

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran I

Foto kegiatan penelitian

Adapun yang terlampir disini yaitu foto-foto yang dijadikan dokumen guna untuk melengkapi penelitian ini :

- a. Wawancara dengan Bapak Abd. Aziz, S. Ag., selaku kepala madrasah Ibtidaiyah Matholi'ul Huda Bugel



- b. Wawancara dengan Ibu Anisatun Sofiyah, S.Pd.I. waka kurikulum Madrasah Ibtidaiyah Matholi'ul Huda Bugel.



- c. Wawancara dengan Bapak M. Zainuddin, S.Pd.I, selaku guru Madrasah Ibtidaiyah Matholi'ul Huda Bugel.



- d. Bukti perencanaan supervisi Kepala Madrasah Ibtidaiyah Matholi'ul Huda Bugel.



e. Bukti pelaksanaan supervisi Kepala Madrasah Ibtidaiyah Matholi'ul Huda Bugel

BAB III
JADWAL KEGIATAN PEMBINAAN, SUPERVISI, DAN MONITORING
SEMESTER 1 DAN 2
Tahun Pelajaran 2019/2020

No	Jenis Kegiatan	Bulan												
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
A. Supervisi Akademik														
1	Pembinaan guru	x	x											
2	Administrasi kelas	x	x											
3	Proses Pembelajaran KBM/PBM													
4	Evaluasi Pembelajaran													
5	Analisis Hasil Evaluasi Pembelajaran													
6	Pengayaan													
7	Remidi													
8	Kegiatan Ekstra Kurikuler													
B. Supervisi Non Akademik														
1	Kekhusnahan guru dalam kegiatan upacara	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Kekhusnahan guru dalam bidang kegiatan peringatan hari besar	x	x	x	x									
3	Kekhusnahan guru dalam KKG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Kekhusnahan guru dalam PPDB	x												
5	Kekhusnahan guru dalam ulangan semester, mid semester dan ujian													
6	Kekhusnahan guru dalam kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan madrasah maupun kegiatan-kegiatan sosial yang lain	x												
7	Kekhusnahan guru dalam kegiatan lomba-lomba													
8	Kekhusnahan guru dalam mengikuti diat dan pelatihan													

f. Bukti tindak lanjut supervisi Kepala Madrasah Ibtidaiyah Matholi'ul Huda Bugel

PROGRAM PEMBINAAN, SUPERVISI DAN MONITORING

Semester : 1 (satu)
Tahun Pelajaran : 2019 / 2020

No	Uraian Kegiatan	Tujuan	Tindakan Keberhasilan	Strategi dan Metode	Sasaran	Jadwal Pelaksanaan						Keterangan	
						7	8	9	10	11	12		
1.	Penerimaan Siswa baru	Agar pelaksanaan PPDB berjalan sesuai aturan	Pelaksanaan PPDB berjalan baik dan sesuai prosedur	Monitoring panitia	panitia	x							Pemantauan Pembinaan
2.	Pembinaan Profesional guru dan karyawan	Meningkatkan profesional guru	Terciptanya guru yang profesional	Pembinaan klasikal	Semua guru dan penjaga	x		x				x	pembinaan
3.	Pelaksanaan Supervisi Administrasi guru	Meningkatkan guru dalam mengerjakan administrasi kelas	Guru melengkapi administrasi kelas	Kunjungan kelas	Semua guru			x	x	x			penilaian
4.	Pelaksanaan supervisi pembelajaran (KBM/PBM)	Meningkatkan ketrampilan mengajar	Pelaksanaan pembelajaran dapat meningkat	Kunjungan kelas	Semua guru			x	x	x			penilaian
5.	Pelaksanaan Evaluasi pembelajaran	Meningkatkan evaluasi belajar	Evaluasi Pembelajaran meningkat	Kunjungan kelas	Semua Guru				x		x		Monitoring
6.	Pelaksanaan Analisis Hasil Evaluasi Pembelajaran	Agar analisis hasil belajar siswa selalu di laksanakan	Guru selalu menganalisis hasil belajar siswa	Kunjungan kelas	Semua guru					x			Monitoring
7.	Pengayaan	Agar guru selalu melaksanakan perbaikan dan pengayaan	Agar guru selalu melaksanakan perbaikan dan pengayaan	Kunjungan kelas	Semua guru				x				Monitoring
8.	Remidi	Agar guru selalu melaksanakan remidi	Agar guru selalu elaksanakan remidi	Kunjungan kelas	Semua guru					x			Monitoring
9.	Pelaksanaan kegiatan ekstra Kurikuler	Agar pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler selalu dilaksanakan	Pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler	monitoring	Semua guru	x	x	x	x	x	x	x	Monitoring
10.	Kegiatan Upacara	Agar Kegiatan upacara selalu dilaksanakan pada setiap hari senin	Pelaksanaan upacara	monitoring	Semua guru	x	x	x	x	x	x	x	Monitoring
11.	Peringatan hari Besar	Agar guru selalu mengikuti kegiatan hari besar	Pelaksanaan kegiatan hari besar	monitoring	Semua guru		x	x			x		Monitoring
12.	Pelaksanaan KKG	Agar guru selalu mengikuti kegiatan KKG	Mengikuti program KKG	monitoring	Semua guru	x	x	x	x	x			Monitoring

1 3.	Pelaksanaan Ulangan semester, mid semester	Agar guru selalu mengikuti kegiatan ulangan semester maupun mid semester	Pelaksanaan ulangan semester dan mid semester	monitoring	Semua guru			x		x	Monitoring
1 4.	Kegiatan-kegiatan madrasah dan kegiatan sosial	Agar guru selalu mengikuti kegiatan yang terprogram sekolah dan kegiatan sosial	Mengikuti program kegiatan sekolah maupun kegiatan sosial	monitoring	Semua guru					x	Monitoring
1 5.	Kegiatan lomba-lomba	Meningkatkan dan mengikuti lomba-lomba	Mendapatkan kejuaraan	Monitoring	Guru dan siswa			x		x	Monitoring
1 6.	Kegiatan diklat dan pelatihan	Agar guru selalu dan mau mengikuti diklat	Mengikuti diklat	monitoring	Semua guru					x	Monitoring

Jepara, 15 Juli 2019

Kepala Madrasah Matholi'ul Huda

Abi. Aziz, S. Ag

g. pelaksanaan supervisi Kepala Madrasah Ibtidaiyah Matholi'ul Huda Bugel





DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama Lengkap : Amin Chusnan
NIM : 182610000583
Tempat, tanggal lahir : Banyumas, 19 Juni 1972
Alamat : Sowan Kidul Rt 1 Rw 3 Kedung Jepara
Email : alyamobilfawaz72@gmail.com

Riwayat Pendidikan

1. SD Negeri Ledug 2 Kembarann Banyumas : Tahun 1980 - 1985
2. SMP Negeri 8 Purwokerto : Tahun 1986 -1988
3. SMA Negeri Sokaraja Banyumas : Tahun 1989 - 1991
4. Unwahas Semarang : Tahun 2007 – 2010

Riwayat Organisasi

1. Tahun 1989 – 1990 : Ketua OSIS SMA Negeri Sokaraja Banyumas
2. Tahun 1989–1990 : Ketua IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah) SMA Negeri Sokaraja Banyumas
3. Tahun 1994 - 1996 : Sekretaris Pemuda Muhammadiyah Kedung Paruk Kembaran Banyumas

Riwayat pekerjaan

1. Tahun 1997 – sekarang : Guru di MI Roudhotus Sibyan Sowan Kidul Kedung Jepara