

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1

INSTRUMEN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

1. Bagaimana Bapak menyusun perencanaan sekolah dalam kegiatan Gerakan Literasi Sekolah
2. Bagaimana Bapak mengembangkan Gerakan Literasi Sekolah
3. Bagaimana Bapak menciptakan budaya dan iklim literasi sekolah
4. Bagaimana Bapak mengelola sarana dan prasarana sekolah dalam menyukseskan gerakan literasi sekolah
5. Bagaimana Bapak mengelola guru dan staff dalam gerakan literasi sekolah
6. Bagaimana Bapak melakukan pengembangan gerakan literasi sekolah.
7. Apa faktor pendukung dan penghambat dalam melaksanakan gerakan literasi sekolah

Lampiran 2

**INSTRUMEN WAWANCARA DENGAN KETUA GERAKAN
LITERASI SEKOLAH**

- 1) Bagaimana pelaksanaan literasi di era pandemi ini ?
- 2) Apakah literasi tetap dijalankan di era pandemi saat ini?
- 3) Apa saja program gerakan literasi sekolah yang dijalankan di SMP Negeri 1 Pati ?
- 4) Bagaimana pemberian tugas literasi di era pandemi saat ini ?
- 5) Program apa saja yang dikembangkan untuk meningkatkan gerakan literasi sekolah

PANDUAN GERAKAN LITERASI SEKOLAH

SMP NEGERI 1 PATI

TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A. Latar Belakang

Gerakan Literasi Sekolah (GLS) dikembangkan berdasarkan sembilan agenda prioritas (Nawacita) yang terkait dengan tugas dan fungsi Kemendikbud, khususnya Nawacita nomor 5, 6, 8, dan 9. Butir Nawacita yang dimaksud adalah (5) meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat Indonesia; (6) meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar internasional, sehingga bangsa Indonesia bisa maju dan bangkit bersama bangsa-bangsa Asia lainnya; (8) melakukan revolusi karakter bangsa; (9) memperteguh kebhinekaan dan memperkuat restorasi sosial Indonesia.

Empat butir Nawacita tersebut terkait erat dengan komponen literasi sebagai modal pembentukan sumber daya manusia yang berkualitas, produktif dan berdaya saing, berkarakter, serta nasionalis.

Untuk melaksanakan kegiatan GLS, diperlukan suatu panduan yang merupakan penjabaran lebih lanjut dari Desain Induk Gerakan Literasi Sekolah (2016), yang berisi penjelasan pelaksanaan kegiatan literasi yang terbagi menjadi tiga (3) tahap. Yakni: pembiasaan, pengembangan, dan pembelajaran. Panduan ini ditujukan bagi warga SMP Negeri 1 Pati.

B. Pengertian

1. Pengertian Literasi

Pengertian Literasi Sekolah dalam konteks GLS adalah kemampuan mengakses, memahami, dan menggunakan sesuatu secara cerdas melalui berbagai aktivitas, antara lain membaca, melihat, menyimak, menulis, dan/atau berbicara.

2. Gerakan Literasi Sekolah

GLS merupakan sebuah upaya yang dilakukan secara menyeluruh untuk menjadikan sekolah sebagai organisasi pembelajaran yang warganya literat sepanjang hayat melalui pelibatan publik.

C. Tujuan

1. Tujuan Umum:

Menumbuhkembangkan budi pekerti peserta didik melalui pembudayaan ekosistem literasi sekolah yang diwujudkan dalam Gerakan Literasi Sekolah agar mereka menjadi pembelajar sepanjang hayat.

2. Tujuan Khusus:

- a. Menumbuhkembangkan budaya literasi di sekolah.
- b. Meningkatkan kapasitas warga dan lingkungan sekolah agar literat.
- c. Menjadikan sekolah sebagai taman belajar yang menyenangkan dan ramah anak agar warga sekolah mampu mengelola pengetahuan.
- d. menjaga keberlanjutan pembelajaran dengan menghadirkan bergama buku bacaan dan mewadahi berbagai strategi membaca.

D. Ruang lingkup

Panduan GLS di SMP Negeri 1 Pati ini berisi penjelasan pelaksanaan kegiatan literasi yang terbagi menjadi tiga (3) tahap, yakni: pembiasaan, pengembangan, dan pembelajaran. Ruang lingkup GLS SMP Negeri 1 Pati meliputi:

1. Lingkungan fisik sekolah (ketersediaan fasilitas, sarana prasarana literasi);
2. Lingkungan sosial dan afektif (dukungan dan partisipasi aktif semua warga sekolah dalam melaksanakan kegiatan literasi SMP Negeri 1 Pati; dan
3. Lingkungan akademik (adanya program literasi yang nyata dan bisa dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah)

E. Sasaran

Panduan ini ditujukan bagi segenap warga sekolah SMP Negeri 1 Pati untuk menjalankan perannya dalam kegiatan literasi sekolah.

E.Tahapan Pelaksanaan GLS

1. PEMBIASAAN

Penumbuhan minat baca melalui kegiatan 15 menit membaca (Permendikbud No. 23 Tahun 2015)

2. PENGEMBANGAN

Meningkatkan kemampuan literasi melalui kegiatan menanggapi buku pengayaan

3. PEMBELAJARAN

Meningkatkan kemampuan literasi di semua mata pelajaran: menggunakan buku pengayaan dan startegi membaca di semua mata pelajaran.

Pembiasaan	Pengembangan	Pembelajaran
<ul style="list-style-type: none">• 15 menit membaca• Membuat Jurnal membaca harian• Penataan sarana literasi• Menciptakan lingkungan kaya teks• Memilih buku bacaan	<ul style="list-style-type: none">• 15 menit membaca• Jam membaca mandiri untuk kegiatan kurikuler/ ko-kurikuler (bila memungkinkan)• Menanggapi bacaan secara lisan dan tulisan• Penilaian non-	<ul style="list-style-type: none">• 15 menit membaca• Pemanfaatan berbagai strategi literasi dalam pembelajaran lintas disiplin• Pemanfaatan berbagai <i>organizers</i> untuk pemahaman dan

	akademik • Pemanfaatan berbagai <i>graphic organizers</i> untuk portofolio membaca • Pengembangan lingkungan fisik, sosial dan afektif	produksi berbagai jenis teks • Penilaian akademik • Pengembangan lingkungan fisik, sosial, afektif, dan akademik
--	--	---

F. Indikator Ketercapaian

Dari kegiatan literasi yang dijelaskan di atas, sekolah dapat melakukan evaluasi diri untuk mengukur ketercapaian pelaksanaan literasi tahap pembiasaan di SMP. Sebuah kelas atau sekolah dapat dikatakan siap untuk masuk dalam tahap berikutnya, yakni tahap pengembangan literasi SMP bila telah melakukan pembiasaan 15 menit membaca (membaca dalam hati dan membacakan nyaring) dalam kurun waktu tertentu. Setiap kelas atau sekolah berkemungkinan berbeda dalam hal pencapaian tahap kegiatan literasi.

Berikut ini adalah beberapa indikator yang dapat digunakan untuk rujukan apakah sekolah dapat meningkatkan kegiatan literasinya dari tahap pembiasaan ke tahap pengembangan. Apabila semua indikator tahap pembiasaan ini terpenuhi, sekolah dapat meningkatkan diri ke tahap pengembangan.

No	Indikator	Belum	Sudah
1.	Ada kegiatan 15 menit membaca (membaca dalam hati, membacakan nyaring) yang dilakukan setiap hari (di awal, tengah, atau menjelang akhir pelajaran).		
2.	Kegiatan 15 menit membaca telah berjalan selama minimal 1 semester.		
3.	Peserta didik memiliki jurnal membaca harian.		
4.	Guru, kepala sekolah, dan/atau tenaga kependidikan menjadi model dalam kegiatan 15 menit membaca dengan ikut membaca selama kegiatan berlangsung.		
5.	Ada perpustakaan, sudut baca di tiap kelas, dan area baca yang nyaman dengan koleksi buku nonpelajaran.		
6.	Ada poster-poster kampanye membaca di kelas, koridor, dan/atau area lain di sekolah		
7.	Ada bahan kaya teks yang terpampang di tiap kelas.		
8.	Kebun sekolah, kantin, dan UKS menjadi tempat yang menyenangkan		
9.	lingkungan yang bersih, sehat dan kaya teks. Terdapat poster-poster tentang		

	pembiasaan hidup bersih, sehat, dan indah		
10.	Sekolah berupaya melibatkan publik (orang tua, alumni, dan elemen masyarakat) untuk mengembangkan kegiatan literasi sekolah.		
11.	Kepala sekolah dan jajarannya berkomitmen melaksanakan dan mendukung gerakan literasi sekolah		

G.Tim Literasi Sekolah (TLS) SMP Negeri 1 Pati

Penanggung Jawab : Drs. Suyitno Yuwono, M. Si..

Ketua : Suhartati, S. Pd, M. Si.

Sekretaris : Rusmi,S. Pd, M. Pd.

Bendahara : Harsiwi, S. Pd.

Seksi-Seksi :

1.Kegiatan :

Kelas VII

- a. Sri Maryati, S. Pd. (Guru Bahasa Indonesia)
- b. Heny Hendrowati, S. Pd. (Guru Bahasa Inggris)

Kelas VIII

- a. Ambarwati, S. Pd. (Guru Bahasa Indonesia)
- b. Nilam Farida, S. Pd. (Guru Bahasa Jawa)

Kelas IX

- a. Dra.Eny Sumaryati (Guru Bahasa Indonesia)
- b. Mahmudah Nuraini (Guru Bahasa Jawa)

2. Bahan dan Pustaka :

a. Citra Ayuningprang, S. Hum.

b. Sukini, S. Pd.

3. Publikasi :

a. Dwi Wijanarko, S. Pd.

b. Tumirah, S. Pd.

4. Dokumentasi :

a. Lintuningsih, S. Pd.

b. Dian Kristiana, S. Pd.

Koordinator Literasi Kelas : Wali Kelas VII, VIII, IX

H. Jadwal Kegiatan GLS

Hari	Waktu	Kelas	Kegiatan
Senin	07.30. – 07.45	VII, VIII, IX	Membaca dan menulis jurnal membaca
Selasa	07.30 – 07.45	VII, VIII, IX	Membaca dan menulis jurnal membaca
Rabu	07.30 – 07.45	VII, VIII, IX	Membaca dan menulis jurnal membaca
Kamis	07.30 – 07.45	VII, VIII, IX	Membaca dan menulis jurnal membaca
Jumat	07.30 – 07.45	VII, VIII, IX	Membaca dan menulis jurnal membaca
Sabtu	07.30 – 07.45	VII, VIII, IX	Membaca dan menulis jurnal

		IX	membaca
--	--	----	---------

I. Bentuk Kegiatan GLS

1. Siswa dan guru bersama-sama melakukan kegiatan membaca buku nonpelajaran (fiksi dan/ atau nonfiksi) by daring
2. Setiap hari Sabtu ,buku jurnal membaca dikumpulkan lewat wa wali kelas masing - masing .
3. Sebulan sekali karya siswa terbaik disamapaikan lewat grup kelas masing – masing.

Pati, Juli 2020

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 1 Pati

Ketua GLS,

Drs. Suyitno Yuwono, M. Si..
NIP 196703251981031006

Suhartati, S. Pd, M. Si.
NIP. 196909262000032001

Lampiran 2

**PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN GERAKAN LITERASI SEKOLAH
(GLS)
SMP NEGERI 1 PATI
Tahun Pelajaran 2020/2021**

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN											
		JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DESE	JAN	FEB	MAR	APR	M EI	JUN
1.	Sosialisasi GLS	v											
2.	Persiapan bahan/pustaka	v											
3.	Tahap 1: Pembiasaan												
	a. Membaca 15 menit		v	V	v								
	b. Membuat jurnal		v	V	v								
	c. Penataan Literasi		v	V	v								
	d. Lingkungan kaya teks		v	V	v								
	e. Memilih buku bacaan		v	V	v								
	f. Memilih karya terbaik		v	V	v								
4.	Tahap Pengembangan												

	ngan												
	a. Membaca mandiri					v	v						
	b. Menanggapi bacaan					v	v						
	c. Penilaian nonakademik					v	v						
	d. Pemanfaatan graphic organizer					v	v						
	e. Pengembangan lingkungan fisik,					v	v						
	Sosial dan afektif												
	f. Memilih karya terbaik					v	v						
5.	Tahap Pembelajaran												
	a. Pemanfaatan strategi literasi							v	v				
	Dalam pembelajaran												
	b. Pemanfaatan berbagai							v	v				

	graphic												
	Organizer												
	c. Penilaian akademik							v	v				
	d. Pengembangan lingkungan fisik, sosial, afektif, dan akademik							v	v				
6.	Evaluasi dan Pengembangan												v
	Program												

Pati, Juli 2020

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 1 Pati

Ketua GLS,

Drs. Suyitno Yuwono, M. Si..
NIP 196703251981031006

Suhartati, S. Pd, M. Si.
NIP. 196909262000032001

Lampiran 3

Jurnal Membaca Harian

Tanggal	Judul Buku	Pengarang	Ringkasan Isi	Komentar	Tanda tangan

HASIL DOKUMENTASI



Wawancara dengan kepala sekolah smp negeri 1 pati tetap mematuhi prokes





Proses Literasi lewat daring



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama Lengkap : SUSI SUSANTI

Nim : 192610000679

Tempat, Tanggal Lahir : Pati, 13 Juli 1992

Alamat :Margorejo 5/7, Kec. Margorejo, Kab. Pati

Email : susisianti61@gmail.com :

Riwayat Pendidikan

1. SD : SD N 2 Margorejo . Tahun 1998
2. SMP : SMP N 1 Margorejo Tahun 2004
3. SMA : MAN 1 Pati Tahun 2007
4. Perguruan Tinggi : IAIN Walisongo Tahun 2010

Riwayat Organisasi

1. Pengurus LPMD Desa Margorejo

Riwayat pekerjaan

1. Tentor Neutron Pati
2. Guru MAN 1 Pati

