

LAMPIRAN I : PANDUAN WAWANCARA

Wawancara dengan Manajer dan Koordinator Kantor Kas Kota di BMT Mitra

Muamalat Kudus

Nama :

Jabatan :

1. Bagaimana rumusan standar etos kerja islami di BMT Mitra Muamalat Kudus?
2. Bagaimana implementasi etos kerja islami pada karyawan BMT Mitra Muamalat Kudus dalam hal ibadah/agama?
3. Bagaimana implementasi etos kerja islami pada karyawan BMT Mitra Muamalat Kudus dalam hal sopan dan santun?
4. Bagaimana kedisiplinan yang diterapkan di BMT Mitra Muamalat Kudus?
5. Bagaimana BMT Mitra Muamalat Kudus melihat kecerdasan yang dimiliki karyawannya?
6. Bagaimana BMT Mitra Muamalat Kudus melihat kinerja yang dimiliki karyawannya?
7. Bagaimana upaya yang dilakukan BMT Mitra Muamalat Kudus untuk meningkatkan moralitas karyawan?
8. Apakah etos kerja islami yang diimplementasikan di BMT Mitra Muamalat Kudus sudah efektif?
9. Apakah BMT Mitra Muamalat Kudus mempunyai rencana untuk membuat rumusan standar etos kerja islami?

Wawancara dengan Teller Kantor Kas Kota dan Account Officer Kantor Kas
Kota di BMT Mitra Muamalat Kudus

Nama :

Jabatan :

1. Bagaimana implementasi etos kerja islami yang anda lakukan di BMT Mitra Muamalat Kudus dalam hal keagamaan?
2. Bagaimana implementasi etos kerja islami yang anda lakukan di BMT Mitra Muamalat Kudus dalam hal etika dan sopan santun?
3. Bagaimana Keahlian dan skill dibagian anda?
4. Bagaimana anda menyelesaikan masalah, apabila terjadi sebuah masalah dibagian anda?
5. Seperti apa kedisiplinan yang anda jalankan di BMT Mitra Muamalat Kudus?
6. Bagaimana upaya yang dilakukan perusahaan untuk meningkatkan moralitas karyawan?

Wawancara dengan Anggota di BMT Mitra Muamalat Kudus

Nama :

Alamat :

1. Apakah anda merasakan salam, sapa, senyum dari karyawan BMT Mitra Muamalat Kudus?
2. Apakah melihat pakaian yang dipakai karyawan BMT Mitra Muamalat Kudus sopan dan rapi?
3. Apakah anda mengetahui ketaatan karyawan BMT Mitra Muamalat Kudus dalam menjalankan ibadah seperti sholat?
4. Apakah anda merasakan karyawan BMT Mitra Muamalat Kudus memiliki moralitas yang bersih (ikhlas) dan bersemangat dalam bekerja?
5. Apakah anda mendapatkan penjelasan/solusi dari karyawan BMT Mitra Muamalat Kudus saat melakukan complain terhadap kebijakan lembaga?

LAMPIRAN II : FOTO SUMBER DATA

Gambar : 1



Gambar : 2



Gambar : 3



Gambar : 4

Keterangan gambar :

- 1 Wawancara dengan manager
- 2 Wawancara dengan koordinator kantor kas kota
- 3 Wawancara dengan AO kantor kas kota
- 4 Wawancara dengan kasir kantor kas kota

LAMPIRAN III : INDIKATOR PENILAIAN KINERJA KARYAWAN

KJKS BMT MITRA MUAMALAT

FORM PENILAIAN KARYAWAN

TAHUN

Nama Karyawan :

Jabatan :

NO	ASPEK PENILAIAN	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
			Nilai Per Indikator	Total Nilai Per Aspek
1	Ruhiah & Kepribadian	a. Ketaatan menjalankan ibadah mahdloh baik wajib maupun sunah b. Etika dan sopan santun		
2	Loyalitas dan Dedikasi	a. Kesetiaan kepada lembaga, tidak pernah melamar ke instansi lain selama menjadi karyawan KJKS BMT Mitra Muamalat b. Kemauan dan kemampuan		

		<p>menjaga nama baik dan martabat lembaga</p> <p>c. Kesiediaan untuk memberikan waktu dan tenaga diluar jam kerja, demi kepentingan lembaga.</p>		
3	Skill / Keahlian	<p>a. Kemampuan administratif</p> <p>b. Penguasaan teknologi</p> <p>c. Kemampuan manajerial</p> <p>d. Kemampuan komunikasi dan pengembangan jaringan dalam rangka meningkatkan volume usaha lembaga</p> <p>e. Penguasaan materi terkait dengan bidang tugasnya</p>		
4	Inovasi	<p>a. Kemampuan mengeluarkan ide-ide baru dalam rangka mempermudah penyelesaian dan keberhasilan melaksanakan tugas, serta pengembangan lembaga</p> <p>b. Tingkat kreativitas dalam</p>		

		menjalankan tugas		
5	Problem Solving	<ul style="list-style-type: none"> a. Kemampuan memberikan penjelasan kepada customer apabila terjadi komplain terhadap kebijakan lembaga b. Kemampuan memberikan jalan keluar / solusi apabila terjadi masalah yang terkait dengan kegiatan operasional maupun kelembagaan 		
6	Ketertiban dan Kepatuhan	<ul style="list-style-type: none"> a. Ketepatan waktu dalam memenuhi ketentuan dalam jam kerja, meliputi jam datang-jam istirahat-jam pulang b. Tingkat kehadiran karyawan serta ketaatan terhadap prosedur pengajuan cuti c. Kepatuhan dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasannya langsung 		

Keterangan :

NO	ASPEK	Range Nilai Per Item	Bobot Nilai Per Aspek
1	Ruhiyah & Kepribadian	0 – 3	6
2	Loyalitas & Dedikasi	0 - 5	15
3	Skill / Keahlian	0 - 10	50
4	Inovasi	0 - 5	10
5	<i>Problem Solving</i>	0 - 5	10
6	Ketertiban & Kepatuhan	0 - 3	9
	Total Nilai		100

Kudus,

MANAJER

Koordinator Kantor Pelayanan Kas

ARIF SUBEKAN, SE

.....

RIWAYAT HIDUP

A. Identitas diri

1. Nama Lengkap : Moh. Hadi Setiyawan
2. Tempat & Tanggal lahir : Kudus, 9 Juni 1995
3. Alamat Rumah : Mejobo 5/4 Mejobo Kudus
4. HP : 085703560979
5. Email : wawanrog66@gmail.com

B. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Formal
 - a. SD 2 Mejobo 2007
 - b. MI Qudsiyyah Kudus 2009
 - c. MTs Qudsiyyah Kudus 2012
 - d. MA Qudsiyyah Kudus 2015

Jepara, 21 Oktober 2021

Penulis,

Moh Hadi Setiyawan

NIM. 171420000209