

Lampiran 1

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama Lengkap : Sudarmaji
NIM : 192610000655
Tempat, tanggal lahir : Banyuwangi, 13 Maret 1970
Alamat : Jalan Kyai Ronggo Mulyo
Rt.05 Rw.01 Ujung Batu Jepara
Email : spidermaji@gmail.com

Riwayat Pendidikan

1. SD : SDN Tamansari III Tegalsari Banyuwangi Tahun 1982
2. SMP : SMP PGRI Genteng Banyuwangi Tahun 1985
3. SMA : SMAN 1 Genteng Banyuwangi Tahun 1988
4. Perguruan Tinggi : IKIP Negeri Malang Tahun 1994

Riwayat pekerjaan :

1. Mengajar di SMK Negeri 2 Jepara tahun 1997 - sekarang



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 JEPARA**

Jalan RMP. Sosrokartono Nomor 1 Jepara Kode Pos 59415 Telepon 0291-591137
Faksimile 0291-591137 Surat Elektronik smkn2jepara@yahoo.com

SURAT KETERANGAN
Nomor : 070 / 226 / 2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMK Negeri 2 Jepara, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : SUDARMAJI
NIM : 192610000655
Prodi : Magister Manajemen Pendidikan Islam
Judul Tesis : Penerapan Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Mutu Pembelajaran Guru Pada Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Jepara Tahun Pelajaran 2020/2021.

Benar telah mengadakan penelitian di SMK Negeri 2 Jepara pada tanggal 1 sampai dengan 27 Maret 2021.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sungguh-sungguhnya untuk dapat dipergunakan seperlunya

Jepara, 19 Maret 2021
Kepala SMK Negeri 2 Jepara



[Handwritten Signature]
Drs. MUH ZAINUDIN AZIS, M.Ds.
NIP. 19640416 199303 1 003

Lampiran 3



Dokumentasi Wawancara dengan Kepala SMK N 2 Jepara



Dokumentasi Wawancara dengan Pokja Kurikulum SMK N 2 Jepara



Dokumentasi Wawancara dengan Waka Hubin SMK N 2 Jepara



Dokumentasi Wawancara dengan Waka Sarpras SMK N 2 Jepara

Lampiran 4

PEDOMAN WAWANCARA**“Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Peningkatan Mutu Pembelajaran Guru pada Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Jepara Tahun Pelajaran 2020/2021”.**

Nama :
Usia :
Jenis kelamin :
Hari/Tanggal :
Jabatan :

1. Bagaimana perencanaan kebutuhan sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pembelajaran guru di SMK N 2 Jepara ?
2. Bagaimana pengadaan staf sumber daya manusia/ rekrutmen dalam meningkatkan mutu pembelajaran guru di SMK N 2 Jepara ?
3. Bagaimana penilaian prestasi kerja dan kompensasi sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pembelajaran guru di SMK N 2 Jepara ?
4. Bagaimana pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pembelajaran guru di SMK N 2 Jepara ?
5. Bagaimana penciptaan dan pembinaan hubungan kerja yang efektif ?
6. Bagaimana faktor pendukung dalam meningkatkan mutu pembelajaran guru melalui penerapan manajemen sumber daya manusia di SMK N 2 Jepara ?
7. Bagaimana faktor penghambat dalam meningkatkan mutu pembelajaran guru melalui penerapan manajemen sumber daya manusia di SMK N 2 Jepara ?
8. Bagaimana hasil peningkatan mutu pembelajaran guru melalui penerapan manajemen sumber daya manusia di SMK N 2 Jepara ?

Lampiran 5

HASIL WAWANCARA

**“Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Peningkatan Mutu
Pembelajaran Guru pada Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2
Jepara Tahun Pelajaran 2020/2021”.**

Nama :
Usia :
Jenis kelamin :
Hari/Tanggal :
Jabatan :

1. Bagaimana perencanaan kebutuhan sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pembelajaran guru di SMK N 2 Jepara ?

Jawab :

- a. Kepala Sekolah : Dalam perencanaan sumber daya manusia ada beberapa langkah yang kami lakukan dalam tahap perencanaan kebutuhan sumber daya manusia diantaranya menetapkan secara jelas kualitas dan kuantitas SDM yang dibutuhkan, mengumpulkan data dan informasi tentang SDM yang dibutuhkan, mengelompokkan data dan informasi serta menganalisisnya, menetapkan beberapa alternative maksudnya disini adalah apakah bisa ditutupi dari SDM internal atau harus kita merekrut tenaga baru, memilih yang terbaik dari alternatif yang ada menjadi rencana, dan menginformasikan rencana kepada pegawai untuk direalisasikan.
- b. Pokja Kurikulum : Dalam hal manajemen guru dan karyawan agar mutu pembelajaran terjaga maka dalam hal karyawan dan guru kami menyesuaikan dengan kebutuhan terutama dalam hal guru baru dan bagaimana mengatur guru dan karyawan.
- Kepala sekolah cukup aktif dalam hal perencanaan kebutuhan sumber daya manusia terkait peningkatan mutu pembelajaran guru, dalam menganalisis kebutuhan sekolah terlebih dahulu kemudian menyeleksi SDM agar dapat sesuai dengan kebutuhan sekolah dan efektif dalam pelaksanaan proses MSDM sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan sehingga dapat mudah untuk mencapai tujuan yang diharapkan yakni peningkatan terhadap mutu pembelajaran.

2. Bagaimana pengadaan staf sumber daya manusia/ rekrutmen dalam meningkatkan mutu pembelajaran guru di SMK N 2 Jepara ?

Jawab :

- a. Kepala Sekolah : Dalam hal mencari tenaga pendidik dan kependidikan, SMK N 2 Jepara memiliki kriteria sebagai berikut : 1) kelengkapan administrasi dari calon tenaga pendidik dan kependidikan, hal ini meliputi surat lamaran, biodata diri, fotocopy KTP, fotocopy ijazah minimal S1, fotocopy transkrip nilai, SKCK, surat keterangan sehat, pas foto,serta sertifikat yang menunjang profesi. 2) Memiliki empat kompetensi yaitu pedagogik, sosial, kepribadian, dan professional. Untuk mengetahui hasil kompetensi ini, calon tenaga pendidik dan kependidikan harus mengikuti tes seleksi.

-Dalam proses seleksi ini kami melakukannya dengan melihat kelengkapan syarat administrasi dulu setelah itu baru dilakukan tes tulis dan wawancara yang bertujuan untuk melihat kualitas dan kapasitasnya.

- b. Waka Hubin : Dalam proses rekrutmen ini kami tidak selalu mengambil dari luar. Hal ini dapat dilakukan dengan cara melakukan mutasi atau memindahkan SDM yang ada dengan spesifikasi jabatan atau pekerjaan yang terpenuhi.

3. Bagaimana penilaian prestasi kerja dan kompensasi sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pembelajaran guru di SMK N 2 Jepara ?

Jawab :

- a. Kepala Sekolah : Penilaian kerja disini adalah sebagai cara saya untuk memotivasi dan memberikan semangat disiplin karena dalam penilaian kerja ini akan ada yang diperbaiki atau akan ada juga mutasi atau promosi jabatan.

4. Bagaimana pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia dalam meningkatkan mutu pembelajaran guru di SMK N 2 Jepara ?

Jawab :

- a. Pokja Kurikulum : Pelatihan tidak serta merta dilakukan setiap saat, pelatihan dilakukan apalagi adanya karyawan baru, adanya penerapan sistem dan kurikulum atau informasi baru, adanya prestasi kerja dibawah standard juga setiap pelatihan ini juga ada evaluasi dan pelatihan ini sangat membantu guru dan karyawan dalam hal pembaruan keilmuan.

5. Bagaimana penciptaan dan pembinaan hubungan kerja yang efektif ?

Jawab :

- a. Kepala Sekolah : Salah satu cara yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas kerja SDM adalah dengan menciptakan hubungan kerja yang efektif. Hubungan kerja yang efektif ini dapat terjadi jika terjalin hubungan

baik antar kepala sekolah, guru dan karyawan, sesama guru, sesama karyawan dan semua warga sekolah.

6. Bagaimana faktor pendukung dalam meningkatkan mutu pembelajaran guru melalui penerapan manajemen sumber daya manusia di SMK N 2 Jepara ?

Jawab :

- a. Pokja Kurikulum : Salah satu faktor yang menjadi pendukung dalam penerapan manajemen sumber daya manusia adalah dukungan dari wali murid, siswa, dan kepala sekolah. Besarnya dukungan dari wali murid, siswa, dan kepala sekolah terhadap keberadaan SMK N 2 Jepara, besarnya dukungan ini akan memperlancar setiap kegiatan-kegiatan di SMK N 2 Jepara dalam meningkatkan mutu pembelajaran guru. Karena tanpa dukungan baik berupa pikiran, tenaga maupun dana dari berbagai pihak, mustahil kegiatan-kegiatan di SMK N 2 Jepara dapat berjalan sesuai rencana.
 - b. Waka Hubin : Selain itu, kepemimpinan kepala sekolah dapat menjadi faktor pendukung. Kepemimpinan yakni peran kepala SMK N 2 Jepara yang bersifat demokratis, partisipatif dan mandiri telah memfungsikan secara optimal seluruh komponen sekolah dan juga mengutamakan upaya-upaya pengembangan aspirasi warga sekolah dengan cara mendorong kemampuan mereka dalam mengambil keputusan sehingga pemikiran mereka akan selalu meningkat dan matang.
 - c. Kepala Sekolah : Yang menjadi faktor pendukung manajemen SDM adalah SDM itu sendiri. Sumber daya manusia yakni adanya perkembangan sumber daya manusia SMK N 2 Jepara yang terus mengalami peningkatan dari waktu ke waktu sehingga membantu manajemen sekolah dalam upayanya menularkan perubahan-perubahan yang lebih baik lagi terkait dengan pengelolaan sekolah. Fasilitas juga mampu menjadi pendukung dalam pelaksanaan manajemen sumber daya manusia. Tersedianya berbagai sarana dan prasarana yang menunjang dan mendukung seluruh proses dan aktivitas kegiatan yang dilakukan sekolah, seperti laboratorium, perpustakaan, ruang kelas lengkap, gedung workshop dan sebagainya.
7. Bagaimana faktor penghambat dalam meningkatkan mutu pembelajaran guru melalui penerapan manajemen sumber daya manusia di SMK N 2 Jepara ?

Jawab :

- a. Kepala Sekolah : Faktor penghambat dalam penerapan manajemen sumber daya manusia adalah terbatasnya waktu pembelajaran. Dalam pengelolaan sumber daya manusia khususnya (tenaga pendidik), dengan tuntutan profesi menjadikan terbatasnya waktu jam mengajar atau kegiatan belajar mengajar, karena dengan banyaknya guru yang masuk di SMK N

2 Jepara, maka kepala sekolah harus lebih bisa mengatur dalam pengelolaan tenaga pendidiknya.

- b. Waka Sarpras : Pendidikan dan pengembangan pelatihan guru, dirasa kurang maksimal, karena tidak semua guru yang mengikutinya, menyebabkan guru kurang profesional. Maka diharapkan nantinya guru-guru bisa mengikuti setiap ada pelatihan atau seminar. Selain itu, terdapat masalah dalam penyampaian pesan-pesan mutu yang dilakukan oleh manajemen SMK N 2 Jepara masih belum efektif. Hal ini dapat diketahui melalui beberapa indikasi tentang masih adanya sebagaimana guru atau pegawai yang memiliki motivasi lemah dan kurangnya kesadaran rasa memiliki, dengan memperlihatkan bagaimana pekerjaan mereka kurang sejalan dengan keseluruhan tujuan organisasi sekolah.

8. Bagaimana hasil peningkatan mutu pembelajaran guru melalui penerapan manajemen sumber daya manusia di SMK N 2 Jepara ?

Jawab :

- a. Kepala Sekolah : Dalam meningkatkan mutu pembelajaran yang perlu diperhatikan adalah perencanaan pembelajaran yang meliputi pembuatan silabus dan rencana pembelajaran (RPP). Pelaksanaan Pembelajaran yang meliputi diperhatikan adalah kegiatan pendahuluan, kegiatan inti, dan kegiatan penutup. Dan yang terakhir penilaian hasil pembelajaran. Penilaian hasil pembelajaran dapat berupa tes dan nontes dalam bentuk tertulis atau lisan, pengamatan kinerja, pengukuran sikap, penilaian hasil karya berupa tugas, proyek dan/atau produk, portofolio, serta penilaian diri. -Setiap guru memiliki perangkat pembelajaran yang meliputi: RPP, jurnal, daftar hadir siswa, analisis soal, program pengayaan dan instrumen penilaian.
- b. Pokja Kurikulum : Sistem pembelajaran jarak jauh telah dilakukan dengan pendekatan sistem ganda dengan menerapkan metode pembelajaran dengan menggunakan media IT.

Lampiran 5

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMK Negeri 2 Jepara
Program Keahlian	: Desain Interior dan Teknik Furnitur
Mata Pelajaran	: Dasar Desain Interior dan Teknik Furnitur
Kelas/Semester	: XI/ Gasal
Materi Pokok	: Finishing Furnitur dengan Teknik Oles
Alokasi Waktu	: 10 x 45 Menit (2 x Pertemuan, @ 5 x 45')

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional lanjut, dan metakognitif secara multidisiplin sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Desain Interior dan Teknik Furnitur pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4:

Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Desain Interior dan Teknik Furnitur. Menampilkan kinerja mandiri dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik secara mandiri. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami, sampai dengan tindakan orisinal dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik secara mandiri.

B. Kompetensi Dasar

- 3.24 Menerapkan finishing furnitur dengan teknik oles
- 4.24 Melakukan finishing furnitur dengan teknik oles

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.24.1 menjelaskan persyaratan permukaan komponen/produk
- 3.24.2 menjelaskan peralatan dan bahan untuk finishing teknik oles
- 3.24.3 menjelaskan cara mengoleskan bahan finishing pada permukaan dengan teknik yang benar sesuai tahapan agar memperoleh hasil finish yang padat dan rata.

- 4.24.1 Memeriksa Permukaan komponen/produk agar bebas dari debu, bekas lem, bekas pisau (cutter mark) dan paku.
- 4.24.2 mengoleskan Bahan finishing pada permukaan dengan teknik yang benar sesuai tahapan agar memperoleh hasil finish yang padat dan rata.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik dengan sungguh-sungguh dan bertanggung jawab dapat:

1. menjelaskan persyaratan permukaan komponen/produk
2. menjelaskan peralatan dan bahan untuk finishing teknik oles
3. menjelaskan cara mengoleskan bahan finishing pada permukaan dengan teknik yang benar sesuai tahapan agar memperoleh hasil finish yang padat dan rata.
4. Memeriksa Permukaan komponen/produk agar bebas dari debu, bekas lem, bekas pisau (cutter mark) dan paku.
5. mengoleskan Bahan finishing pada permukaan dengan teknik yang benar sesuai tahapan agar memperoleh hasil finish yang padat dan rata.

E. Materi Pembelajaran

1. Persyaratan permukaan komponen/produk
2. Peralatan dan bahan untuk finishing teknik oles
3. Finishing teknik oles

F. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : Discovery Learning & demonstrative
3. Metode : Diskusi, tanya jawab, penugasan, observasi, curah pendapat.

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

a. Kegiatan Pendahuluan(15 menit)

No	Kegiatan Pembelajaran	HOTS/ 4C /Karakter/ Literasi	Waktu
1	Peserta didik Merespon salam dan berdoa	Pembinaan karakter	15 menit
2	Merespon pertanyaan dari guru tentang kondisi peserta didik dan melakukan presensi kehadiran		
3	Merespon pertanyaan guru tentang keterkaitan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang dipelajari	HOTS	
4	Menyimak penjelasan guru tentang indikator pencapaian dan tujuan pembelajaran	Literasi	
5	Menerima penjelasan pencapaian cakupan materi		
6	Menerima penjelasan kegiatan dilanjutkan pembentukan kelompok		

7	Merespon penjelasan guru tentang persyaratan permukaan komponen/produk, peralatan dan bahan untuk finishing teknik oles, dan cara mengoleskan bahan finishing pada permukaan dengan teknik yang benar sesuai tahapan agar memperoleh hasil finish yang padat dan rata.		
---	--	--	--

b. Kegiatan Inti (60 menit)

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	HOTS/4C/ Karakter / Literasi	Waktu
Stimulation (Stimulus/ pemberian rangsangan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengamati tentang persyaratan permukaan komponen/produk, peralatan dan bahan untuk finishing teknik oles, dan cara mengoleskan bahan finishing (mengamati) 2. Peserta didik berdiskusi tentang persyaratan permukaan komponen/produk, peralatan dan bahan untuk finishing teknik oles, dan cara mengoleskan bahan finishing (mengamati) 3. Peserta didik menanya tentang persyaratan permukaan komponen/produk, peralatan dan bahan untuk finishing teknik oles, dan cara mengoleskan bahan finishing (menanya) 	Komunikasi Literasi	30 menit
Problem Statement (pernyataan/ identifikasi masalah)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengidentifikasi persyaratan permukaan komponen/produk, peralatan dan bahan untuk finishing teknik oles, dan cara mengoleskan bahan finishing (menalar) 2. Peserta didik membedakan persyaratan permukaan komponen/produk, peralatan dan bahan untuk finishing teknik oles, dan cara mengoleskan bahan finishing (menalar) 	HOTS Kreatif Kritik	45 menit
Data Collection (pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data sebagai bahan menganalisis persyaratan permukaan komponen/produk, peralatan dan bahan untuk finishing teknik oles, dan cara mengoleskan bahan	HOTS Literasi	45 menit

	finishing (mengumpulkan informasi)		
Verification (pembuktian)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik merumuskan persyaratan permukaan komponen/produk, peralatan dan bahan untuk finishing teknik oles, dan cara mengoleskan bahan finishing 2. Peserta didik menjabarkan persyaratan permukaan komponen/produk, peralatan dan bahan untuk finishing teknik oles, dan cara mengoleskan bahan finishing 3. Peserta didik memberi contoh persyaratan permukaan komponen/produk, peralatan dan bahan untuk finishing teknik oles, dan cara mengoleskan bahan finishing dari data yang sudah dikumpulkan. 	HOTS Kreatif	45 menit
Generalization (menarik kesimpulan/generalisasi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja / diskusi di depan teman-teman satu kelas (mengkomunikasikan) 2. Peserta didik lain menanggapi hasil diskusi 3. Peserta didik menarik simpulan hasil diskusi dengan mempertimbangkan masukan dari peserta didik lain. 	Kolaborasi Komunikasi	30 menit

c. Kegiatan Penutup (15 menit)

No	Kegiatan Pembelajaran	HOTS/ 4C / Karakter / Literasi	Waktu
1 2 3 4	<p>Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran. melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan.</p> <p>dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p> <p>merespon salam dari guru.</p>	Pembinaan karakter	15 menit

Pertemuan Kedua:

a. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

No	Kegiatan Pembelajaran	HOTS/ 4C / Karakter	Waktu
----	-----------------------	---------------------	-------

		/ Literasi	
1	Peserta didik Merespon salam dan berdoa	Pembinaan karakter	15 menit
2	Merespon pertanyaan dari guru tentang kondisi peserta didik dan melakukan presensi kehadiran		
3	Merespon pertanyaan guru tentang keterkaitan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang dipelajari	HOTS	
4	Menyimak penjelasan guru tentang indikator pencapaian dan tujuan pembelajaran		
5	Menerima penjelasan pencapaian cakupan materi	Literasi	
6	Menerima penjelasan kegiatan dilanjutkan pembentukan kelompok		
7	Merespon penjelasan guru tentang finishing teknik oles		

b. Kegiatan Inti (60 menit)

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	HOTS/4C/ Karakter / Literasi	Waktu
Stimulation (Stimulus/ pemberian rangsangan)	1. Peserta didik mengamati tentang finishing teknik oles (mengamati) 2. Peserta didik berdiskusi tentang finishing teknik oles (mengamati) 3. Peserta didik menanya tentang finishing teknik oles (menanya)	Komunikasi Literasi	30 menit
Problem Statement (pernyataan/ identifikasi masalah)	1. Peserta didik mengidentifikasi finishing teknik oles (menalar) 2. Peserta didik membedakan finishing teknik oles (menalar)	HOTS Kreatif Kritik	45 menit
Data Collection (pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data sebagai bahan menganalisis finishing teknik oles (mengumpulkan informasi)	HOTS Literasi	45 menit
Verification (pembuktian)	1. Peserta didik merumuskan finishing teknik oles 2. Peserta didik menjabarkan finishing teknik oles 3. Peserta didik memberi contoh finishing teknik oles	HOTS Kreatif	45 menit
Generalization (menarik kesimpulan/ generalisasi)	1. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja / diskusi di depan teman-teman satu kelas (mengkomunikasikan) 2. Peserta didik lain menanggapi hasil diskusi 3. Peserta didik menarik simpulan	Kolaborasi Komunikasi	30 menit

	hasil diskusi dengan mempertimbangkan masukan dari peserta didik lain.		
--	--	--	--

c. Kegiatan Penutup (15 menit)

No	Kegiatan Pembelajaran	HOTS/ 4C / Karakter / Literasi	Waktu
1 2 3 4	Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran. melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan. dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. merespon salam dari guru.	Pembinaan karakter	15 menit

H. Penilaian Pembelajaran, Analisis Hasil Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Penilaian Pembelajaran

Kompetensi Dasar	Teknik Penilaian	Instrumen
3.24 Menerapkan finishing furnitur dengan teknik oles	1. Tes Tertulis 2. Penugasan	Soal tes tertulis Lembar tugas dan lembar penilaian tugas
4.24 Melakukan finishing furnitur dengan teknik oles	Unjuk Kerja	Lembar soal praktik

2. Analisis Hasil Pembelajaran

Analisis hasil pembelajaran menggunakan aplikasi Software

3. Remedial dan Pengayaan

Kompetensi Dasar	Remedial	Pengayaan
3.24 Menerapkan finishing furnitur dengan teknik oles	Pengulangan materi jika >50% belum tuntas dan pemberian tugas jika <50% belum tuntas	Penambahan materi tentang finishing furnitur dengan teknik oles
4.24 Melakukan finishing furnitur dengan teknik oles	Penambahan keterampilan yang belum dikuasai >50% belum tuntas atau mengulang unjuk kerja jika <50% belum tuntas	Menjabarkan, teknik finishing furnitur dengan teknik oles

I. Media, Alat, dan Sumber Belajar

Media:

LCD, laptop, tayangan gambar ,dan PPT

Alat dan Bahan:

Penggaris, pensil, spidol boardmaker, kertas gambar A3, A4

Sumber Belajar:

https://bsd.pendidikan.id/data/2013/kelas_10smk/Kelas_10_SMK_Teknik_Finishing_Furnitur_1.pdf

<http://staffnew.uny.ac.id/upload/131930132/pendidikan/modulfinishing-furnitureok-1.pdf>

<https://docplayer.info/34731135-Teknik-finishing-furnitur-1.html>

Jepara, 1 Juli 2020

Guru Mata Pelajaran



Sudarmaji, S.Pd

NIP. 19700313 199702 1 001



Mengetahui

Kepala SMKN 2 Jepara



Drs. Muh. Zainudin Azis, M.Ds

NIP. 19640416 199303 1 003

A. Kisi-kisi soal

No	KD	IPK	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Butir Soal
1	3.24 Menerapkan finishing furnitur dengan teknik oles	3.24.1 menjelaskan persyaratan permukaan komponen/produk 3.24.2 menjelaskan peralatan dan bahan untuk finishing reka oles 3.24.3 menjelaskan cara mengoleskan bahan finishing pada permukaan dengan teknik yang benar sesuai tahapan agar memperoleh hasil finish yang padat dan rata.	Persyaratan permukaan komponen/produk	Peserta didik dapat menjelaskan persyaratan permukaan komponen/produk	uraian	1
			Peralatan dan bahan finishing teknik oles	Peserta didik dapat menjelaskan peralatan dan bahan untuk finishing reka oles		2
			Finishing teknik oles	Peserta didik dapat menjelaskan langkah kerja mengoleskan bahan finishing pada permukaan dengan teknik yang benar sesuai tahapan agar memperoleh hasil finish yang padat dan rata.		3
2	4.24 Melakukan finishing furnitur dengan teknik oles	4.24.1 Memeriksa Permukaan komponen/produk agar bebas dari debu, bekas lem, bekas pisau (cutter mark) dan paku. 4.24.2 mengoleskan Bahan finishing pada permukaan dengan teknik yang benar sesuai tahapan agar memperoleh hasil finish yang padat dan rata.	Finishing teknik oles	Peserta didik dapat memeriksa permukaan komponen/produk agar bebas dari debu, bekas lem, bekas pisau (cutter mark) dan paku.	Praktik	1
				Peserta didik dapat mengoleskan Bahan finishing pada permukaan dengan teknik yang benar sesuai tahapan agar memperoleh hasil finish yang padat dan rata.		2

B. Instrumen soal pengetahuan

Tes Tertulis

Kerjakan soal-soal berikut ini!

1. jelaskan persyaratan permukaan komponen/produk
2. Sebutkan dan jelaskan peralatan dan bahan finishing teknik oles

3. jelaskan langkah kerja mengoleskan bahan finishing pada permukaan dengan teknik yang benar sesuai tahapan agar memperoleh hasil finish yang padat dan rata.

Pedoman Penskoran tes tertulis

Pedoman Penskoran	Skor Maks
Jika jawaban sesuai prosedur dengan hasil yang tepat, lengkap, jelas, ditulis menggunakan ejaan benar.	5
Jika jawaban sesuai prosedur dengan hasil yang kurang tepat, lengkap, kurang jelas, ditulis tidak menggunakan ejaan benar.	3
Jika jawaban sesuai prosedur dengan hasil yang tidak tepat, tidak lengkap, tidak jelas, ditulis tidak menggunakan ejaan benar.	2

Pedoman penilaian

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{15} \times 100\% = N$$

Pedoman Penskoran tugas praktik

Pedoman Penskoran	Skor
Jika tugas atau jawaban dikerjakan sesuai prosedur dengan hasil yang tepat, lengkap, jelas.	100
Jika tugas atau jawaban dikerjakan sedikit-kurang-sesuai prosedur dengan hasil yang sedikit-kurang-tepat, sedikit-kurang-lengkap, sedikit-kurang-jelas.	75
Jika tugas atau jawaban dikerjakan banyak-kurang-sesuai prosedur dengan hasil yang banyak-kurang-tepat, banyak-kurang-lengkap, banyak-kurang-jelas.	50
Jika tugas atau jawaban dikerjakan tidak sesuai prosedur dengan hasil yang tidak tepat, tidak lengkap, tidak jelas.	25

PENILAIAN HASIL KEGIATAN SISWA

Nama :

Tanggal :

Judul :

	Skor	Kriteria	Komentar
Gambar	100	Sangat baik-sempurna:	
	85	Cukup-baik:	
	75	Sedang-cukup:	
	50	Sangat kurang-kurang:	
Jumlah skor maksimal : 100			