

**PENGELOLAAN DANA BANTUAN
OPERASIONAL SEKOLAH MENENGAH ATAS
(BOS) DI SMA NEGERI 1 JEPARA,
KABUPATEN JEPARA, JAWA TENGAH
TAHUN 2018**



SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat
untuk menyelesaikan Program Sarjana S1
Pada Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara

Disusun Oleh.

PINKY ANDRIYANI NOVITA SARI
NIM. 151120001540

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA
JEPARA
2019**

HALAMAN PERSETUJUAN

PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH MENENGAH ATAS (BOS) DI SMA NEGERI 1 JEPARA

Skripsi ini telah disetujui oleh Dosen pembimbing dan siap untuk dipertahankan
dihadapan tim penguji skripsi Program S1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara

Nama : Pinky Andriyani Novita Sari

NIM : 151120001540

Program studi : Akuntansi

Disetujui Oleh Pembimbing
Pembimbing



H. Muhammad Ridho, S.E. M.Si

NIY. 1 800902 10 068

Tgl 12 Maret 2019

HALAMAN PENGESAHAN

PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH MENENGAH ATAS (BOS) DI SMA NEGERI 1 JEPARA

Proposal skripsi ini telah dipertahankan dihadapan penguji proposal skripsi

Program S1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara

Nama : Pinky Andriyani Novita Sari

NIM : 151120001540

Program studi : Akuntansi

Pada Hari Selasa Tanggal 26 Maret 2019

Penguji I



Aida Nahar, S.E., M.Si.

NIDN. 0621117701

Penguji II



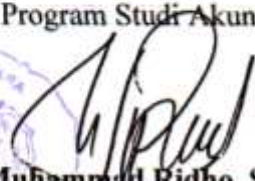
Fitri Ella Fauziah, S.E., M.Si.

NIDN. 0024058201

Mengesahkan

Ketua

Program Studi Akuntansi



H. Muhammad Ridho, S.E. M.Si

NIY. 1 800902 10 068

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS SKRIPSI

Bissmillahirrahmanirrahim

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang saya susun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana dari Program S-I Program Studi Akuntansi merupakan hasil karya saya sendiri dan belum pernah diajukan sebagai pemenuhan persyaratan untuk memperoleh gelar Strata I (S-I) dari Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara maupun dari perguruan tinggi lain.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan skripsi yang saya kutip dari karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas dengan norma, kaidah, dan etika penulisan ilmiah.

Dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. Skripsi berjudul: “Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Menengah Atas (BOS) di SMA Negeri 1 Jepara”.
2. Saya juga mengakui bahwa hasil karya akhir ini, dapat diselesaikan berkat bimbingan dan dukungan penuh dari pembimbing saya yaitu: H.Muhammad Ridho,S.E., M.Si.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian skripsi ini bukan hasil karya saya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima **PENCABUTAN GELAR AKADEMIK** yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Jepara, ...12 Maret 2019



Pinky Andriyani Novita Sari
NIM. 151120001540

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Menengah Atas (BOS) di SMA Negeri 1 Jepara tahun 2018 pada aspek: (1) Perencanaan Dana BOS (2) Pelaksanaan Dana BOS (3) Pengawasan dan Evaluasi Dana BOS dan (4) Pelaporan Dana BOS di SMA Negeri 1 Jepara.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif yaitu untuk menggambarkan/mendeskripsikan Pengelolaan Dana BOS SMA di SMA Negeri 1 Jepara Tahun 2018. Lokasi untuk penelitian ini adalah SMA Negeri 1 Jepara, dengan subyek penelitian Kepala Sekolah, Bendahara BOS, dan Komite Sekolah. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu melalui observasi, dokumentasi, dan wawancara. Keabsahan data pada penelitian ini dengan triangulasi dan *membercheck*. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah model Milles dan Huberman, yang terdiri dari reduksi data, display data/penyajian data, dan pengambilan kesimpulan/verifikasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa (1) Perencanaan Dana BOS SMA di SMA Negeri 1 Jepara dilakukan dengan menyusun RKAS oleh tim anggaran sekolah dengan diketahui oleh Komite Sekolah, guru, karyawan, dan orang tua siswa. Penyusunan RKAS dilaksanakan bersamaan dengan penyusunan RPD BOS SMA. (2) Pelaksanaan Dana BOS SMA, penyaluran Dana BOS SMA dalam empat tahap. Pengambilan Dana BOS SMA oleh Bendahara BOS. Penggunaan Dana BOS SMA diperuntukkan membiayai kegiatan operasional sekolah non-personalia sebagaimana di petunjuk teknis BOS SMA. Pembelian barang/jasa dilaksanakan oleh tim belanja barang dengan berdasar prinsip efektif dan efisien. Pembukuan dilakukan oleh Bendahara BOS yang meliputi pembuatan buku kas umum, buku pembantu bank, dan buku pembantu pajak. Sekolah penerima kelebihan dana BOS, harus dikembalikan ke kas Negara melalui rekening khusus. Penyetoran pajak oleh sekolah yaitu PPN, PPh Ps. 21, PPh Ps. 23 dan Pasal 4 ayat 2. (3) Pengawasan dan Evaluasi dilakukan secara internal oleh Komite Sekolah, Pelaksanaan secara eksternal dilakukan oleh Dinas Pendidikan Provinsi. (4) Pelaporan Dana BOS SMA dilakukan setiap triwulan nya melalui LPJ BOS SMA beserta lampirannya. Publikasi dilakukan dengan memasang ringkasan RKAS di papan pengumuman dan memberi lembar kertas penggunaan Dana BOS SMA kepada walisiswa.

Kata Kunci: Dana BOS SMA, Perencanaan, Pelaksanaan, Pengawasan dan Evaluasi, Pelaporan

ABSTRACT

This study aims to describe the Management of the High School Operational Assistance Fund (BOS) in SMA 1 Jepara in 2018 on aspects: (1) BOS Fund Planning (2) Implementation of BOS Funds (3) BOS Fund Monitoring and Evaluation and (4) Reporting BOS funds at Jepara 1 Public High School.

This research is a qualitative descriptive study which discusses / describes BOS High School Fund Management in 1 Jepara Public High School in 2018. The location for this study is 1 Jepara Public High School, with research subjects as Principals, BOS Treasurers, and School Committees. Data collection techniques used are through observation, documentation, and interviews. The validity of the data in this study is triangulation and member check. The data analysis technique used in this study is the Milles and Huberman model, which consists of data reduction, displaying data / data presentation, and drawing conclusions / verification.

The results of the study indicate that (1) Planning for BOS High School Funds in SMA 1 Jepara is done by compiling RKAS by the school budget team, which is known by the School Committee, teachers, employees, and parents of students. The preparation of the RKAS was held in conjunction with the holding of the RPD BOS High School. (2) Implementation of the High School BOS Fund, distribution of High School BOS Funds in empathic. Taking BOS High School Funds by BOS Treasurer. The use of the High School BOS Fund is intended to finance the operational activities of non-personnel schools needed in the BOS High School technical guidelines. Expenditures for goods / services are carried out by goods shopping teams based on effective and efficient principles. Bookkeeping is carried out by the BOS Treasurer who provides the making of general cash books, bank ledger books, and tax servant books. Schools receiving excess BOS funds must be returned to the State treasury through special accounts. Payment of taxes by the school is VAT, PPh Ps. 21, PPh Ps. 23 and Article 4 paragraph 2. (3) Monitoring and Evaluation is carried out internally by the School Committee, external implementation is carried out by the Provincial Education Office. (4) Reporting of the High School BOS Fund is carried out every quarter through the High School BOS LPJ through its attachments. Publications were carried out by installing approved RKAS on the bulletin board and giving sheets of paper using the High School BOS Fund for student guardians.

Keywords: *High School BOS Funds, Planning, Implementation, Monitoring and Evaluation, Reporting*

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Menengah Atas (BOS) di SMA Negeri 1 Jepara, Kabupaten Jepara, Jawa Tengah Tahun 2018”. Penulis menyadari bahwa terselesaikannya skripsi ini adalah berkat dukungan, bimbingan dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Sa’dullah Assa’idi, M.Ag. Rektor Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara.
2. Much. Imron, S.E., M.M. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan ijin penelitian untuk keperluan penyusunan skripsi.
3. Yanto, S.E., M.Si. Dosen pembimbing akademik yang telah memberikan bimbingan selama studi.
4. H. Muhammad Ridho, S.E., M.Si. Dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses penyusunan skripsi.
5. Udik Agus Dwi Wahyudi, M.Pd. Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Jepara yang telah memberikan ijin penelitian dan membantu penulis selama penelitian.
6. Fitri Nurhayati, M.Pd. Bendahara BOS SMA Negeri 1 Jepara yang telah membantu memberikan informasi penulis selama penelitian.

7. Dian Sandra Rini, A.Md. Pembantu Bendahara BOS SMA Negeri 1 Jepara yang telah membantu juga memberikan informasi penulis selama penelitian.
8. Bapak/Ibu guru dan staf karyawan SMA Negeri 1 Jepara yang telah membantu penulis selama pelaksanaan penelitian.
9. Serta semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari penulisan skripsi ini belumlah sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak yang membangun. Dan akhirnya semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS SKRIPSI	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Ruang Lingkup Penelitian.....	5
1.3 Perumusan Masalah	5
1.4 Tujuan Penelitian	6
1.5 Manfaat Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1. LandasanTeori.....	8
2.1.1 Pengertian BOS SMA.....	8
2.1.2 Tujuan BOS SMA	9
2.1.3 Sasaran Program dan Besar Dana BOS	9
2.1.4 Sekolah Penerima Program BOS	10
2.1.5 Pengelolaan Dana BOS.....	11
2.1.6 Perencanaan Dana BOS	12
2.1.7 Pelaksanaan Dana BOS.....	12
2.1.8 Pengawasan dan Evaluasi Dana BOS	22
2.2. Hasil Penelitian Terdahulu.....	27
2.3. Kerangka Pemikiran Teoritis	30

BAB III METODE PENELITIAN.....	33
3.1 Jenis Penelitian.....	33
3.2 Objek Penelitian	33
3.3 Subyek dan Obyek Penelitian	33
3.4 Definisi Operasional Variabel.....	34
3.5 Metode Pengumpulan Data	35
3.6 Metode Analisis Data	37
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	40
4.1. Gambaran Umum Obyek Penelitian	40
4.1.1 Profil Sekolah	40
4.1.2 Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah SMA Negeri 1Jepara	42
4.2. Prosedur Pengelolaan Dana BOS di SMA Negeri 1 Jepara.....	45
4.3. Pembahasan.....	46
4.3.1. Perencanaan Dana BOS di SMA Negeri 1 Jepara	47
4.3.2. Pelaksanaan Dana BOS SMA di SMA Negeri 1Jepara	52
4.3.3. Pengawasan Dana BOS SMA di SMA Negeri 1 Jepara	62
4.3.4. Evaluasi Dana BOS SMA di SMA Negeri 1 Jepara.	63
4.3.5. Pelaporan Dana BOS SMA di SMA Negeri 1 Jepara.....	64
4.3.6. Perbandingan Pelaksanaan Evaluasi Realisasi Dana BOS Dengan Juknis di SMA Negeri 1 Jepara	65
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	74
5.1 Kesimpulan	74
5.2. Saran.....	76
DAFTAR PUSTAKA	78
LAMPIRAN.....	79

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Besar Bantuan Dana BOS SMA per Sekolah Tahun 2018	10
Tabel 2. 2 Waktu Penyaluran Dana.....	13
Tabel 2. 3 Penggunaan Dana BOS SMA	18
Tabel 2. 4 Penelitian Terdahulu	27
Tabel 4. 1 Data Siswa SMA Negeri 1 Jepara Tiga Tahun Terakhir.....	41
Tabel 4. 2 Data Ruangan SMA Negeri 1 Jepara.	41
Tabel 4. 3 Data Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Jepara.....	42
Tabel 4. 4 Ringkasan Penggunaan Dana BOS SMA Triwulan I.....	55
Tabel 4. 5 Ringkasan Penggunaan Dana BOS SMA Triwulan II.....	56
Tabel 4. 6 Ringkasan Penggunaan Dana BOS SMA Triwulan III.....	56
Tabel 4. 7 Ringkasan Penggunaan Dana BOS SMA Triwulan IV	57
Tabel 4. 8 Rencana dan Realisasi Dana BOS Tahun 2018	65

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Berpikir	32
Gambar 3. 1 Model Analisis Miles dan Huberman	38

DAFTAR LAMPIRAN

lampiran 1 Pedoman Dokumentasi	80
Lampiran 2 Pedoman Observasi	81
Lampiran 3 Pedoman Wawancara	82