

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan seperti yang telah dijelaskan pada BAB IV, maka dalam penelitian ini dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Perencanaan RKAS SMA Negeri 1 Jepara disusun oleh Tim anggaran sekolah, untuk merencanakan anggaran kerja sekolah selama satu tahun. Anggaran disusun berdasar kumpulan kegiatan/kebutuhan dari guru dan karyawan masing-masing bidang. Rencana sementara yang telah tersusun kemudian dikomunikasikan dengan Komite Sekolah untuk dimintai pertimbangan yang perlu dilaksanakan dalam tahun anggaran tersebut. Draft RKAS yang telah disetujui oleh Kepala Sekolah dan Komite Sekolah akan disosialisasikan kepada wali murid dalam rapat pleno. Penyusunan RKAS dilaksanakan bersama dengan penyusunan Rencana Penggunaan Dana (RPD) BOS SMA. Dana BOS SMA hanya dapat digunakan untuk kegiatan-kegiatan yang telah dijelaskan dalam petunjuk teknis BOS SMA tahun 2018.
2. Pelaksanaan Dana BOS SMA diawali penyaluran Dana BOS SMA. Dana BOS SMA diterima secara empat tahap. Tahap I sekolah menerima Dana BOS SMA pada bulan Maret. Tahap II Dana BOS SMA diterima pada bulan Mei. Tahap III Dana BOS SMA diterima pada bulan Agustus dan

Tahap IV Dana BOS SMA diterima pada bulan November. Pengambilan Dana BOS SMA dilakukan oleh Bendahara BOS dengan menunjukkan dokumen yang dibutuhkan kepada bank penyalur yaitu menunjukkan KTP dan buku tabungan. Pembelian barang/jasa dilaksanakan oleh Tim belanja barang dengan menerapkan prinsip efektif dan efisien. Selanjutnya tim belanja barang harus menyerahkan bukti transaksi kepada Bendahara/Bendahara BOS untuk dilakukan pembukuan. Pembukuan yang dibuat meliputi buku kas umum, buku pembantu bank, dan buku pembantu pajak.

3. Pengawasan Pengelolaan Dana BOS SMA tahun 2018 dilaksanakan oleh pihak internal dan eksternal. Pengawasan internal oleh Komite dan Kepala Sekolah mengenai ketepatan Pengelolaan Dana BOS SMA dan RPD BOS SMA. Pengawasan eksternal dilakukan oleh Dinas Pendidikan Provinsi dan Dinas Cabang, dengan mengirimkan instrumen untuk diisi oleh warga sekolah.
4. Evaluasi dilakukan secara Internal dan Eksternal.terkait hasil dari LPJ BOS SMA yang dikirimkan oleh sekolah.SMA Negeri 1 Jepara melaporkan Pengelolaan Dana BOS SMA kepada Dinas Pendidikan Provinsi dan Cabang Dinas. Sekolah mempublikasikan ringkasan RKAS secara terinci dana yang diterima dan pengeluarannya per tahun anggaran di papan pengumuman. Selain itu juga menginformasikan penggunaan Dana BOS SMA kepada wali murid dengan memberikan lembar kertas saat diadakan rapatpleno.

5. Pelaporan BOS SMA di SMA Negeri 1 Jepara, sekolah telah membuat laporan sesuai dengan petunjuk teknis BOS SMA. Dikarenakan bahwa pelaporan yang dilakukan oleh sekolah kepada Dinas Pendidikan Provinsi dilengkapi dengan laporan lengkap, seperti laporan lengkap BOS SMA terdiri dari narasi laporan terkait jumlah siswa, jumlah dana yang diterima, mekanisme seleksi pembebasan/peringanan dana pendidikan, dan sebagainya. Selain itu SMA Negeri 1 Jepara juga melaporkan Pengelolaan Dana BOS SMA kepada warga sekolah. Pelaporan kepada warga sekolah dilakukan pada saat rapat pleno, sekolah menginformasikan penggunaan Dana BOS SMA kepada guru, Komite Sekolah, dan wali siswa SMA Negeri 1 Jepara.
6. Realisasi penggunaan dana BOS sudah sesuai dengan aturan yang berlaku mengenai dana BOS di juknis SMA 1 Jepara.

5.2. Saran

Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan dan kesimpulan yang dilakukan peneliti mengemukakan saran sebagai berikut:

1. Data yang diperoleh dalam penelitian ini, masih dari pelaku/pelaksana Pengelolaan Dana BOS SMA. Perolehan data belum melibatkan Dinas Pendidikan serta wali siswa, sehingga data masih cenderung bersifat subyektif.
2. Pencocokan data pembukuan Pengelolaan Dana BOS SMA dengan kelengkapan dan ketepatan bukti transaksi belum dilakukan. Sekolah sulit terbuka memberikan informasi mengenai data keuangan sekolah.

3. Komite Sekolah melakukan pemantauan tidak hanya pada saat rapat pleno, namun sebaiknya juga melakukan pengecekan pembukuan dan kelengkapan bukti transaksi yang di buat olehsekolah.
4. Pelaporan penggunaan Dana BOS SMA, Kepala Sekolah, Bendahara BOS, dan guru-guru sebaiknya berkoordinasi dengan baik,supaya pembuatan Laporan Pengelolaan Dana BOS SMA dapat berjalan dengan lancar dan selesai tepat waktu.
5. Sekolah melakukan publikasi dengan memasang di papan pengumuman terkait penggunaan Dana BOS SMA yang telah ditanda tangani oleh Kepala Sekolah dan KomiteSekolah.
6. Transparansi Pengelolaan Dana BOS SMA mengenai Perencanaan Dana BOS SMA, Pelaksanaan Pengelolaan Dana BOS SMA dan Tim yang berperan dalam setiap kegiatan Pengendalian Dana BOSSMA.
7. Memanfaatkan peningkatan kualitas dan kuantitas mutu pendidikan dari adanya Dana BOSSMA.