>9. Pembiasaan dan pemantauan pelaksanaan akhlak karimah di madrasah dan di luar madrasah.</li><li>10. Pembiasaan dan pemantauan salat dhuha dan salat dhuhur berjama'ah.</li><li>11. Pembiasaan perilaku dan budaya islami bagi</li></ol>
-----------------------------	--

	<p>seluruh warga madrasah.</p> <p>12. Pembiasaan hidup bersih dan sehat</p> <p>13. Penegakan disiplin bagi seluruh warga madrasah.</p>
--	--

Lampiran 7 Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

**Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan  
MA NU 2 Serangan Bonang Demak**

No	Nama	Jabatan	Pend.	Status	
				GTJ	GTT
1.	Abdul Khanan , S.Pd.I	Kepala Madrasah	S1	V	
2.	Muhlisin, SE, S.Pd	Waka Kurikulum/	S1	V	
3.	Solekhul Hadi, S.pd.I	Waka Kesiswaan	S1	V	
4.	Eni Widiastutu, ST, S.Pd	Waka Humas/Guru	S1	V	
5.	Sirod, S.Pd	Waka Sarpras	S1	V	
6.	Shohibi, S.Pd	Guru	S1	V	
7.	Siroj, S.Pd	Guru	S1	V	
8.	Ahyadi, S.Pd	Guru	S1	V	
9.	K. Ismail	Guru	SLTA	V	
10.	K. Subhan, S.Pd I	Guru	SLTA	V	
11	Syakur, S.Pd	Guru	SLTA	V	
12	Muchlisin, SE, S.Pd	Guru	S1	V	
13	Siswanto, S.Pd I	Guru	S1	V	
14	Solekhul Hadi, S.Pd I	Guru	S1	V	
15	Abdul Muid, S.Pd I	Ka. Lab. Komputer	S1	V	
16	Obaidillah, S.Fil I	Guru	S1	V	
17	Eny Widiastuti, ST, S.Pd	Guru	S1	V	

18	Lilik Muflihatun Najah, S.Pd I	Guru	S1	V	
19	Istiqomah, S.Pd	Guru	S1	V	
20	Nukha Istifa' Iyana, S.Pd	Guru	S1	V	
21	Arika Fitriani, S.Pd	Ka. Lab Biologi	S1	V	
22	Lailatun Nafisah, SE	Guru	S1	V	
23	Rina Setiya Utami, S.Pd	Guru	S1	V	
24	Jauharotun Nafisah, S.Pd I	Guru	S1	V	
25	Iin Nailiya, S.Pd I	Guru	S1	V	
26	Maslahatul Umah, S.Pd	Guru	S1	V	
27	Akrom Syafi'I, S.Pd	Guru	S1	V	
28	Sugeng Riyanto	Staf TU	SLTA		
29	Supadi	Staf TU	SLTA		
30	Siti Aisyah	Staf TU	SLTA		

Lampiran 8 Data Siswa

Kelas	2017 / 2018			2018 / 2019			2019 / 2020			
	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	
XII	40	45	85	34	36	70	38	41	79	
XI	38	49	87	43	37	80	32	46	78	
X	43	55	98	39	35	74	41	37	78	
<b>Jumlah</b>			270				224			

## Lampiran 9 Data Sarana dan Prasarana Madrasah

Sarana Prasarana Madrasah Aliyah Nahdotul Ulama 2 (MA NU 2)  
Serangan Bonang Demak Tahun pelajaran 2019/2020

No	Uraian	Jumlah
1	Ruang Kepala Madrasah	1
2	Ruang Waka. Madrasah	1
3	Ruang Guru	1
4	Ruang Tata Usaha	1
5	Ruang Kelas	9
6	Aula	1
7	Mushola	1
8	UKS	1
9	Ruang Perpustakaan	1
10	Ruang Komputer	1
11	Ruang Bimbingan Konseling/BP/BK	1
12	Lab. IPA	1

Lampiran 11 Jadwal kegiatan ekstrakurikuler

**JADWAL KEGIATAN EKSTRAKURIKULER**  
**MA NU 2 Serangan Bonang Demak**  
**TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

No	Hari	Pukul	Jenis Ekstra	Pembina	Peserta	Pelaksanaan
1	Senin	12.10 – 13.00	PBB	Muh. Agus Salim, S.Pd	Kelas 1- 6	Dimadrasah
2	Selasa	19.30 – 21.00	Ekskul KSM	Baidho'un Naqiyah, S.Pd.I	Kelas 4,5, dan 6	Dirumah Pembina
3	Rabu	19.30 – 21.00	Ekskul Olympiade Bimipa-PAI	Nihlatun Nabati, S.Pd.I	Kelas 4, 5 dan 6	Dirumah Pembina
4	Kamis	15.00 – 17.00	Rebana	Lia Hikmatul Maula, S.Pd	Kelas 3, 4, 5 dan 6	Di Madrasah
		12.00 – 13.00	UKS / Dokter Kecil	Nurus Syifa', S.Pd	Kelas 1 - 6	
5	Jum'at	07.00 – 09.00	Pencak Silat Pagar Nusa	Muh. Bazar Fairus, S.Pd	Kelas 3, 4, 5 dan 6	Di Madrasah
		13.00 – 15.00	Pramuka	Muh. Agus Salim, S.Pd	Kelas 1 - 6	
		14.30 – 16.30	Drumb Band	Muhammad Al Faruq, S.Pd	Kelas 5 dan 6	
6	Sabtu	19.30 – 21.00	Ekskul Porsema	Muh. Bazar Fairus, S.Pd	Kelas 4, 5 , dan 6	Di rumah Pembina

Lampiran 12 Struktur Organisasi Madrasah

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>
1.	Abdul Khanan , S.Pd.I	Kepala Madrasah
2.	Muhlisin, SE, S.Pd	Waka Kurikulum/
3.	Solekhul Hadi, S.pd.I	Waka Kesiswaan
4.	Eni Widiastutu, ST, S.Pd	Waka Humas/Guru
5.	Sirod, S.Pd	Waka Sarpras
6.	Shohibi, S.Pd	Guru
7.	Siroj, S.Pd	Guru
8.	Ahyadi, S.Pd	Guru
9.	K. Ismail	Guru
10.	K. Subhan, S.Pd I	Guru
11	Syakur, S.Pd	Guru
12	Muchlisin, SE, S.Pd	Guru
13	Siswanto, S.Pd I	Guru
14	Solekhul Hadi, S.Pd I	Guru
15	Abdul Muid, S.Pd I	Ka. Lab. Komputer
16	Obaidillah, S.Fil I	Guru
17	Eny Widiastuti, ST, S.Pd	Guru
18	Lilik Muflihatun Najah, S.Pd I	Guru
19	Istiqomah, S.Pd	Guru

20	Nukha Istifa' Iyana, S.Pd	Guru
21	Arika Fitriani, S.Pd	Ka. Lab Biologi
22	Lailatun Nafisah, SE	Guru
23	Rina Setiya Utami, S.Pd	Guru
24	Jauharotun Nafisah, S.Pd I	Guru
25	Iin Nailiya, S.Pd I	Guru
26	Maslahatul Umah, S.Pd	Guru
27	Akrom Syafi'I, S.Pd	Guru
28	Sugeng Riyanto	Staf TU
29	Supadi	Staf TU
30	Siti Aisyah	Staf TU



