

Lampiran-lampiran

Lampiran 1

Keterangan Luas Wilayah dan Profesi Masyarakat Di Desa Pendem.

No	Keterangan	Data Dalam Angka
1	Luas Wilayah	549, 56 Ha
2	Lahan Sawah	269 Ha
3	Lahan Ladang	42 Ha
4	Lahan Perkebunan	0
5	Hutan	0
6	Waduk/Danau/Situ	0
7	Lahan Lainnya	239 Ha
8	PNS	26 Orang
9	TNI/Polri	4 Orang
10	Swasta/BUMN	210 Orang
11	Wiraswasta/Pedagang	62 Orang
12	Petani/Buruh Tani	2.906 Orang
13	Nelayan	3 Orang
14	Peternak	126 Orang
15	Jasa	19 Orang
16	Pensiunan	7 Orang
17	Pengangguran	400 Orang

Lampiran 2

Keterangan Pendidikan Masyarakat Desa Pendem

NO	Keterangan Pendidikan	Data Dalam Angka
1	Taman Kanak-kanak	298 Orang
2	Sekolah Dasar/Sederajat	438 Orang
3	SMP/Sederajat	336 Orang
4	SMA/Sederajat	539 Orang
5	Akademi/D1/-D3	14 Orang
6	Sarjana S1	60 Orang
7	Sarjana S2	2 Orang
8	Sarjana S3	0 Orang
9	Tidak Bersekolah	8 Orang
10	Tidak Lulus	0 Orang

Lampiran 3

Keterangan Buku Ke-Nu-An MI

DAFTAR ISI	
SAMBUTAN KETUA PWNU JAWA TENGAH	v
KATA PENGANTAR	vi
PETUNJUK PENGGUNAAN BUKU	vii
DAFTAR ISI	viii
AYO YASINAN	1
I. Kompetensi Inti (KI).....	1
II. Kompetensi Dasar.....	2
III. Indikator	2
IV. Peta Konsep	3
V. Mulahazah (Mengamati).....	3
VI. As-Su'al (Menanya).....	4
VII. Penilaian Sikap.....	14
VIII. Penilaian Pengetahuan	16
IX. Penilaian Ketrampilan.....	18
MARI AMALKAN YASINAN	19
I. Kompetensi Inti (KI).....	19
II. Kompetensi Dasar.....	20
III. Indikator	20
IV. Peta Konsep	21
V. Mulahazah (Mengamati).....	21
VI. Penilaian Sikap.....	32
VII. Penilaian Pengetahuan	35
VIII. Penilaian Ketrampilan.....	38
AYO TAHLILAN	39
I. Kompetensi Inti (KI).....	39
II. Kompetensi Dasar.....	40
III. Indikator	40
IV. Peta Konsep	41
V. Mulahazah (Mengamati).....	41
VI. As-Su'al (Menanya).....	42
VII. Penilaian Sikap.....	52
VIII. Penilaian Pengetahuan	55
IX. Penilaian Ketrampilan.....	56

AYO MEMAHAMI TAHLIL DAN MENGAMALKANNYA	57
I. Kompetensi Inti (KI).....	57
II. Kompetensi Dasar.....	58
III. Indikator.....	58
IV. Peta Konsep.....	59
V. Mulahazah (Mengamati).....	59
VI. Penilaian Sikap.....	70
VII. Penilaian Pengetahuan.....	72
VIII. Penilaian Keterampilan.....	74
MENGENAL TOKOH PERINTIS NAHDLATUL ULAMA	
KH.ABDUL WAHID HASYIM	81
I. Kompetensi Inti (KI).....	81
II. Kompetensi Dasar.....	82
III. Indikator.....	82
IV. Peta Konsep.....	83
V. Mulahazah (Mengamati).....	83
VI. As-Su'al (Menanya).....	85
VII. Tafaqquh (Memahami).....	85
VIII. Penilaian Sikap.....	93
IX. Penilaian Pengetahuan.....	97
MARI MENELADANI KH. ABDUL WAHID HASYIM	99
I. Kompetensi Inti (KI).....	99
II. Kompetensi Dasar.....	100
III. Indikator.....	100
IV. Peta Konsep.....	101
V. Mulahazah (Mengamati).....	101
VI. Tafaqquh (Memahami).....	102
VII. Penilaian Sikap.....	112
VIII. Penilaian Pengetahuan.....	115
PAHAMI DAN AMALKAN ISTIGHOTSAH	117
I. Kompetensi Inti (KI).....	117
II. Kompetensi Dasar.....	118
III. Indikator.....	118
IV. Peta Konsep.....	119
V. Mulahazah (Mengamati).....	120
VI. Tafaqquh (Memahami).....	121
VII. Penilaian Sikap.....	135
VIII. Penilaian Pengetahuan.....	137
DAFTAR PUSTAKA.....	143
GLOSARIUM	145

Lampiran 4

Keterangan Buku KeNu-An di Mts

DAFTAR ISI

BAB I : SEJARAH LAHIRNYA NAHDLATUL ULAMA..... 5

BAB II : SISTEM ORGANISASI16

BAB III : AMALIAH WARGA NAHDLATUL ULAMA32

DAFTAR PUSTAKA..... 44

Lampiran 5

Keterangan Buku Ke-Nu-An di MA

Daftar Isi	iii
Sambutan Ketua PWNU Jawa Tengah	v
Sambutan Ketua PW LP Ma'arif NU Jawa Tengah	vii
Kata Pengantar	ix
Petunjuk Penggunaan Buku	xi
Daftar Isi	
BAB 1: FIRQAH-FIRQAH DALAM ISLAM DAN HIKMAHNYA	1
A. Pengertian dan Sebab Munculnya Firqah dalam Islam	5
B. Macam-Macam Firqah dalam Islam dan I'tiqadnya	7
C. Radikalisme dan Liberalisme	40
D. Hikmah Adanya Firqah dalam Islam	44
BAB 2: AKIDAH AHLUSSUNAH WALJAMA'AH NU	52
A. Beriman Kepada Allah	55
B. Beriman Kepada Malaikat	58
C. Beriman Kepada Kitab Suci	60
D. Beriman Kepada Nabi dan Rasul	63
E. Beriman Kepada Hari Qiamat	66
F. Beriman Kepada Qadha dan Qadar Allah	71
G. Praktik Akidah Ahlussunah Waljama'ah NU	72
BAB 3: PERINGATAN ISRA' MI'RAJ NABI MUHAMMAD SAW	80
A. Pengertian Peristiwa Isra' Mi'raj Nabi Muhammad Saw.	84
B. Kisah Perjalanan Isra' Mi'raj Nabi Muhammad Saw.	88
C. Tujuan Isra' Mi'raj Nabi Muhammad Saw.	93
D. Hasil Isra' Mi'raj Nabi Muhammad Saw.	94
E. Hikmah Isra' Mi'raj Nabi Muhammad Saw.	95
BAB 4: TATA CARA SHALAT TARAWIH DAN WITIR MENURUT NU	109
A. Pengertian Shalat Tarawih, Witir, dan Sejarahnya	112
B. Pembakuan Shalat Tarawih 20 Rakaat dan Witir 3 Rakaat	115
C. Tata cara Shalat Tarawih dan Witir	119
D. Tata Cara Menjadi Bilal dan Do'a Shalat Tarawih dan Witir	122

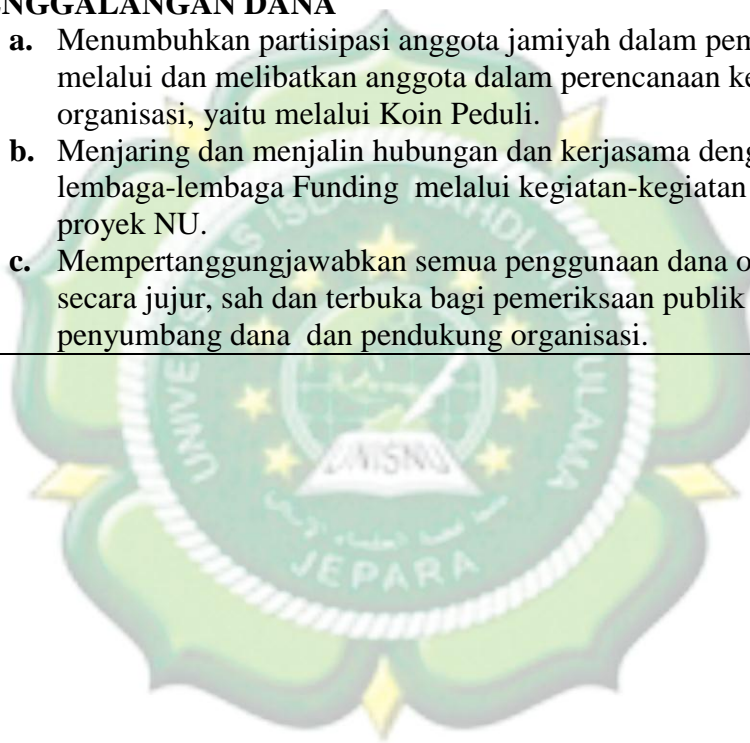
E. Hikmah Shalat Tarawih dan Witir	129
LATIHAN UAS SEMESTER GANJIL	139
BAB 5 MADZAB DALAM HUKUM ISLAM	147
A. Pengertian Madzhab	150
B. Hakikat dan Dasar Hukum dalam Bermadzhab	152
C. Macam-macam Madzhab	158
D. Sikap dalam Bermadzhab	167
E. Mengamalkan Bermadzhab dalam Beribadah	171
BAB 6 ISTINBATH AL-HUKMI MELALUI BAHTSUL MASAIL	181
A. Pengertian Istinbath Al-Hukmi	185
B. Pengertian Bahtsul Masail	186
C. Lembaga Bahtsul Masail NU	188
D. Metode Istinbath Hukum Islam di Lembaga Bahtsul Masail NU	190
E. Contoh Hasil Keputusan Bahtsul Masail	196
BAB 7 TAQLID, ITTIBA', DAN TALFIQ	208
A. Taqlid	210
B. Ittiba'	218
C. Talfiq	220
BAB 8 TAWASSUL DAN TABARRUK	231
A. Tawassul pada Shulaha' dan Auliya'	235
B. Tabarruk	244
LATIHAN UAS SEMESTER GENAP	256
DAFTAR PUSTAKA	269
GLOSARIUM	271

Lampiran 6

Keterangan Program Kerja Pengurus NU Ranting Pendem

NO	PROGRAM KERJA
1	<p>PENGUATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mensosialisasikan hasil konferensi pada semua warga NU. b. Mengembangkan manajemen organisasi dan pengelolaan keuangan secara profesional. c. Mengoptimalkan konsolidasi dan koordinasi dengan badan otonom, lembaga dan semua lembaga mitra. d. Melakukan pembagian fungsi secara jelas kepada masing-masing pengurus, lembaga, badan otonom dan semua perangkat NU. e. Pendataan warga NU. f. Pengembangan badan otonom, lajnah dan lembaga. g. Inventarisasi aset NU. h. Membentuk pengurus Lazisnu sebagai lokomotif gerakan NU peduli.
2	<p>PENGEMBANGAN FAHAM AHLUSSUNNAH WAL JAMAAH</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Inventarisasi para Da'i b. Peningkatan para Da'i melalui pelatihan-pelatihan. c. Indoktrinasi Aswaja pada warga NU utamanya generasi muda. d. Pembuatan peta dakwah. e. Penerbitan materi Ke-Nu-an f. Menyelenggarakan Majelis-majlis seperti Ta'lim, Dzikir dan Sholawat.
3	<p>PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN FORMAL/ NON FORMAL</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Gerakan anak wajib sekolah bagi warga NU. b. Menjalin kerjasama dengan lembaga lain. c. Menggalakkan pendidikan diniyah.
4	<p>PENGEMBANGAN SENI DAN BUDAYA</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pendataan seniman dan budayawan atau inventarisasi sumberdaya yang berjiwa seni. b. Pendataan kelompok seni dan budaya. c. Menciptakan seni dan budaya sebagai subyek dan obyek dakwah. d. Membuka ruang seluas mungkin bagi seniman dan budayawan, baik tradisional maupun modern yang mengalami kesulitan dalam melakukan kegiatan kesenian.
5	<p>PENGELOLAAN TANAH WAKAF DAN BANGUNAN</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pendataan tanah wakaf. b. Sentralisasi Nadzir. c. Penerbitan surat keputusan wakaf.

	d. Pensertifikatan tanah wakaf.
6	PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN MASJID <ul style="list-style-type: none"> a. Inventarisasi Ta'mir Masjid dan Musholla. b. Peningkatan kualitas keta'miran. c. Pengukuran arah kiblat. d. Mengkoordinasikan kegiatan pengajian dan HBI e. Mengkoordinasikan kegiatan peribadatan.
7	KESEKRETARIATAN <ul style="list-style-type: none"> a. Pengelolaan administrasi secara profesional. b. Pembuatan KartaNU c. Pelatihan administrasi bagi pengurus. d. Memfasilitasi pembentukan banom.
8	PENGGALANGAN DANA <ul style="list-style-type: none"> a. Menumbuhkan partisipasi anggota jamiyah dalam pembiayaan melalui dan melibatkan anggota dalam perencanaan kegiatan organisasi, yaitu melalui Koin Peduli. b. Menjaring dan menjalin hubungan dan kerjasama dengan lembaga-lembaga Funding melalui kegiatan-kegiatan maupun proyek NU. c. Mempertanggungjawabkan semua penggunaan dana organisasi secara jujur, sah dan terbuka bagi pemeriksaan publik kepada penyumbang dana dan pendukung organisasi.



Lampiran 7

**SUSUNAN PENGURUS NAHDLATUL ULAMA' RANTING
DESA PENDEM KECAMATAN KEMBANG KABUPATEN JEPARA
PERIODE 2016-2020**

**A. Syuriah Nahdlatul Ulama' Ranting Desa Pendem Kec. Kembang Kab.
Jepara**

Rois Syuriah	: K. Abdul Aziz
Wakil Rois Syuriah	: K. Muhromin
Wakil Rois Syuriah	: K. Abu Basyar (Alm)
Katib Syuriah	: K. Jupri, S.Pd.I
Wakil Katib Syuriah	: K. Abdurrohim
A'wan Syuriah	: K. Karmat
A'wan Syuriah	: K. Moh Amin (Alm)
A'wan Syuriah	: KH. Moh Fadlan
A'wan Syuriah	: KH. Ali Mahfudz
A'wan Syuriah	: K. Muhammad Faiq, S.Pd.I
A'wan Syuriah	: K. Muh Zaid

**B. Tanfidziyah Nahdlatul Ulama' Ranting Desa Pendem Kec. Kembang
Kab. Jepara**

Ketua Tanfidziyah	: Ahmad Fauzan, S.Pd.I
Wakil Tanfidziyah	: Muh Jazi
Wakil Tanfidziyah	: Kartono (Alm)

Sekretaris : Budiyanto, SE., S.Pd.I

Wakil Sekretaris : M Ainur Rofiq, S.Pd.I

Wakil Sekretaris : Kasmito

Bendahara : H. Nur Ismail

Lembaga-lembaga

Lembaga Dakwah Nahdlatul Ulama' (LDNU) : Sujono

: Sumarto

: Hasan Asy'ari

Lembaga Pendidikan Ma'arif (LP Ma'arif) : Zubaidi, S.Pd.I

: Suprayitno, S.Pd.

: M Zainuddin, S.Pd.I

Lembaga Perekonomian Nahdlatul Ulama'(LPNU) : H Hartono

: Muh Hatta

: Syamsuri

Lembaga Pengembangan Pertanian NU (LPPNU) : Suyono

: M Shofwan (Alm)

: Abdul Mun'im

Lembaga Seni dan Budaya Muslimin Indonesia (LESBUMI NU) : Sobib

: Mariono

: Masduki

: Askan

LAZISNU	: H Ali Ahwan
	: H Mu'min
	: Syamsuri
	: Ali Maftuhin
	: Ahmad Bukhori
	: Muh Solihun
LWPNU (Lembaga Wakaf dan Pertahanan NU)	: Muslihan
	: Sutoyo
	: H Selamat
LTMNU (Lembaga Ta'mir Masjid NU)	: H Kaswadi
	: Ngaruwi
	: Marzuqi
	: Suprayitno



Lampiran 8

STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA PEMERINTAH
DESA PENDEM KECAMATAN KEMBANG KABUPATEN JEPARA



Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	: Abdul Rosyid
Petinggi Desa Pendem	: Abdul Akib
Carik	: Ali Ahwan
Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKMD)	: Surani
Kepala Urusan Tata Usaha dan Umum	: Endah Pamulatsih
Kepala Urusan Keuangan	: Dasar
Kepala Urusan Pemerintahan	: Ali Murdoko
Kepala Seksi (KASI) Pemerintahan	: Dwi Inarko
Staff	: Kasmito
Kepala Seksi (KASI) Kesejahteraan	: M Jazi
Staff	: Mofid
Kepala Seksi (KASI) Pelayanan	: Fakhir
Staff	: Budiyanto
Kamituo I	: Dul Kamid
Kamituo II	: Muslihan
Kamituo III	: Bambang Kiswanto
Kamituo IV	: Sukamad

Lampiran 9

PEDOMAN WAWANCARA

1. Fokus Wawancara : Strategi Dakwah Pengurus NU Ranting Desa Pendem dalam Meningkatkan Pemahaman Keagamaan Masyarakat.
2. Responden :
 - a. Petinggi Desa Pendem
 - b. Ketua NU Ranting Desa Pendem
 - c. Tokoh Masyarakat Desa Pendem/Moden
 - d. Perwakilan Warga Desa Pendem
3. Waktu Wawancara : Kondisional
4. Jalannya Wawancara : Wawancara tidak terstandar
5. Pertanyaan :

Pertanyaan-pertanyaan berkisar seputar hal-hal berikut;

 - a. Kondisi Masyarakat Desa Pendem dalam segi berinteraksi sosial dan kehidupan sehari-hari.
 - b. Pendidikan dan Pengetahuan Masyarakat.
 - c. Problem Masyarakat Terkait Keagamaan.
 - d. Peran dan Langkah-langkah Pengurus NU Ranting Desa Pendem.
 - e. Bagaimana Strategi Dakwah Pengurus NU Ranting Desa Pendem.

BIODATA PENULIS

Nama : Khoirul Anam
NIM : 151510000321
Alamat : Desa Pendem RT 01 RW 01 Kec. Kembang Kab. Jepara
TTL : Jepara, 30 Januari 1994
Agama : Islam
Riwayat Pendidikan :
 Formal : 1. TK Tarbiyatul Athfal Pendem
 2. MI Miftahul Ulum Pendem.
 3. MTs Miftahul Ulum Pendem
 4. MA Hasyim Asy'ari Bangsri
 Non Formal : 1. TPQ Darut Tauhid Pendem
 2. Madrasah Diniyah Darut Ta'lim Bangsri
 3. Pondok Pesantren Darut Ta'lim Bangsri
Nomor HP : 085 740 902 893/ 081 236 352 132
Email : khoirulanam3001.ka@gmail.com