

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**LAMPIRAN VALIDITAS DAN REBILITAS**  
**ANALISIS VALIDITAS DAN RELIABILITAS**

Tabel nilai r product moment (se 5%)

df=18 → 0.4438

**A. UJI INSTRUMEN ANGGKET KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA**  
**SEKOLAH**

**1. Validitas**

Hasil uji validitas dengan korelasi product moment

**Item-Total Statistics**

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Item_1	1765.2500	133506.513	.654	.959
Item_2	1769.0000	136022.632	.239	.962
Item_3	1756.5000	127739.737	.765	.957
Item_4	1802.7500	126835.461	.749	.958
Item_5	1777.7500	125059.145	.934	.956
Item_6	1764.0000	133433.158	.310	.962
Item_7	1769.0000	135562.105	.244	.962
Item_8	1770.2500	137582.829	.077	.964
Item_9	1786.5000	120552.895	.862	.956
Item_10	1761.5000	125552.895	.908	.956
Item_11	1759.0000	124870.000	.702	.958
Item_12	1762.7500	124895.987	.890	.956

Item_13	1764.0000	134367.368	.529	.960
Item_14	1758.7500	128044.408	.899	.957
Item_15	1774.0000	129691.053	.858	.957
Item_16	1796.5000	124218.684	.870	.956
Item_17	1789.0000	133248.947	.541	.959
Item_18	1770.2500	126082.829	.914	.956
Item_19	1771.5000	127047.632	.876	.957
Item_20	1777.7500	122559.145	.787	.957
Item_21	1802.7500	126835.461	.749	.958
Item_22	1777.7500	134085.461	.311	.962
Item_23	1761.5000	125552.895	.908	.956
Item_24	1780.2500	125498.618	.868	.956
Item_25	1777.7500	125059.145	.934	.956

Keterangan: Item dengan nilai **Corrected item-total correlation > 0.4438**

(r tabel) dinyatakan **valid**

Item yang tidak valid: 2, 6, 7, 8, 22

Saran: item yang tidak valid dihapus

## 2. Estimasi Reliabilitas

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.960	25

Koefisien alpha cronbach = **0,960 > 0.9**, maka disimpulkan bahwa instrumen memiliki reliailitas yang sangat tinggi.

## B. UJI INSTRUMEN ANGKET MOTIVASI GURU

### 1. Validitas

Hasil uji validitas dengan korelasi product moment

**Item-Total Statistics**

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Item_1	1193.7500	9202.303	.544	.884
Item_2	1180.0000	8657.895	.652	.879
Item_3	1176.2500	10162.829	.184	.898
Item_4	1191.2500	8570.724	.873	.868
Item_5	1191.2500	9360.197	.707	.878
Item_6	1195.0000	8460.526	.789	.871
Item_7	1171.2500	10018.092	.579	.885
Item_8	1192.5000	9743.421	.589	.883
Item_9	1172.5000	10453.947	.117	.896
Item_10	1173.7500	9175.987	.585	.882
Item_11	1191.2500	9097.039	.622	.880
Item_12	1178.7500	9228.618	.561	.883
Item_13	1190.0000	9236.842	.687	.878
Item_14	1191.2500	10149.671	.251	.894
Item_15	1191.2500	9360.197	.707	.878

Keterangan: Item dengan nilai **Corrected item-total correlation** > **0.4438** (r tabel) dinyatakan **valid**

Item yang tidak valid: 3, 9, 14

Saran: item yang tidak valid dihapus

## 2. Estimasi Reliabilitas

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.890	15

Koefisien alpha cronbach =  $0,890 > 0,7$ , maka disimpulkan bahwa instrumen memiliki reliabilitas yang tinggi.

## C. UJI INSTRUMEN ANGKET KINERJA GURU

### 1. Validitas

Hasil uji validitas dengan korelasi product moment

### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Item_1	1548.7500	46807.566	.617	.923
Item_2	1522.5000	49467.105	.673	.923
Item_3	1537.5000	48914.474	.582	.924
Item_4	1538.7500	48452.303	.678	.922
Item_5	1563.7500	46478.618	.569	.925
Item_6	1548.7500	48978.618	.519	.925
Item_7	1548.7500	48386.513	.688	.922
Item_8	1527.5000	48743.421	.812	.921
Item_9	1532.5000	52506.579	.105	.931
Item_10	1525.0000	48881.579	.871	.921

Item_11	1536.2500	41544.408	.871	.917
Item_12	1525.0000	48881.579	.871	.921
Item_13	1522.5000	53348.684	-.036	.931
Item_14	1530.0000	46289.474	.907	.917
Item_15	1531.2500	44399.671	.896	.916
Item_16	1543.7500	47689.145	.752	.920
Item_17	1527.5000	52559.211	.102	.931
Item_18	1533.7500	47649.671	.641	.922
Item_19	1563.7500	46478.618	.569	.925
Item_20	1548.7500	48978.618	.519	.925

Keterangan: Item dengan nilai **Corrected item-total correlation** > **0.4438** (r tabel) dinyatakan **valid**

Item yang tidak valid: 9, 13, 17

Saran: item yang tidak valid dihapus

## 2. Estimasi Reliabilitas

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.927	20

Koefisien alpha cronbach = **0,927** > **0.9**, maka disimpulkan bahwa instrumen memiliki reliabilitas yang sangat tinggi.

## LAMPIRAN UJI ASUMSI

### A. PENGUJIAN ASUMSI

#### 1. UJI NORMALITAS

Metode yang digunakan: *One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test*

##### One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

		Unstandardized Residual
N		28
Normal Parameters <sup>a</sup>	Mean	.0000000
	Std. Deviation	1.58245767
Most Extreme Differences	Absolute	.143
	Positive	.113
	Negative	-.143
Kolmogorov-Smirnov Z		.754
Asymp. Sig. (2-tailed)		.620
a. Test distribution is Normal.		

Berdasarkan hasil uji normalitas Kolmogorov-Smirnov dengan SPSS di atas, diketahui bahwa nilai signifikansi Asymp.Sig (2 tailed) sebesar 0,620 lebih besar dari 0,05 sehingga dapat disimpulkan bahwa data berdistribusi normal.

#### 2. Uji Linearitas

Metode yang digunakan: Uji Lagrange Multiplier (LM)

**Model Summary<sup>a</sup>**

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.371 <sup>a</sup>	.137	-.013	1.59248739

a. Predictors: (Constant), X2\_Square, Kompetensi Manajerial Kepala

Sekolah, X1\_Square, Motivasi Guru

b. Dependent Variable: Unstandardized Residual

$$R^2 = 0,137$$

Jumlah sampel =  $N = 28$

Chi kuadrat ( $\chi^2$ ) hitung =  $N \times R^2 = 28 \times 0,137 = 3,836$

Df tabel =  $N - p - 2 = 28 - 2 - 2 = 24$

Chi kuadrat ( $\chi^2$ ) tabel dengan df = 24 adalah 36,415

Oleh karena  $\chi^2$  hitung lebih kecil dari  $\chi^2$  tabel maka dapat disimpulkan

bahwa model yang benar adalah model linear.

### Uji Linearitas masing-masing variabel bebas terhadap variabel terikat

#### 1. Linearitas variabel KOMPETENSI MANAJER KEPALA SEKOLAH terhadap variabel KINERJA GURU

**ANOVA Table**

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Kinerja Guru *	Between Groups (Combined)	960.690	14	68.621	8.732	.000
Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah	Linearity	898.560	1	898.560	114.336	.000
	Deviation from Linearity	62.130	13	4.779	.608	.809
	Within Groups	102.167	13	7.859		

ANOVA Table

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Kinerja Guru *	Between Groups (Combined)	960.690	14	68.621	8.732	.000
Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah	Linearity	898.560	1	898.560	114.336	.000
	Deviation from Linearity	62.130	13	4.779	.608	.809
	Within Groups	102.167	13	7.859		
	Total	1062.857	27			

Nilai sig. Pada deviation from linearity = 0,809 > 0.05, maka hubungan antara variabel kompetensi manajerial kepala sekolah terhadap variabel kinerja guru adalah **linier**

## 2. Linearitas Variabel Motivasi Guru Terhadap Variabel Kinerja Guru

ANOVA Table

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Kinerja Guru *	Between Groups (Combined)	986.107	7	140.872	36.709	.000
Motivasi Guru	Linearity	952.739	1	952.739	248.271	.000
	Deviation from Linearity	33.368	6	5.561	1.449	.246
	Within Groups	76.750	20	3.837		
	Total	1062.857	27			

Nilai sig. Pada deviation from linearity = 0,246 > 0.05, maka hubungan antara variabel motivasi guru terhadap variabel kinerja guru adalah **Linier**

## B. PENGUJIAN HIPOTESIS

### ANOVA<sup>p</sup>

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	995.244	2	497.622	183.997	.000 <sup>a</sup>
	Residual	67.613	25	2.705		
	Total	1062.857	27			

a. Predictors: (Constant), Motivasi Guru, Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah

b. Dependent Variable: Kinerja Guru

Berdasarkan Tabel di atas diperoleh nilai uji F sebesar 183,997 dengan signifikansi  $0,000 < 0,05$  dan berdasarkan kriteria keputusan,  $H_0$  ditolak sehingga dapat disimpulkan bahwa ada pengaruh yang signifikan antara kompetensi manajerial kepala sekolah (X1) dan motivasi guru (X2) terhadap kinerja guru (Y).

Nilai koefisien determinasi yang merupakan besarnya sumbangan kedua variabel bebas terhadap variabel terikat Y dapat dilihat pada Tabel berikut.

### Model Summary<sup>p</sup>

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Durbin-Watson
1	.968 <sup>a</sup>	.936	.931	1.645	2.337

a. Predictors: (Constant), Motivasi Guru, Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah

b. Dependent Variable: Kinerja Guru

Tabel di atas menunjukkan **nilai koefisien determinasi  $R^2$**  sebesar 0,936. Artinya sumbangan dari kedua variabel bebas sebesar 93,6% terhadap kinerja guru. Sementara 6,4 % kinerja guru dipengaruhi oleh faktor lain.

Untuk melihat pengaruh masing-masing variabel bebas terhadap variabel terikat digunakan uji t. Hasil uji t diperlihatkan pada Tabel berikut.

Coefficients<sup>a</sup>

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	Collinearity Statistics	
	B	Std. Error	Beta			Tolerance	VIF
1 (Constant)	-33.859	6.725		-5.035	.000		
Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah	.511	.129	.399	3.964	.001	.251	3.979
Motivasi Guru	.919	.154	.602	5.979	.000	.251	3.979

a. Dependent Variable: Kinerja Guru

Berdasarkan Tabel di atas, dari baik variabel profesionalisme guru maupun iklim kerja masing-masing berpengaruh secara signifikan terhadap mutu sekolah. Hal ini dapat dilihat dari probabilitas signifikansi sebesar 0,001 dan 0,000 atau < 0,05.

Secara bersama-sama berdasarkan uji F yang telah dilakukan, kinerja guru dipengaruhi oleh kompetensi manajerial kepala sekolah dan motivasi guru dengan persamaan regresi sebagai berikut.

$$Y = -33,85 + 0,511 X1 + 0,919 X2$$

$$Y = -33,85 + 0,511 \text{ kompetensi manajerial kepala sekolah} + 0,919 \text{ motivasi guru}$$

Berdasarkan persamaan regresi ganda di atas dapat diketahui bahwa rata-rata skor kinerja guru meningkat sebesar 0,511 setiap penambahan satu unit kompetensi

manajerial kepala sekolah. Demikian juga terdapat penambahan kinerja guru sebesar 0,919 setiap penambahan satu unit motivasi guru.

### Uji Parsial

#### 1. Pengaruh Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah (X1) terhadap Kinerja Guru (Y)

ANOVA<sup>a</sup>

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1 Regression	898.560	1	898.560	142.197	.000 <sup>a</sup>
Residual	164.297	26	6.319		
Total	1062.857	27			

a. Predictors: (Constant), Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah

b. Dependent Variable: Kinerja Guru

Berdasarkan Tabel di atas diperoleh nilai uji F sebesar 142,197 dengan signifikansi  $0,00 < 0,05$  dan berdasarkan kriteria keputusan,  $H_0$  ditolak sehingga dapat disimpulkan bahwa ada pengaruh yang signifikan antara kompetensi manajerial kepala sekolah (X1) terhadap kinerja guru (Y).

Nilai koefisien determinasi yang merupakan besarnya sumbangan variabel X1 terhadap variabel terikat Y dapat dilihat pada Tabel berikut.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.919 <sup>a</sup>	.845	.839	2.514

**Model Summary**

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.919 <sup>a</sup>	.845	.839	2.514

a. Predictors: (Constant), Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah

Tabel di atas menunjukkan **nilai koefisien determinasi  $R^2$**  sebesar 0,845. Artinya sumbangan dari variabel kompetensi manajerial kepala sekolah sebesar 84,5% terhadap kinerja guru. Sementara 15,5 % kinerja guru dipengaruhi oleh faktor lain.

Untuk melihat pengaruh variabel kompetensi manajerial kepala sekolah terhadap kinerja guru digunakan uji t. Hasil uji t diperlihatkan pada Tabel berikut.

**Coefficientsa**

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	Collinearity Statistics	
		B	Std. Error	Beta			Tolerance	VIF
1	(Constant)	-33.859	6.725		-5.035	.000		
	Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah	.511	.129	.399	3.964	.001	.251	3.979
	Motivasi Guru	.919	.154	.602	5.979	.000	.251	3.979

a. Dependent Variable: Kinerja Guru

Nilai sig. Pada variabel kompetensi manajerial kepala sekolah adalah 0,001 > 0.05, maka dapat disimpulkan bahwa Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Berpengaruh Signifikan Terhadap Kinerja Guru.

Ditinjau dari nilai  $t$ , didapatkan bahwa nilai  $t$  hitung = 3,964 sedangkan nilai  $t$  tabel =  $t(0,05/2;28-2-1) = t(0,025;25) = 2,059$ . Dengan demikian,  $t$  hitung  $>$   $t$  tabel sehingga disimpulkan bahwa Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Berpengaruh Signifikan Terhadap Kinerja Guru.

## 2. Pengaruh Motivasi Guru (X2) terhadap Kinerja Guru (Y)

### ANOVA<sup>a</sup>

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	952.739	1	952.739	224.951	.000 <sup>a</sup>
	Residual	110.118	26	4.235		
	Total	1062.857	27			

a. Predict

ors: (Constant), Motivasi Guru

b. Dependent Variable: Kinerja Guru

Berdasarkan Tabel di atas diperoleh nilai uji F sebesar 224,951 dengan signifikansi  $0,00 < 0,05$  dan berdasarkan kriteria keputusan,  $H_0$  ditolak sehingga dapat disimpulkan bahwa ada pengaruh yang signifikan antara variabel motivasi guru (X2) terhadap kinerja guru (Y).

Nilai koefisien determinasi yang merupakan besarnya sumbangan variabel X2 terhadap variabel terikat Y dapat dilihat pada Tabel berikut.

### Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.947 <sup>a</sup>	.896	.892	2.058

### Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.947 <sup>a</sup>	.896	.892	2.058

a. Predictors: (Constant), Motivasi Guru

Tabel di atas menunjukkan **nilai koefisien determinasi**  $R^2$  sebesar 0,892. Artinya sumbangan dari variabel motivasi guru sebesar 89,2% terhadap kinerja guru. Sementara 10,8 % kinerja guru dipengaruhi oleh faktor lain.

Untuk melihat pengaruh variabel motivasi guru terhadap kinerja guru digunakan uji t. Hasil uji t diperlihatkan pada Tabel berikut.

### Coefficientsa

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	Collinearity Statistics	
	B	Std. Error	Beta			Tolerance	VIF
1 (Constant)	-33.859	6.725		-5.035	.000		
Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah	.511	.129	.399	3.964	.001	.251	3.979
Motivasi Guru	.919	.154	.602	5.979	.000	.251	3.979

a. Dependent Variable: Kinerja Guru

Nilai Sig. pada Variabel Motivasi Guru adalah  $0,000 > 0,05$ , maka dapat disimpulkan bahwa Motivasi Guru berpengaruh signifikan terhadap KINERJA GURU.

Ditinjau dari nilai  $t$ , didapatkan bahwa nilai  $t$  hitung = 5,979 sedangkan nilai  $t$  tabel =  $t(0,05/2;28-2-1) = t(0,025;25) = 2,059$ . Dengan demikian,  $t$  hitung  $>$   $t$  tabel sehingga disimpulkan bahwa Motivasi Guru berpengaruh signifikan terhadap KINERJA GURU.

## Angket Uji Coba

### PETUNJUK PENGISIAN ANGKET

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan ibu/ bapak/Sdr untuk menjawab seluruh pertanyaan yang telah tersedia
2. Ibu/ Bapak /Sdr Berikanlah tanggapan terhadap beberapa pertanyaan yang tersedia dengan memberi tanda contereng (V) atau melingkari dari salah satu dari jawaban yang tersedia
3. Karakteristik responden
  - a. Nama : .....
  - b. Umur : .....
  - c. Jenis kelamin : laki laki/perempuan\*)
  - d. Lama bekerja : ..... Tahun
4. Kusus untuk kepala sekolah

\*Coret yang tidak perlu

### ANGKET KOMPETENSI MANAJER KEPALA SEKOLAH

1. Apakah perencanaan yang selama ini sudah dibuat oleh sekolah, mengacu pada teori perencanaan dan seluruh kebijakan pendidikan nasional sebagai landasan dan menyusun perencanaan sekolah baik perencanaan strategis, perencanaan tahunan maupun perencanaan anggaran pendapatan sekolah?
  - a. Sangat sesuai teori
  - b. Sudah sesuai teori
  - c. hampir sesuai dengan teori yang ada
  - d. tidak sesuai
2. apakah selama ini perencanaan yang dibuat sudah sesuai kebutuhan dan kemajuan atau yang di harapkan sekolah ?
  - a, sudah sesuai standar minimum
  - b. sudah dirapatkan dengan dewan guru dan wali
  - c. sudah drapatkan dengan dewan guru
  - d. sudah sesuai dengan undang-undang
3. Apakah dalam penempatan tenaga pendidik dan kependidikan sesuai dengan prinsip prinsip tepat kualifikasi, tepat jumlah dan tepat pesebaran yang sesuai dengan undang-undang yang berlaku,?
  - a. sesia dengan kopetensi yang dimiliki
  - b. sesuai pendidikan dan sekil
  - c. seuai skil
  - d. sesuai kebutuhan

4. Kepala sekolah harus mengomunikasikan visi dan misi, tujuan, sasaran dalam program startegis sekolah kepada keseluruhan guru dan staf, Bagaimana upaya yang digunakan untuk mengkomunikasiikan itu semua?
  - a. mengadakan rapat guru, mengundang pengawas, komite, beserta wali
  - b. mengadakan rapat guru dan pengawas
  - c. rapat guru dan komite
  - d. rapat dewan guru
  
5. Bapak selaku kepala sekolah dalam memberikan pengarahan ,penugasan dan memberi motivasi guru dan staf agar melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing sesuai standar oprasional prosedur yang telah di tetapkan , berapa kali dalam satu bulan melakukan pembinaan terhadap guru?
  - a . 4 kali
  - b. 3 kali
  - c. 2 Kali
  - d. 1 kali
  
6. bagaimana kalau setiap bapak ada yang tidak berkenan dihati bapak disebabkan karna kurangnya kompetensi yang dimilikinya itu, apakah yang bapak lakukan ?
  - a. memberi pembinaan dan pendampingan
  - b. memberi pelatihan
  - c. diberi tugas tentang kerjaannya
  - d,. di keluarkan
  
7. Sebagai kepala sekolah bapak mempunyai wewenang untuk memperhentikan atau mengganti guru yang kurang kompetensinya ,bagaimana yang bapak lakukan apabila di sekolah bapak ada guru yang tidak sesuai dengan keinginan bapak?
  - a. memberi binaan
  - b. bmengingatkannya
  - c. memarahinya
  - d. mengeluarkannya
  
8. bagaimana perekrutn guru dan staf yang ada disekolah bapak?
  - a. seleksi tes
  - b. dengan kekeluargaan
  - c. cari orang lain
  - d. siapa yang mau

9. Bagaimana upaya yang dilakukan agar kebutuhan guru dan staf bisa tercapai atau terpenuhi berdasarkan rencana pengembangan sekolah?
- meminta pada dinas
  - memberi tugas tambahan guru yang lain
  - merekrut guru GTT
  - menunggu guru baru
10. Sebagai kepala sekolah mampu melaksanakan rekrutmen dan seleksi guru dan staf sesuai tingkat kewenangan yang dimiliki sekolah, bagaimana mensikapi apa bila ada sebagian guru yang pada saat itu tidak bisa menjalankan aktifitas mengajar karena sakit atau cuti hamil misalnya?
- membedayakan guru yang ada
  - mintak bantuan kedinas
  - di gantikan kepala sekolah
  - mengangkat guru baru
11. Kepala sekolah merencanakan kebutuhan fasilitas (bangunan, peralatan, perabot, lahan, impra struktur) sekolah sesuai dengan rencana pengembangan sekolah, upaya apa yang dapat dilakukan untuk bisa memenuhi kebutuhan rencana tersebut?
- Melapor pada dinas untuk agar di penuhi
  - Membuat proposal
  - Rapat komite dan iuran walimurid
  - Berjalan apa adanya
12. Kepala sekolah mampu mengelola kegiatan inventarisir sarana dan prasarana sekolah sesuai pembukuan yang berlaku , bagaimana cara yang dilakukan pada sekolah bapak agar kegiatan tetsebut berjalan dengan baik?
- mengangkat bendahara barang
  - melimpahkan pada sarana dan prasarana
  - melaporkan pada atasan barang yang tidak terpakai
  - membiarkan
13. bahwa kepala sekolah mampu merencanakan atau menjalankan kerja sama dengan lembaga lembaga pemerintah maupun swasta dan masyarakat, selama ini sudah ada berapa kerjasama yang dilakukan dengan lembaga pemerintah atau swasta?
- 5
  - 4
  - 3
  - 2

14. Kepala sekolah memelihara hubungan kerjasama dengan lembaga pemerintah ,swasta dan masyarakat. Selama ini dalam bentuk apa agar kerjasama itu tetap terjalin .
  - a. menjaga komitmen
  - b. ada tindak lanjut
  - c. saling menghargai
  - d. memutuskan hubungan jika tidak perlu
  
15. Kepala sekolah mampu mengelola penerimaan siswa terutama dalam hal perencanaan dan pelaksanaan penerimaan siswa baru sesuai dengan kebutuhan sekolah, bagaimana upaya yang dilakukan agar bisa memenuhi target ?
  - a. kerjasama TK terdekat
  - b. membuat TK tersendiri
  - c. mendatangi kerumah rumah
  - d. menunggu di sekolah
  
- 16 Kepala sekolah harus menyiapkan layanan yang dapat mengembangkan potensi siswa sesuai dengan kebutuhan minat, bakat , kreativitas dan kemampuan. Upaya yang dapat dilakukan yaitu
  - a. Menugaskan guru untuk membimbing
  - b. Mendatangkan guru khusus
  - c. Kerjasama dengan lembaga lain
  - d. Mintak wali untuk membimbing
  
17. Dalam mengelola keuangan sesuai dengan rencana pengembangan sekolah baik jangka panjang maupun jangka pendek perlu adanya keterbukaan terhadap semua keluarga sekolah , sehingga tidak menimbulkan fitnah, upaya apa yang dapat anda lakukan
  - a. Transparansi
  - b. Keterbukaan
  - c. Mengumumkan kondisi keuangan
  - d. Berdiam diri/cuwek
  
- 18 Dalam mengelola administrasi sekolah yang meliputi administrasi akademik kesiswaan ,sarana dan prasarana ,keuangan dan hubungan sekolah bagaimana anda mengelolanya agar tertata rapi?
  - a. Menanamkan kedisiplinan
  - b. Pembinaan

- c. Menyiapkan sarana
  - d. Bersemangat
19. Dalam mengelola layanan khusus sekolah seperti, koprasi, kantin dan lain lain dalam mendukung kegiatan pembelajaran, Bagaimana mewujudkannya sehingga semuanya dapat berjalan baik dan dapat dimanfaatkan oleh warga sekolah?
- a. Adanya pembinaan
  - b. Ada yang tanggung jawab
  - c. Selalu dicontrol
  - d. Berjalan sendiri
20. Lingkungan sekolah harus nyaman bersih indah terbentuk suasana harmonis sehingga terciptanya pelayanan prima disekolah. Bagaimana upayanya agar semua itu bisa terwujud?
- a. mendisiplinkan
  - b. komitmen
  - c. rasa memiliki
  - d. tanggung jawab
21. Dewasa ini kemajuan tehnologi sangatlah pesat sekali baaimana upaya bapak dalam memanfaatkan tehnologi tersebut untuk kemajuan sekolah?
- a. Membedayakan guru yang muda
  - b. Mengupayakan tehnologi tersebut
  - c. Memotivasi para guru
  - d. Tidak menggunakan
22. Apakah bapak bisa menggunakan atau mengoprasionalkan kompiuter?
- a. Mahir
  - b. Bias
  - c. Sediki -tsedikit
  - d. ekaliTidak bsa samas
23. Sekarang ini kita ketegantungan dengan tehnologi didalam menyelesaikan pekerjaan sekolah dalam menunjang kegiatan pembelajaran . ada berapa alat di punyai sekolah
- a.5-6
  - b. 3 – 4
  - c. 1-2
  - d. tidak punya

- 24.. Sekolah bisa baik tidak terlepas dari adanya pengawasan kepala sekolah, Berapa persenkah peraturan dan standar pengawasan sekolah yang sudah di laksanakan?
- a. 90-100%                      b. 70-80%                      c 50-60%                      d. 30 - 40%
25. DI dalam kegiatan sehari hari bapak atau ibu dalam menjalankan tugas selalu memantau guru, sehingga proses belajar mengajar dapat lancar dan tertib, bagai mana cara memantau guru?
- a. Selalu berkeliling kelas setiap pagi  
b. Melihat kondisi sekolah dengan diluar sekolah  
c. Menanyakan pada guru  
d. Melihat absen

### PETUNJUK PENGISIAN ANGKET

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan ibu/ bapak/Sdr untuk menjawab seluruh pertanyaan yang telah tersedia
2. Ibu/ Bapak /Sdr Berikanlah tanggapan terhadap beberapa pertanyaan yang tersedia dengan memberi tanda contereng (V) atau melingkari dari salah satu dari jawaban yang tersedia
3. Karakteristik responden
  - a. nama : .....
  - b. Umur : .....
  - c. Jenis kelamin : laki laki/perempuan\*)
  - e. Lama bekerja : ..... Tahun
4. kusus untuk guru

\*Coret yang tidak perlu

### ANGKET MOTIVASI GURU

1. Bapak atau ibu dalam menyelesaikan tugas tugas yang ada di sekolah meskipun pekerjaan banyak Sekali pasti dapat terselesaikan dengan baik, Bagaimana dengan pekerjaan bapak /ibu selesai.....
  - a. Sebelum waktunya
  - b. Pada waktunya
  - c. Setelah waktu yang ditetapkan
  - d. Tidak terselesaikan
2. Pekerjaan bapak tidak hanya sebagai guru saja tetapi punya tugas – tugas yang lain di luar.  
Bagaimana cara membagi waktu antara sekolah dan diluar sekolah
  - a. Pekerjaan sekolah lebih di utamakan
  - b. Pekerjaan rumah tetap berjalan
  - c. Meminta bantuan orang lain
  - d. Semampunya aja
3. apakah yang menyebabkan menjadi guru sehingga anda tekuni dari pada pekerjaan yang lain?
  - a. Sudah menjadi panggilan jiwa
  - b. Karna sudah menjadi cita-cita sejak kecil
  - c. Karena senang
  - d. takdir

4. Sebagai seorang guru adalah merupakan panggilan jiwa sehingga dalam menyampaikan pembelajaran merasa senang dan tidak membosankan sehingga materi yang disampaikan dapat diterima dengan baik oleh siswa, Bagaimana yang menjadikan motivasi anda untuk mejadi guru
  - a. Panggilan jiwa
  - b. Pilihan pekerjaan
  - c. Tidak ada kerjaan lain
  - d. Terpaksa
5. Bapak menjadi guru adalah kemauannya sendiri sehingga maumenjalankan pekerjaan dengan giat serta antusias sehingga pekerjaan bisa terselesaikan dengan baik .Apa yang mendorong bapak seperti itu?
  - a. Kemauan tinggi
  - b. Menjalankan kewajiban
  - c. Karna ada imbalan
  - d. Takut pada atasan
6. Seorang guru kedisiplinan harus selalu dijaga sehingga dalam menjalankan tugas mengajar lebih di utamakan dari pada kepentingan yang lain maupun kepentingan diri sendiri  
Bagaimana kalau ada kepentingan yang mendadak di tengah tengah pekerjaan mengajar?
  - a. Tetap menjalankan tugas
  - b. Ijin kepala sekolah memberi tugas
  - c. Membri tugas
  - d. Pulang
7. Seorang guru mengajar adalah keharusan yang tidak dapat di tinggalkan, disamping mengajar juga punya pekerjaan yang harus diselesaikan di kantor selain mengajar, Kapan sebaiknya pekerjaan itu bisa anda selesaikan?
  - a. Selesai sebelum waktunya
  - b. Selesai pada waktunya
  - c. Selesai sesudah waktunya
  - d. Selesai tapi lebih dari batas waktunya
8. seorang guru harus mematuhi tatatertip pakean kedinasan yang termasuk bagian dari menjalankan kedisiplinan. Bagaimana dengan anda .
  - a. pakean selalu berseragam rapi lengkap
  - b. ada sebagian atribut yang tidak punya
  - c. malu pake atribut
  - d. berseragam bebas

9. Apa yang menjadi disiplin anda masuk kantor?
- karna tugas
  - tanggung jawab
  - sudah biala
  - karena pekerjaanku mulia
10. Sebagai seorang guru datang lebih awal dan pulang lebih akhir ini sudah sewajarnya, Bagaimana anda pulang setiap hari?
- pulang paling akhir
  - pulang pada waktunya
  - pulang kurang sedikit
  - pulang lebih awal
11. Sebagai seorang guru tugas mengajar adalah bagian tanggung jawabnya yang tidak bisa ditinggalkan walaupun dalam keadaan apapun, bagaimana jika misalnya ada tetangga yang meninggal dunia?
- Tetap mengajar walau sebentar dan ijin
  - Ijin memberi tugas
  - Ijin
  - Tidak masuk
12. Dalam kondisi sesulit apapun dalam menghadapi siswa yang sulit dikendalikan bahkan nakalpun seorang guru tetap menjalankan tugas dengan ihlas dan tetap mengajar, walau imbalan yang di terima tidak sebanding dengan tenaga yang di curahkan. Apa yang membut anda bekerja keras seperti itu?
- Tanggung jawab
  - Sudah menjadi pilihan pekerjaan
  - Pekerjaan yang mulia
  - Terpaksa untuk dijalani
- 12..Sbagai seorang seorang guru setiap hari harus berangkat dan menjalankan aktivitas mengajar disekolah,. Pukul berapa anda sampai disekolah?
- 06.30
  06. 45.
  - 07.00
  07. 05
14. Bagaimana suselama ini anda menjalankan tudgas dikantor?
- lebih di urtamakan
  - biasa-biasa saja
  - sesuai dengan kemampuan

d.yang penting dikerjakan

15. Dalam menjalankan tugas sebagai guru kadang kita melakukan kesalahan sehingga kita mendapatkan sangsi atau teguran. Bagaimana anda menyikapinya
- a. menerima semua itu dengan tabah
  - b. memperbaiki diri
  - c. berusaha
  - d. keluar dari sekolah

### KINERJA GURU

1. Sebagai seorang guru membuat rpp suatu keharusan dan merupakan persyaratan sebagai administrasi mengajar. Apakah rpp yang sudah dibuat sudah benar dan sesuai dengan standar yang ada?
  - a. 100% Benar
  - b. 90% benar
  - c. 80% benar
  - d. 70% benar
2. Sebelum mengajar seorang guru menyusun rpp dan materi ajar yang disesuaikan dengan kaldik yang ada. Apakah setiap kali mengajar susunan ajar yang telah dibuat selalu sebagai pegangan dalam mengajar?
  - a. Selalu dipakai saat mengajr
  - b. Di pakai saat pertama ,pertengahan ,dan mau akhir semester
  - c. Dipakai saat butuh
  - d. Tudak di pakai karena sudah terbiasa ngajar
3. Sebelum mengajar seorang guru perlu juga merumuskan kegiatan pembelajaran yang dituangkan dalam penyusunan silabus. Apakah penyusunan silabus tersebut sudah sesuai dengan materi ajar?
  - a. Sudah 100% sesuai
  - b. 90% sesuai
  - c. 80% sesuai
  - d. 70% sesuai
4. Sebelum mengajar guru juga membuat indicator materi ajar dalam penyusunan silabus.apakah indicator yang dbuat sudah sesuai dengan materi yang mau diajarkan?
  - a.100% sesuai
  - b. 90% sesuai
  - c. 80% sesuai
  - d. 70% sesuai
5. Seorang guru dalam mengajar harus menguasai materi, sehingga perlu buku untuk membantu dalam mengajar. Ada berapa buku yang dipakai dalam mengajar
  - a. 5 buku
  - b. 4 buku
  - c. 3 buku
  - d. 2 buku
6. Dalam mengajar seorang guru mempersiapkan materi yang akan disampaikan didepan kelas tentunya sesuai dengan rpp yang dibuatnya sebagai pedoman supaya materi yang disampaikan bisa terah. Sejauh mana semua itu bisa terlaksana?

- a.100%
  - b.90%
  - c.80%
  - d.70%
7. Dalam mengajar Seorang guru menentukan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi yang sudah dituangkan dalam penyusun RPP. Sejauh mana saudara dapat melaksanakan itu?
- a. 100%
  - b. 90%
  - c. 80%
  - d.70%
8. Seorang Guru menyampaikan materi harus sapaai tuntas sehingga diharapkan siswa dapat menguasai materi Bagaimana materi yang anda sampaikan pada siswa apakah sudah tuntas?
- a. 90%
  - b. 80%
  - c.70%
  - d.60%
9. Dalam mengajar apakah anda sudah sesuai dengan metode yang anda tulis di rpp yang anda buat
- a. 100%
  - b. 90%
  - c. 80%
  - d. 70%
- 10 Dalam mengajar Guru menguasai strategi pembelajaran yang baik agar semua yang disampaikan dapat terserap oleh siswa semuanya. Bagaimana strategi anda sudah sesuai dengan harapan?
- a. Sesuai
  - b. Mendekati
  - c. Agak sesuai
  - d. Belum sesuai
11. Setiap kali mengajar Guru dapat menentukan metode pembelajaran yang tepat sehingga materi dapat diterima siswa dengan baik..apakah metode mengajar yang ada pilih sudah sesuai dengan materi
- a, sesuai
  - b.mendekati
  - c. agak sesuai
  - d. tidak sesuai
12. Setiap kali setelah pembelajaran Guru memberi tugas pada siswa untuk mengukur sejauh mana materi dapat diserap oleh siswa , Tugas apakah yang anda berikan pada siswa?
- a. Menerjakan soal materi
  - b. Menganalisa materi
  - c. Membaca materi
  - d. Belajar bersama

13. Setiap kali selesai pembelajaran apakah anda selalu memberi tugas pada siswa?
- selalu ngasih tugas
  - kadang-kadang
  - tidak tentu
  - tidak pernah
14. Salah satu tugas Guru adalah memberi tugas dirumah agar anak bisa mandiri belajar, Apakah saudara memberi tugas dirumah?
- sering
  - kadang- kadang
  - tidak tentu
  - tidak pernah
15. Dalam pembelajaran Guru memindahkan atau menegur siswa yang mengganggu proses belajar mengajar karena kalau di biarkan akan mengganggu siswa yang lain. Apakah anda akan lakukan apabila menemukan siswa yang seperti itu?
- menegurnya
  - .memindahkan tempat duduknya
  - .menakut nakuti
  - membiarkannya
16. Demi kenyamanan dan kelancaran dalam belajar Guru mengatur tempat duduk siswa untuk melaksanakan pembelajaran yang efektif sehingga dapat berjalan dengan baik. Apakah anda pernah mengatur tempat duduk siswa?
- sering
  - kadang kadang
  - belum pernah
  - tidak perlu
17. setelah selesai pembelajaran dan materi sudah selesai apakah anda melakukan evaluasi
- kadang kadang
  - tidak tentu
  - tidak pernah
18. Dalam pembelajaran untuk bisa mengetahui berhasil atau tidak maka perlu evaluasi dan sebagai penilaian terhadap siswa sehingga guru menyusun tes tertulis, berapa kali mengadakan ulangan dalam setengah semester
- 4 kali
  - 3kali
  - 2kali
  - 1kali

19. Dalam evaluasi tengah semester dan akhir semester Siapa yang membuat soal
- saya sendiri
  - tim MGMP
  - tim dari sekolah
  - semua guru
- 20.. Dalam mengevaluasi apa bila anak masih ada yang belum tuntas bagaimana upayanya anak agar nilainya baik?
- memberi pengayaan dan merimidi
  - remidi
  - memberi tugas
  - mengatrol

### PETUNJUK PENGISIAN ANGKET

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan ibu/ bapak/Sdr untuk menjawab seluruh pertanyaan yang telah tersedia
2. Ibu/ Bapak /Sdr Berikanlah tanggapan terhadap beberapa pertanyaan yang tersedia dengan memberi tanda contereng (V) atau melingkari dari salah satu dari jawaban yang tersedia
4. Karakteristik responden
  - a. nama :.....
  - b. Umur :.....
  - c Jenis kelamin :laki laki/perempuan\*)
  - d. Lama bekerja :..... Tahun
3. 4. kusus untuk kepala sekolah

\*Coret yang tidak perlu

### ANGKET KOMPETENSI MANAJER KEPALA SEKOLAH

1. Apakah perencanaan yang selama ini sudah dibuat oleh sekolah, mengacu pada teori perencanaan dan seluruh kebijakan pendidikan nasional sebagai landasan dan menyusun perencanaan sekolah baik perencanaan strategis, perencanaan tahunan mancaanaan tahunan maupun perencanaan anggaran pendapatan sekolah?
  - a. Sangat sesuai teori
  - b. Sudah sesuai teori
  - c. hampir sesuai dengan teori yang ada
  - d. tidak sesuai
2. Apakah dalam penempatan tenaga pendidik dan kependidikan sesuai dengan prinsip prinsip tepat kualifikasi, tepat jumlah dan tepat pesebaran yang sesuai dengan undang-undang yang berlaku,?
  - a. sesia dengan kopetensi yang dimiliki
  - b. sesuai pendidikan dan sekil
  - c. seuai skil
  - d. sesuai kebutuhan

3. Kepala sekolah harus mengomunikasikan visi dan misi, tujuan, sasaran dalam program startegis sekolah kepada keseluruhan guru dan staf, Bagaimana upaya yang digunakan untuk mengkomunikasiikan itu semua?
  - a. mengadakan rapat guru, mengundang pengawas, komite, beserta wali
  - b. mengadakan rapat guru dan pengawas
  - c. rapat guru dan komite
  - d. d. rapat dewan guru
  
4. Bapak selaku kepala sekolah dalam memberikan pengarahan ,penugasan dan memberi motivasi guru dan staf agar melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing sesuai standar oprasional prosedur yang telah di tetapkan , berapa kali dalam satu bulan melakukan pembinaan terhadap guru?
  - a . 4 kali
  - b. 3 kali
  - c, 2 Kali
  - d. 1 kali
  
- 5, Bagaimana upaya yang dilakukan agar kebutuhan guru dan staf bisa tercapai atau terpenuhi berdasarkan rencana pengembangan sekolah?
  - a. meminta pada dinas
  - b. memberi tugas tambahan guru yang lain
  - c. merekrut guru GTT
  - d. menunggu guru baru
  
6. Sebagai kepala sekolah mampu melaksanakan rekrutmen dan seleksi guru dan staf sesuai tingkat kewenangan yang dimiliki sekolah, bagaimana mensikapi apa bila ada sebagian guru yang pada saat itu tidak bisa menjalankan aktifitas mengajar karena sakit atau cuti hamil misalnya?
  - a. membedakan guru yang ada
  - b. mintak bantuan kedinas
  - c. di gantikan kepala sekolah
  - d. mengangkat guru baru
  
7. Kepala sekolah merencanakan kebutuhan fasilitas (bangunan, peralatan, perabot, lahan, impra struktur) sekolah sesuai dengan rencana pengembangan sekolah, upaya apa yang dapat dlakukan untuk bisa memenuhi kebutuhan rencana tersebut?
  - a. Melapor pada dinas untuk agar di penuhi
  - b. Membuat proposal
  - c. Rapat komite dan iuran walimurid
  - d. Berjalan apa adanya

8. kepala sekolah mampu mengelola kegiatan inventarisir sarana dan prasarana sekolah sesuai pembukuan yang berlaku , bagaimana cara yang dilakukan pada sekolah bapak agar kegiatan tersebut berjalan dengan baik?
- mengangkat bendahara barang
  - melimpahkan pada sarana dan prasarana
  - melaporkan pada atasan barang yang tidak terpakai
  - membiarkan
9. bahwa kepala sekolah mampu merencanakan atau menjalankan kerja sama dengan lembaga lembaga pemerintah maupun swasta dan masyarakat, selama ini sudah ada berapa kerjasama yang dilakukan dengan lembaga pemerintah atau swasta?
- 5
  - 4
  - 3
  - 2
11. Kepala sekolah memelihara hubungan kerjasama dengan lembaga pemerintah ,swasta dan masyarakat. Selama ini dalam bentuk apa agar kerjasama itu tetap terjalin .
- menjaga komitmen
  - ada tindak lanjut
  - saling menghargai
  - memutuskan hubungan jika tidak perlu
11. Kepala sekolah mampu mengelola penerimaan siswa terutama dalam hal perencanaan dan pelaksanaan penerimaan siswa baru sesuai dengan kebutuhan sekolah, bagaimana upaya yang dilakukan agar bisa memenuhi tarjet ?
- kerjasama TK terdekat
  - membuat TK tersendiri
  - mendatangi kerumah rumah
  - menunggu di sekolah
- 12 Kepala sekolah harus menyiapkan layanan yang dapat mengembangkan potensi siswa sesuai dengan kebutuhan minat, bakat , kreativitas dan kemampuan. Upaya yang dapat dilakukan yaitu
- Menugaskan guru untuk membimbing
  - Mendatangkan guru khusus
  - Kerjasama dengan lembaga lain
  - Mintak wali untuk membimbing

13. Dalam mengelola keuangan sesuai dengan rencana pengembangan sekolah baik jangka panjang maupun jangka pendek perlu adanya keterbukaan terhadap semua keluarga sekolah , sehingga tidak menimbulkan fitnah, upaya apa yang dapat anda lakukan
  - a. Transparansi
  - b. Keterbukaan
  - c. Mengumumkan kondisi keuangan
  - d. Berdiam diri/cuwek
  
- 4 Dalam mengelola administrasi sekolah yang meliputi administrasi akademik kesiswaan ,sarana dan prasarana ,keuangan dan hubungan sekolah bagaimana anda mengelolanya agar tertata rapi?
  - a. Menanamkan kedisiplinan
  - b. Pembinaan
  - c. Menyiapkan sarana
  - d. Bersemangat
  
15. Dalam mengelola layanan khusus sekolah seperti, koperasi, kantin dan lain lain dalam mendukung kegiatan pembelajaran, Bagaimana mewujudkannya sehingga semuanya dapat berjalan baik dan dapat dimanfaatkan oleh warga sekolah?
  - a. Adanya pembinaan
  - b. Ada yang tanggung jawab
  - c. Selalu dicontrol
  - d. Berjalan sendiri
  
16. Lingkungan sekolah harus nyaman bersih indah terbentuk suasana harmonis sehingga terciptanya pelayanan prima disekolah. Bagaimana upayanya agar semua itu bisa terwujud?
  - a. mendisiplinkan
  - b. komitmen
  - c. rasa memiliki
  - d. tanggung jawab
  
17. Dewasa ini kemajuan teknologi sangatlah pesat sekali baaimana upaya bapak dalam memanfaatkan teknologi tersebut untuk kemajuan sekolah?
  - a. Membedayakan guru yang muda
  - b. Mengupayakan teknologi tersebut

- c. Memotivasi para guru
- d. Tidak menggunakan

18. Sekarang ini kita ketegantungan dengan tehnologi didalam menyelesaikan pekerjaan sekolah dalam menunjang kegiatan pembelajaran . ada berapa alat di punyai sekolah

- a.5-6
- b. 3 – 4
- c. 1-2
- d. tidak punya

19. Sekolah bisa baik tidak terlepas dari adanya pengawasan kepala sekolah,Berapa persenkah peraturan dan standar pengawasan sekolah yang sudah di laksanakan?

- b. 90-100%
- b. 70-80%
- c 50-60%
- d. 30 - 40%

20 DI dalam kegiatan sehari hari bapak atau ibu dalam menjalankan tugas selalu memantau guru, sehingga proses belajar mengajar dapat lancar dan tertib, bagai mana cara memantau guru?

- a. Selalu berkeliling kelas setiap pagi
- b. Melihat kondisi sekolah dengan diluar sekolah
- c. Menanyakan pada guru
- d. Melihat absen

### PETUNJUK PENGISIAN ANGKET

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan ibu/ bapak/Sdr untuk menjawab seluruh pertanyaan yang telah tersedia
2. Ibu/ Bapak /Sdr Berikanlah tanggapan terhadap beberapa pertanyaan yang tersedia dengan memberi tanda contereng (V) atau melingkari dari salah satu dari jawaban yang tersedia
3. Karakteristik responden
  - a. nama :.....
  - b. Umur :.....
  - c. Jenis kelamin :laki laki/perempuan\*)
  - d. Lama bekerja :..... Tahun
4. 4. kusus untuk guru

\*Coret yang tidak perlu

### ANGKET MOTIVASI GURU

1. Bapak atau ibu dalam menyelesaikan tugas tugas yang ada di sekolah meskipun pekerjaan banyak Sekali pasti dapat terseselesaikan dengan baik, Bagaimana dengan pekerjaan bapak /ibu selesai.....
  - A. Sebelum waktunya
  - B. Pada waktunya
  - C. Setelah waktu yang ditetapkan
  - D. Tidak terselesaikan
2. Pekerjaan bapak tidak hanya sebagai guru saja tetapi punya tugas – tugas yang lain di luar.
 

Bagaimana cara membagi waktu antara sekolah dan diluar sekolah

  - B. Pekerjaan sekolah lebih di utamakan
  - C. Pekerjaan rumah tetap berjalan
  - D. Meminta bantuan orang lain
  - E. Semampunya aja
3. Sebagai seorang guru adalah merupakan panggilan jiwa sehingga dalam menyampaikan pembelajaran merasa senang dan tidak membosankan sehingga materi yang disampaikan dapat diterima dengan baik oleh siswa, Bagaimana yang menjadikan motivasi anda untuk mejadi guru
  - A. Panggilan jiwa
  - B. Pilihan pekerjaan
  - C. Tidak ada kerjaan lain

- D. Terpaksa
4. Bapak menjadi guru adalah kemauannya sendiri sehingga mau menjalankan pekerjaan dengan giat serta antusias sehingga pekerjaan bisa terselesaikan dengan baik .Apa yang mendorong bapak seperti itu?
    - A. Kemauan tinggi
    - B. Menjalankan kewajiban
    - C. Karna ada imbalan
    - D. Takut pada atasan
  5. Seorang guru kedisiplinan harus selalu dijaga sehingga dalam menjalankan tugas mengajar lebih diutamakan dari pada kepentingan yang lain maupun kepentingan diri sendiri  
Bagaimana kalau ada kepentingan yang mendadak di tengah tengah pekerjaan mengajar?
    - A. Tetap menjalankan tugas
    - B. Ijin kepala sekolah memberi tugas
    - C. Membri tugas
    - D. Pulang
  6. Seorang guru mengajar adalah keharusan yang tidak dapat di tinggalkan, disamping mengajar juga punya pekerjaan yang harus diselesaikan di kantor selain mengajar, Kapan sebaiknya pekerjaan itu bisa anda selesaikan?
    - A. Selesai sebelum waktunya
    - B. Selesai pada waktunya
    - C. Selesai sesudah waktunya
    - D. Selesai tapi lebih dari batas waktunya
  7. seorang guru harus mematuhi tatatertip pakean kedinasan yang termasuk bagian dari menjalankan kedisiplinan. Bagaimana dengan anda .
    - A. pakean selalu berseragam rapi lengkap
    - B. ada sebagian atribut yang tidak punya
    - C. malu pake atribut
    - D. berseragam bebas
  8. Sebagai seorang guru datang lebih awal dan pulang lebih akhir ini sudah sewajarnya, Bagaimana anda pulang setiap hari?
    - B. pulang paling akhir
    - C. pulang pada waktunya
    - D. pulang kurang sedikit
    - E. pulang lebih awal
  9. Sebagai seorang guru tugas mengajar adalah bagian tanggung jawabnya yang tidak bisa ditinggalkan walaupun dalam keadan apapun, bagaimana jika misalnya ada tetangga yang meninggal dunia?

- A. Tetap mengajar walau sebentar dan ijin
  - B. Ijin memberi tugas
  - C. Ijin
  - D. Tidak masuk
10. Dalam kondisi sesulit apapun dalam menghadapi siswa yang sulit dikendalikan bahkan nakalpun seorang guru tetap menjalankan tugas dengan ihlas dan tetap mengajar, walau imbalan yang di terima tidak sebanding dengan tenaga yang di curahkan. Apa yang membuat anda bekerja keras seperti itu?
- A. Tanggung jawab
  - B. Sudah menjadi pilihan pekerjaan
  - C. Pekerjaan yang mulia
  - D. Terpaksa untuk dijalani
- 11..Sbagai seorang seorang guru setiap hari harus berangkat dan menjalankan aktivitas mengajar disekolah,. Pukul berapa anda sampai disekolah?
- A. 06.30      B. 06. 45.      C 07.00      D. 07. 05
12. Dalam menjalankan tugas sebagai guru kadang kita melakukan kesalahan sehingga kita mendapatkan sangsi atau teguran. Bagaimana anda menyikapinya
- A. menerima semua itu dengan tabah
  - B. memperbaiki diri
  - C. berusaha
  - D. keluar dari sekolah

## KINERJA GURU

1. Sebagai seorang guru membuat rpp suatu keharusan dan merupakan persyaratan sebagai administrasi mengajar. Apakah rpp yang sudah dibuat sudah benar dan sesuai dengan standar yang ada?
  - a. 100% Benar
  - b. 90% benar
  - c. 80% benar
  - d. 70% benar
2. Sebelum mengajar seorang guru menyusun rpp dan materi ajar yang di sesuaikan dengan kaldik yang ada. Apakah setiap kali mengajar susunan ajar yang telah dibuat selalu sebagai pegangan dalam mengajar?
  - a. Selalu dipakai saat mengajjr
  - b. Di pakai saat pertama ,pertengahan ,dan mau akhir semester
  - c. Dipakai saat butuh
  - d. Tudak di pakai karena sudah terbiasa ngajar
3. Sebelum mengajar seorang guru perlu juga merumuskan kegiatan pembelajaran yang dituangkan dalam penyusunan silabus. Apakah penyusunan silabus tersebut sudah sesuai dengan materi ajar?
  - a. Sudah 100% sesuai
  - b. 90% sesuai
  - c. 80% sesuai
  - d. 70% sesuai
4. Sebelum mengajar guru juga membuat indicator materi ajar dalam penyusunan silabus.apakah indicator yang dbuat sudah sesuai dengan materi yang mau diajarkan?
  - a.100% sesuai
  - b. 90% sesuai
  - c. 80% sesuai
  - d. 70% sesuai
5. Seorang guru dalam mengajar harus menguasai materi, sehingga perlu buku untuk membantu dalam mengajar. Ada berapa buku yang dipakai dalam mengajar
  - a. 5 buku
  - b. 4 buku
  - c. 3 buku
  - d. 2 buku
6. Dalam mengajar seorang guru mempersiapkan materi yang akan disampaikan didepan kelas tentunya sesuai dengan rpp yang dibuatnya

- sebagai pedoman supaya materi yang disampaikan bisa terah. Sejauh mana semua itu bisa terlaksana?
- a.100%
  - b.90%
  - c.80%
  - d.70%
7. Dalam mengajar Seorang guru menentukan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi yang sudah dituangkan dalam penyusun RPP. Sejauh mana saudara dapat melaksanakan itu?
    - a. 100%
    - b. 90%
    - c. 80%
    - d.70%
  8. 8 Seorang Guru menyampaikan materi harus sapaai tuntas sehingga diharapkan siswa dapat menguasai materi Bagaimana materi yang anda sapaikan pada siswa apakah sudah tuntas?
    - a. 90%
    - b. 80%
    - c.70%
    - d.60%
  - 9 Dalam mengajar Guru menguasai strategi pembelajaran yang baik agar semua yang disampaikan dapat terserap oleh siswa semuanya. Bagaimana strategi anda sudah sesuai dengan harapan?
    - a. Sesuai
    - b. Mendekati
    - c. Agak sesuai
    - d. Belum sesuai
  - 10 Setiap kali mengajar Guru dapat menentukan metode pembelajaran yang tepat sehingga materi dapat diterima siswa dengan baik..apakah metode mengajar yang ada pilih sudah sesuai dengan materi
    - a, sesuai
    - b.mendekati
    - c. agak sesuai
    - d. tidak sesuai
  - 11 Setiap kali setelah pembelajaran Guru memberi tugas pada siswa untuk mengukur sejauh mana materi dapat diserap oleh siswa , Tugas apakah yang anda berikan pada siswa?
    - a. Menerjakan soal materi
    - b. Menganalisa materi
    - c. Membaca materi
    - d. Belajar bersama
  12. Salah satu tugas Guru adalah memberi tugas dirumah agar anak bisa mandiri belajar, Apakah saudara memberi tugas dirumah?
    - a. sering
    - b. kadang- kadang

- c. tidak tentu
  - d. tidak pernah
13. Dalam pembelajaran Guru memindahkan atau menegur siswa yang mengganggu proses belajar mengajar karena kalau di biarkan akan mengganggu siswa yang lain. Apakah anda akan lakukan apabila menemukan siswa yang seperti itu?
- a. menegurnya
  - b. .memindahkan tempat duduknya
  - c. .menakut nakuti
  - d. membiarkannya
14. Demi kenyamanan dan kelancaran dalam belajar Guru mengatur tempat duduk siswa untuk melaksanakan pembelajaran yang efektif sehingga dapat berjalan dengan baik. Apakah anda pernah mengatur tempat duduk siswa?
- a. sering
  - b. kadang kadang
  - c. belum pernah
  - d. tidak perlu
15. Dalam pembelajaran untuk bisa mengetahui berhasil atau tidak maka perlu evaluasi dan sebagai penilaian terhadap siswa sehingga guru menyusun tes tertulis, berapa kali mengadakan ulangan dalam setengah semester
- a. 4 kali
  - b. 3kali
  - c. 2kali
  - d 1kali
16. Dalam evaluasi tengah semester dan akhir semester Siapa yang membuat soal
- a. saya sendiri
  - b. tim MGMP
  - c. tim dari sekolah
  - d. semua guru
17. Dalam mengevaluasi apa bila anak masih ada yang belum tuntas bagaimana upayanya anak agar nilainya baik?
- a. memberi pengayaan dan merimidi
  - b. remidi
  - c. memberi tugas
  - d. mengatrol

**HASIL PENGISIAN KUISIONER UJI COBA  
KOMPETENSI MANAJER KEPALA SEKOLAH**

No Responden	Nomor Item/ Skor																									Jumlah
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	100	100	19	100	100	100	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	75	100	100	50	75	100	100	100	50	100	100	100	75	100	75	50	50	75	75	75	50	100	100	75	75	2025
2	100	75	100	50	75	100	100	100	100	100	100	100	75	100	75	75	50	100	100	100	50	75	100	75	75	2150
3	75	100	100	25	50	100	100	100	50	75	100	75	75	80	75	50	50	75	75	50	25	25	75	50	50	1705
4	75	100	100	50	75	75	100	100	50	100	100	100	100	100	75	50	75	75	75	50	50	50	100	50	75	1950
5	75	25	75	25	50	100	75	50	25	50	100	75	75	75	50	25	50	50	75	25	25	75	50	50	50	1400
6	75	75	50	25	50	50	75	75	25	50	25	50	75	50	50	25	50	50	50	25	25	50	50	50	50	1225
7	75	75	25	25	25	50	75	75	25	50	25	25	75	50	50	25	50	50	25	25	25	25	50	50	25	1075
8	75	100	100	25	75	100	100	50	50	100	100	75	100	100	75	50	75	75	75	75	25	75	100	50	75	1900
9	100	75	100	100	100	100	75	50	100	100	100	100	100	100	100	100	75	100	100	100	100	75	100	100	100	2350
10	100	75	100	50	100	100	75	50	100	100	100	100	100	100	100	75	75	100	100	100	50	75	100	100	100	2225
11	75	75	75	25	50	100	75	50	25	50	25	50	75	75	50	25	50	50	50	50	25	50	50	50	50	1325
12	75	75	100	25	50	50	50	75	50	75	100	75	75	75	75	25	50	75	75	100	25	100	75	50	50	1650
13	75	75	100	25	50	50	50	75	25	75	100	75	75	75	75	25	50	50	75	50	25	100	75	50	50	1550
14	75	75	100	50	75	100	50	100	50	100	100	100	75	100	75	50	50	75	75	50	50	75	100	75	75	1900
15	75	100	100	50	75	100	100	100	75	100	100	100	100	100	75	50	50	100	75	100	50	75	100	75	75	2100
16	100	75	100	50	75	50	75	75	100	100	100	100	100	100	75	50	50	100	75	75	50	75	100	75	75	2000
17	100	75	100	100	100	50	75	50	100	100	100	100	100	100	100	100	75	100	100	100	100	100	100	100	100	2325
18	75	75	100	50	75	100	75	75	75	100	100	100	75	100	75	50	50	75	75	50	50	50	100	75	75	1900
19	100	75	100	50	100	100	100	100	100	100	100	100	75	100	75	75	100	100	100	100	50	75	100	100	100	2275
20	75	75	100	50	75	100	50	100	50	100	100	100	75	100	75	50	50	75	75	100	50	50	100	75	75	1925

**HASIL PENGISIAN KUISIONER UJI COBA  
MOTIVASI GURU**

No Responden	Nomor Item/ Skor															Jumlah
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	75	100	100	75	75	75	100	75	100	100	75	100	75	75	75	1275
2	75	100	100	75	75	75	100	75	100	100	75	100	75	100	75	1300
3	75	75	100	75	75	75	100	75	100	100	75	100	75	75	75	1250
4	75	100	100	75	75	75	100	75	100	100	75	100	75	75	75	1275
5	50	75	100	75	75	75	100	75	100	100	75	75	75	75	75	1200
6	75	75	100	75	75	75	100	75	75	75	75	75	75	75	75	1175
7	75	50	75	50	75	25	75	75	100	50	50	75	75	75	75	1000
8	75	100	100	75	75	75	100	75	75	100	75	100	75	75	75	1250
9	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1500
10	75	100	100	100	75	75	100	75	100	100	75	100	100	75	75	1325
11	75	75	75	75	75	75	100	75	100	100	75	75	75	75	75	1200
12	75	100	75	75	75	75	100	75	100	100	75	75	75	75	75	1225
13	75	75	100	75	75	75	100	75	100	100	75	75	75	75	75	1225
14	75	75	100	75	75	75	100	75	100	100	75	100	75	75	75	1250
15	75	100	100	75	75	75	100	75	100	100	100	100	75	75	75	1300
16	75	100	100	75	75	75	100	75	100	100	75	100	75	75	75	1275
17	100	100	100	100	100	75	100	100	100	100	75	100	100	75	100	1425
18	50	100	75	75	75	75	100	75	100	100	100	75	75	100	75	1250
19	100	100	75	100	100	100	100	75	100	100	100	100	100	75	100	1425
20	75	100	100	75	75	75	100	75	100	100	75	100	75	75	75	1275

**HASIL PENGISIAN KUISIONER UJI COBA  
KINERJA GURU**

Nomor Responden	Nomor Item/ Skor																				Jumlah
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	75	100	75	75	100	75	75	100	75	100	100	100	100	100	100	75	75	75	100	75	1750
2	100	100	75	75	75	75	75	100	100	100	100	100	100	100	100	75	100	100	75	75	1800
3	75	100	100	100	25	50	75	100	75	100	100	100	100	100	100	75	75	75	25	50	1600
4	75	100	100	100	50	75	75	100	75	100	100	100	100	100	100	75	100	50	50	75	1700
5	75	100	75	75	25	75	75	75	75	75	25	75	75	75	50	75	100	75	25	75	1375
6	50	75	50	50	25	50	50	75	75	75	25	75	100	50	50	50	100	50	25	50	1150
7	50	50	75	50	25	50	50	75	100	75	25	75	100	50	25	25	75	50	25	50	1100
8	75	100	75	75	50	75	75	100	75	100	100	100	75	100	100	75	75	100	50	75	1650
9	100	100	100	100	100	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	50	1900
10	75	100	75	75	75	100	75	100	100	100	100	100	75	100	100	100	100	100	75	100	1825
11	25	100	75	75	50	50	50	75	100	75	25	75	100	75	75	75	75	75	50	50	1350
12	50	100	75	75	50	75	50	75	75	100	75	100	100	75	75	75	100	75	50	75	1525
13	25	100	50	75	50	50	50	75	75	75	75	75	100	75	75	75	100	100	50	50	1400
14	75	100	75	75	50	75	75	75	100	100	100	100	100	75	100	75	100	75	50	75	1650
15	100	100	100	100	75	50	50	100	75	100	100	100	100	100	100	75	100	100	75	50	1750
16	75	100	100	75	50	75	75	100	100	100	100	100	100	100	100	75	100	100	50	75	1750
17	50	100	100	100	100	100	75	100	75	100	100	100	100	100	100	75	75	100	100	100	1850
18	75	100	75	75	50	75	75	100	100	100	100	100	100	100	100	75	75	100	50	75	1700
19	100	100	100	100	25	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	25	100	1850
20	75	100	75	75	50	75	75	100	75	100	100	100	100	100	100	75	100	100	50	75	1700

**HASIL PENGISIAN KUISIONER PENELITIAN**  
**KOMPETENSI MANAJER**

No Responden	Nomor Item/ Skor																				Jumlah	Nilai
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1	100	100	100	50	50	100	75	75	50	100	100	100	100	100	75	50	50	75	75	100	1625	81
2	75	75	100	50	75	100	50	100	75	100	100	100	100	80	75	25	50	75	75	50	1530	77
3	75	75	100	25	100	50	50	75	50	75	100	75	100	100	75	25	50	75	75	100	1450	73
4	50	75	100	25	50	25	75	75	25	100	75	100	100	75	75	50	50	50	75	50	1300	65
5	75	75	50	100	100	50	75	50	50	100	100	100	100	100	50	50	75	100	100	75	1575	79
6	75	100	75	25	75	100	100	50	50	75	25	100	75	75	75	50	75	75	75	75	1425	71
7	75	100	25	50	100	100	100	100	100	50	100	75	100	50	75	50	50	75	75	75	1525	76
8	100	75	100	50	75	100	100	100	50	100	100	75	100	100	50	50	50	100	75	100	1650	83
9	75	75	100	50	50	50	50	100	75	75	100	100	100	100	100	50	50	75	100	50	1525	76
10	75	75	100	50	50	100	75	50	50	50	100	100	100	100	75	75	50	75	75	50	1475	74
11	100	100	100	50	25	100	100	100	100	75	100	50	100	75	75	50	50	100	75	50	1575	79
12	75	75	50	25	50	50	100	75	25	50	100	50	100	100	75	25	50	100	75	100	1350	68
13	75	100	75	25	75	100	100	100	50	100	75	75	100	100	75	50	50	50	100	100	1575	79
14	75	75	100	50	50	100	50	100	100	100	100	50	100	100	100	25	50	75	75	100	1575	79
15	75	75	50	50	50	50	100	100	75	100	100	100	100	100	75	75	50	75	100	75	1575	79
16	75	75	100	50	75	100	75	50	25	100	100	100	100	100	100	100	75	50	100	100	1650	83
17	75	75	100	100	75	50	75	75	50	100	100	100	100	75	75	75	50	75	100	75	1600	80
18	75	75	100	25	50	50	75	75	25	75	100	100	100	75	75	50	75	50	75	50	1375	69
19	75	100	100	25	50	75	100	100	75	100	25	100	100	100	75	25	75	75	100	50	1525	76
20	75	75	100	25	100	50	50	75	50	75	100	75	100	75	75	25	50	75	75	100	1425	71
21	50	75	50	100	75	50	100	100	100	75	25	100	100	100	75	50	50	75	75	50	1475	74

22	75	75	75	25	75	100	100	100	100	100	100	75	100	100	75	50	100	100	75	75	1675	84
23	75	75	100	50	50	100	75	75	100	100	100	100	100	100	100	75	50	100	75	50	1650	83
24	75	25	100	25	75	100	75	50	100	50	75	100	100	100	75	100	50	100	75	25	1475	74
25	75	100	100	25	50	50	50	75	75	75	100	100	100	100	100	100	50	100	75	50	1550	78
26	100	75	100	100	50	100	50	100	50	100	100	100	100	75	75	25	50	50	75	50	1525	76
27	75	75	100	50	75	100	75	50	25	100	100	100	100	100	100	100	75	50	100	100	1650	83
28	75	100	100	50	75	100	100	50	25	50	25	100	100	100	50	50	75	100	100	75	1500	75

## HASIL PENGISIAN KUISIONER PENELITIAN

## MOTIVASI GURU

No Responden	Nomor Item/ Skor												Jumlah	Nilai
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	100	100	100	100	75	75	100	75	100	100	75	75	1075	90
2	75	75	100	100	75	75	100	75	100	100	75	75	1025	85
3	75	100	75	75	75	75	100	75	100	100	75	75	1000	83
4	50	100	100	75	75	25	100	75	100	100	75	75	950	79
5	75	75	100	75	100	75	100	75	100	100	75	75	1025	85
6	75	100	100	75	75	75	100	75	75	75	75	75	975	81
7	75	75	75	75	75	100	100	75	100	100	75	75	1000	83
8	75	100	100	100	75	100	100	75	100	100	100	75	1100	92
9	50	100	75	75	100	75	100	75	100	100	100	75	1025	85
10	75	100	75	75	75	75	100	75	100	100	75	75	1000	83
11	75	100	100	75	75	75	100	75	100	100	75	75	1025	85
12	75	100	75	75	75	75	100	75	100	50	75	75	950	79
13	100	75	100	100	75	100	100	75	100	50	100	75	1050	88
14	75	75	100	75	75	75	100	75	100	100	100	75	1025	85
15	75	100	100	75	75	75	100	75	100	100	75	75	1025	85
16	100	100	100	100	75	75	100	75	100	100	100	75	1100	92
17	75	100	100	75	100	75	100	75	100	100	75	75	1050	88
18	75	50	100	75	75	75	100	75	100	100	75	75	975	81
19	75	100	100	75	75	75	100	75	100	100	75	75	1025	85
20	75	75	100	75	75	75	100	75	100	100	75	75	1000	83
21	75	75	100	75	75	75	100	75	100	100	75	75	1000	83

22	100	100	75	100	75	100	100	75	100	100	100	75	1100	92
23	75	100	100	100	75	75	100	75	100	100	75	100	1075	90
24	75	100	100	75	75	75	100	75	100	100	75	75	1025	85
25	75	100	100	75	75	75	100	75	100	100	75	75	1025	85
26	75	75	75	75	50	75	100	75	75	100	75	75	925	77
27	75	100	100	75	100	100	100	75	100	100	100	75	1100	92
28	75	75	100	75	75	100	100	75	75	100	75	75	1000	83

**HASIL PENGISIAN KUISIONER PENELITIAN  
KINERJA GURU**

Nomor Responden	Nomor Item/ Skor																	Jumlah	Nilai
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	75	100	75	75	50	75	75	100	100	100	100	100	100	100	100	100	75	1500	88
2	100	100	75	75	50	75	75	100	75	100	25	100	100	100	100	75	100	1425	84
3	25	100	50	75	50	50	50	100	75	75	100	75	100	100	100	75	100	1300	76
4	50	100	50	50	25	50	50	75	75	75	80	100	100	100	100	75	100	1255	74
5	50	100	100	100	100	100	75	75	75	100	25	100	100	100	100	75	75	1450	85
6	75	100	75	75	25	75	75	100	75	75	100	100	75	75	25	75	100	1300	76
7	100	100	100	100	50	75	75	75	75	75	100	100	100	50	75	75	100	1425	84
8	100	100	100	100	25	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1625	96
9	75	100	75	75	50	75	75	100	75	100	100	75	75	100	100	75	75	1400	82
10	75	100	75	75	50	75	75	75	100	75	25	100	100	75	100	100	100	1375	81
11	100	100	100	100	75	50	50	75	75	100	75	100	100	100	100	75	100	1475	87
12	50	50	75	50	25	50	50	100	100	100	100	100	100	50	50	75	75	1200	71
13	50	100	75	75	75	100	75	100	100	100	100	100	75	100	100	75	100	1500	88
14	75	100	100	75	50	75	75	100	100	100	25	100	100	100	100	75	100	1450	85
15	100	100	100	100	25	50	75	100	75	100	100	100	100	75	100	75	75	1450	85
16	100	100	100	100	100	50	100	100	100	100	100	75	100	100	100	25	100	1550	91
17	100	100	75	75	75	75	75	100	100	100	100	100	100	100	100	50	75	1500	88
18	25	100	75	75	50	50	50	75	100	100	100	100	100	100	75	50	75	1300	76
19	75	100	75	75	100	75	75	100	75	100	100	75	100	75	75	75	75	1425	84
20	50	100	75	75	50	75	50	75	75	100	100	75	100	75	100	75	100	1350	79
21	75	100	75	75	75	25	50	75	75	100	100	100	100	100	75	75	100	1375	81

22	100	100	100	100	75	75	75	100	100	100	100	100	100	100	100	75	75	1575	93
23	75	100	100	100	75	75	75	100	75	100	100	100	100	100	75	75	100	1525	90
24	75	100	100	100	75	75	75	75	75	100	100	75	100	100	50	50	75	1400	82
25	50	100	75	75	25	75	75	100	100	100	100	100	100	100	100	75	100	1450	85
26	50	50	75	75	75	50	50	75	75	100	75	75	100	75	75	75	100	1250	74
27	75	100	100	100	100	75	75	100	100	100	100	100	100	75	75	100	100	1575	93
28	75	100	100	75	50	100	75	100	75	100	75	50	100	100	75	75	75	1400	82

## KISI-KISI KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH

Variabel	Indikator	Angket
Kompetensi manajerial	1. Kemampuan membuat atau penyusunan perencanaan sekolah yang baik yang berdasarkan standart undang-undang yang berlaku	<p>1. Apakah perencanaan yang selama ini sudah dibuat oleh sekolah, mengacu pada teori perencanaan dan seluruh kebijakan pendidikan nasional sebagai landasan dan menyusun perencanaan sekolah baik perencanaan strategis ,perencanaan tahunan maupun perencanaan anggaran pendapatan sekolah?</p> <p>a. Sangat sesuai teori b. Sudah sesuai teori c. hampir sesuai dengan teori yang ada d. tidak sesuai</p> <p>2. Apakahselamainiperencanaan yang dibuat sudah sesuai kebutuhan dan kemajuan atau yang di harapkan sekolah ?</p> <p>a. sudah sesuai standar minimum b. sudah dirapatkan dengan dewan guru dan wali c. sudah drapatkan dengan dewan guru d. sudah sesuai dengan undang-undang</p>
	2. Mampu mengembangkan organisasi sekolah yang sesuai kebutuhan	<p>1. Apakah dalam penempatan tenaga pendidik dan kependidikan sesuai dengan prinsip prinsip tepat kualifikasi, tepat jumlah dan tepat pesebaran yang sesuai dengan undang-undang yang berlaku,?</p> <p>a. sesia dengan kopetensi yang dimiliki b. sesuai pendidikan dan sekil</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. sesuai skil</li> <li>d. sesuai kebutuhan</li> </ul>
<p>3. Memimpin guru dan staf</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala sekolah harus mengomunikasikan visi dan misi, tujuan, sasaran dalam program startegis sekolah kepada keseluruhan guru dan staf, Bagaimana upaya yang digunakan untuk mengkomunikasiikan itu semua?       <ul style="list-style-type: none"> <li>a. mengadakan rapat guru, mengundang pengawas, komite, beserta wali</li> <li>b. mengadakan rapat guru dan pengawas</li> <li>c. rapat guru dan komite</li> <li>d. rapat dewan guru</li> </ul> </li> <li>2. Bapak selaku kepala sekolah dalam memberikan pengarahan ,penugasan dan memberi motivasi guru dan staf agar melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing sesuai standar oprasional prosedur yang telah di tetapkan , berapa kali dalam satu bulan melakukan pembinaan terhadap guru?       <ul style="list-style-type: none"> <li>a . 4 kali</li> <li>b. 3 kali</li> <li>c, 2 Kali</li> <li>d. 1 kali</li> </ul> </li> <li>3. Bagaimana upaya yang dilakukan agar kebutuhan guru dan staf bisa tercapai atau terpenuhi berdasarkan rencana pengembangan sekolah?       <ul style="list-style-type: none"> <li>a. meminta pada dinas</li> <li>b. memberi tugas tambahan guru yang lain</li> <li>c. merekrut guru GTT</li> <li>d. menunggu guru baru</li> </ul> </li> </ol>

<p>4. Mampu mengelola guru dan staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal</p>	<p>4. Sebagai kepala sekolah mampu melaksanakan rekrutmen dan seleksi guru dan staf sesuai tingkat kewenangan yang dimiliki sekolah, bagaimana mensikapi apa bila ada sebagian guru yang pada saat itu tidak bisa menjalankan aktifitas mengajar karena sakit atau cuti hamil misalnya?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>membedayakan guru yang ada</li> <li>mintak bantuan kedinas</li> <li>di gantikan kepala sekolah</li> <li>mengangkat guru baru</li> </ol>
<p>5. Kemampuan mengelola guru dan staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal</p>	<p>5. Kepala sekolah merencanakan kebutuhan fasilitas (bangunan, peralatan, perabot, lahan, impra struktur) sekolah sesuai dengan rencana pengembangan sekolah, upaya apa yang dapat dlakukan untuk bisa memenuhi kebutuhan rencana tersebut?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melapor pada dinas untuk agar di penuhi</li> <li>Membuat proposal</li> <li>Rapat komite dan iuran walimurid</li> <li>Berjalan apa adanya</li> </ol>
	<p>6. kepala sekolah mampu mengelola kegiatan inventarisir sarana dan prasarana sekolah sesuai pembukuan yang berlaku , bagaimana cara yang dilakukan pada sekolah bapak agar kegiatan tetsebut berjalan dengan baik?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>mengangkat bendahara barang</li> <li>melimpahkan pada sarana dan optimalprasarana</li> <li>melaporkan pada atasan barang yang tidak terpakai</li> <li>membiarka</li> </ol>
	<p>1. Kepala sekolah merencanakan kebutuhan fasilitas (bangunan,</p>

<p>6. kemampuan mengelola sarana dan prasarana sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal</p>	<p>peralatan, perabot, lahan, impra struktur) sekolah sesuai dengan rencana pengembangan sekolah, upaya apa yang dapat dilakukan untuk bisa memenuhi kebutuhan rencana tersebut?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melapor pada dinas untuk agar di penuhi</li> <li>b. Membuat proposal</li> <li>c. Rapat komite dan iuran walimurid</li> <li>d. Berjalan apa adanya</li> </ol> <p>2. kepala sekolah mampu mengelola kegiatan inventarisir sarana dan prasarana sekolah sesuai pembukuan yang berlaku , bagaimana cara yang dilakukan pada sekolah bapak agar kegiatan tetsebut berjalan dengan baik?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. mengangkat bendahara barang</li> <li>b. melimpahkan pada sarana dan prasarana</li> <li>c. melaporkan pada atasan barang yang tidak terpakai</li> <li>d. membiarkan</li> </ol>
<p>7. Mengelola hubungan sekolah masyarakat dalam rangka pencarian</p>	<p>1. bahwa kepala sekolah mampu merencanakan atau menjalankan kerja sama dengan lembaga lembaga pemerintah maupun swasta dan masyarakat, selama ini sudah ada berapa kerjasama yang dilakukan dengan lembaga pemerintah atau swasta?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 5</li> <li>b. 4</li> </ol>

<p>dukungan ide, sumber belajar dan pembiayaan sekolah</p>	<p>c. 3 d. 2</p> <p>2. Kepala sekolah memelihara hubungan kerjasama dengan lembaga pemerintah ,swasta dan masyarakat. Selama ini dalam bentuk apa agar kerjasama itu tetap terjalin .</p> <p>a. menjaga komitmen</p> <p>b. ada tindak lanjut</p> <p>c. saling menghargai</p> <p>d. memutuskan hubungan jika tidak perlu</p>
<p>8. Mampu mengelola kesiswaan terutama penerimaan siswa baru</p>	<p>1. Dalam mengelola administrasi sekolah yang meliputi administrasi akademik kesiswaan ,sarana dan prasarana ,keuangan dan hubungan sekolah bagaimana anda mengelolanya agar tertata rapi?</p> <p>a. Menanamkan kedisiplinan</p> <p>b. Pembinaan</p> <p>c. Menyiapkan sarana</p> <p>d. Bersemangat</p> <p>2. Dalam mengelola layanan khusus sekolah seperti, koprasi, kantin dan lain lain dalam mendukung kegiatan pembelajaran, Bagaimana mewujudkannya sehingga semuanya dapat berjalan baik dan dapat dimanfaatkan oleh warga sekolah?</p> <p>a. Adanya pembinaan</p> <p>b. Ada yang tanggung jawab</p> <p>c. Selalu dicontrol</p> <p>d. Berjalan sendiri</p> <p>3. Lingkungan sekolah harus nyaman bersih indah terbentuk suasana harmonis sehingga terciptanya pelayanan prima disekolah. Bagaimana upayanya agar semua itu bisa terwujud?</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. ndisiplinkan</li> <li>b. komitmen</li> <li>c. rasa memiliki</li> <li>d. tanggung jawab</li> </ol>
Mengelola keuangan sekolah sesuai prinsip akunteble, transparan dan efisien	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalam mengelola keuangan sesuai dengan rencana pengembangan sekolah baik jangka panjang maupun jangka pendek perlu adanya keterbukaan terhadap semua keluarga sekolah, sehingga tidak menimbulkan fitnah, upaya apa yang dapat anda lakukan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Transparansi</li> <li>b. Keterbukaan</li> <li>c. Mengumumkan kondisi keuangan</li> <li>d. Berdiam diri/cuwek</li> </ol> </li> </ol>
Mennelola ketatausahaan sekolah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalam mengelola administrasi sekolah yang meliputi administrasi akademik kesiswaan ,sarana dan prasarana ,keuangan dan hubungan sekolah bagaimana anda mengelolanya agar tertata rapi? <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menanamkan kedisiplinan</li> <li>b. Pembinaan</li> <li>c. Menyiapkan sarana</li> <li>d. Bersemangat</li> </ol> </li> </ol>
Mengelola layanan khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalam mengelola layanan khusus sekolah seperti, koprasi, kantin dan lain lain dalam mendukung kegiatan pembelajaran, Bagaimana mewujudkannya sehingga semuanya dapat berjalan baik dan dapat dimanfaatkan oleh warga sekolah? <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Adanya pembinaan</li> <li>b. Ada yang tanggung jawab</li> <li>c. Selalu dicontrol</li> <li>d. Berjalan sendiri</li> </ol> </li> <li>2. Lingkungan sekolah harus</li> </ol>

	<p>nyaman bersih indah terbentuk suasana harmonis sehingga terciptanya pelayanan prima disekolah. Bagaimana upayanya agar semua itu bisa terwujud?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>endisiplinkan</li> <li>komitmen</li> <li>rasa memiliki</li> <li>tanggung jawab</li> </ol>				
<p>Menciptakan budaya dan iklim kerja yang kondusif</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dewasa ini kemajuan tehnologi sangatlah pesat sekali baaimana upaya bapak dalam memanfaatkan tehnologi tersebut untuk kemajuan sekolah?       <ol style="list-style-type: none"> <li>Membedayakan guru yang muda</li> <li>Mengupayakan tehnologi tersebut</li> <li>Memotivasi para guru</li> <li>Tidak menggunakan</li> </ol> </li> <li>Apakah bapak bisa menggunakan atau mengoprasionalnkan kompiuter?       <ol style="list-style-type: none"> <li>Mahir</li> <li>Bias</li> <li>Sediki -tsedikit</li> <li>ekaliTidak bsa samas</li> </ol> </li> <li>Sekarang ini kita ketegantungan dengan tehnologi didalam menyelesaikan pekerjaan sekolah dalam menunjang kegiatan pembelajaran . ada berapa alat di punyai sekolah       <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">a.5-6</td> <td style="width: 50%;">b. 3 – 4</td> </tr> <tr> <td>c. 1-2</td> <td>d. tidak punya</td> </tr> </table> </li> </ol>	a.5-6	b. 3 – 4	c. 1-2	d. tidak punya
a.5-6	b. 3 – 4				
c. 1-2	d. tidak punya				
<p>Mmpu melaksanakan pengawasan kegiatan sekolah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sekolah bisa baik tidak terlepas dari adanya pengawasan kepala sekolah,Berapa persenkah peraturan dan standar pengawasan sekolah yang sudah di laksanakan?       <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">a 90-100%</td> <td style="width: 50%;">b. 70-80%</td> </tr> <tr> <td>c 50-60%</td> <td>d. 30 - 40%</td> </tr> </table> </li> <li>DI dalam kegiatan sehari hari</li> </ol>	a 90-100%	b. 70-80%	c 50-60%	d. 30 - 40%
a 90-100%	b. 70-80%				
c 50-60%	d. 30 - 40%				

		<p>bapak atau ibu dalam menjalankan tugas selalu memantau guru, sehingga proses belajar mengajar dapat lancar dan tertib, bagai mana cara memantau guru?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Selalu berkeliling kelas setiap pagi</li><li>b. Melihat kondisi sekolah dengan diluar sekolah</li><li>c. Menanyakan pada guru</li><li>d. Melihat absen</li></ol>
--	--	--

### Kisi Kisi Motivasi Guru

Variabel	Indikator	Angket
Motivasi	Tekun dalam menjalankan tugas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bapak atau ibu dalam menyelesaikan tugas tugas yang ada di sekolah meskipun pekerjaan banyak Sekali pasti dapat terselesaikan dengan baik, Bagaimana dengan pekerjaan bapak /ibu selesai.....               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sebelum waktunya</li> <li>b. Pada waktunya</li> <li>c. Setelah waktu yang ditetapkan</li> <li>d. Tidak terselesaikan</li> </ol> </li> <li>2. Pekerjaan bapak tidak hanya sebagai guru saja tetapi punya tugas – tugas yang lain di luar. Bagaimana cara membagi waktu antara sekolah dan diluar sekolah               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pekerjaan sekolah lebih di utamakan</li> <li>b. Pekerjaan rumah tetap berjalan</li> <li>c. Meminta bantuan orang lain</li> <li>d. Semampunya aja</li> </ol> </li> <li>3. apakah yang menyebabkan menjadi guru sehingga anda tekuni dari pada pekerjaan yang lain?               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sudah menjadi panggilan jiwa</li> <li>b. Karna sudah menjadi cita-cita sejak kecil</li> <li>c. Karena senang</li> <li>d. takdir</li> </ol> </li> </ol>
	Kegaherahan dan semangat kerja  Disipli Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagai seorang guru adalah merupakan panggilan jiwa sehingga dalam menyampaikan pembelajaran merasa senang dan tidak membosankan sehingga materi yang disampaikan dapat diterima dengan baik oleh siswa, Bagaimana yang menjadikan motivasi anda untuk mejadi guru               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Panggilan jiwa</li> <li>b. Pilihan pekerjaan</li> <li>c. Tidak ada kerjaan lain</li> <li>d. Terpaksa</li> </ol> </li> </ol>

		<p>2. Bapak menjadi guru adalah kemauannya sendiri sehingga mau menjalankan pekerjaan dengan giat serta antusias sehingga pekerjaan bisa terselesaikan dengan baik .Apa yang mendorong bapak seperti itu?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Kemauan tinggi</li><li>b. Menjalankan kewajiban</li><li>c. Karna ada imbalan</li><li>d. Takut pada atasan</li></ul>
--	--	--

## Kisi –Kisi Kinerja Guru

Variabel	Indikator	Angket
Kinerja guru	Kemampuan membuat perencanaan persiapan mengajar yang baik	<p>1. Sebagai seorang guru membuat rpp suatu keharusan dan merupakan persyaratan sebagai administrasi mengajar. Apakah rpp yang sudah dibuat sudah benar dan sesuai dengan standar yang ada?</p> <p>a. 100% Benar b. 90% benar c. 80% benar d. 70% benar</p> <p>2. Sebelum mengajar seorang guru menyusun rpp dan materi ajar yang di sesuaikan dengan kaldik yang ada. Apakah setiap kali mengajar susunan ajar yang telah dibuat selalu sebagai pegangan dalam mengajar?</p> <p>a. Selalu dipakai saat mengajr b. Di pakai saat pertama ,pertengahan ,dan mau akhir semester c. Dipakai saat butuh b. Tudak di pakai karena sudah terbiasa ngajar</p> <p>3. Sebelum mengajar seorang guru perlu juga merumuskan kegiatan pembelajaran yang dituangkan dalam penyusunan silabus. Apakah penyusunan silabus tersebut sudah sesuai dengan materi ajar?</p> <p>a. Sudah 100% sesuai b. 90% sesuai</p>

		<p>c. 80% sesuai d. 70% sesuai</p> <p>4. Sebelum mengajar guru juga membuat indicator materi ajar dalam penyusunan silabus. apakah indicator yang dbuat sudah sesuai dengan materi yang mau diajarkan?</p> <p>a. 100% sesuai b. 90% sesuai c. 80% sesuai d. 70% sesuai</p>
	<p>Menguasai materi yang akan diajarkan siswa</p>	<p>1. Seorang guru dalam mengajar harus menguasai materi, sehingga perlu buku untuk membantu dalam mengajar. Ada berapa buku yang dipakai dalam mengajar</p> <p>a. 5 buku b. 4 buku c. 3 buku d. 2 buku</p> <p>2. Dalam seorang gurume mpersiapkan materi yang akan disampaikan didepan kelas tentunya sesuai dengan rpp yang di buatnya sebagai pedoman supaya materi yang disampaikan bisa terah. Sejauh mana semua itu bisa terlaksana?</p> <p>a. 100% b. 90% c. 80% d. 70%</p>
		<p>1. Dalam mengajar Seorang guru menentukan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi yang sudah dituangkan</p>

<p>Penguasaan metode dan strategi mengajar</p>	<p>dalam penyusunan RPP. Se jauh mana saudara dapat melaksanakan itu?  a.100%                      b. 90%  c. 80%                        d.70%</p> <p>2. Seorang Guru menyampaikan materi harus sampai tuntas sehingga diharapkan siswa dapat menguasai materi. Bagaimana materi yang anda sampaikan pada siswa apakah sudah tuntas?  a. 90%                      b. 80%  c.70%                        d.60%</p> <p>3. Dalam mengajar apakah anda sudah sesuai dengan metode yang anda tulis di rpp yang anda buat  b.100%                      b. 90%  c. 80%                        d. 70%</p> <p>4. Dalam mengajar Guru menguasai strategi pembelajaran yang baik agar semua yang disampaikan dapat terserap oleh siswa semuanya. Bagaimana strategi anda sudah sesuai dengan harapan?  a. Sesuai  b. Mendekati  c. Agak sesuai  d. Belum sesuai</p>
<p>Pemberian tugas-tugas pada siswa</p>	<p>1. Setiap kali mengajar Guru dapat menentukan metode pembelajaran yang tepat sehingga materi dapat diterima siswa dengan baik..apakah metode mengajar yang ada pilih sudah sesuai dengan materi  a, sesuai  b.mendekati</p>

	<p>c. agak sesuai d. tidak sesuai</p> <p>2. Setiap kali setelah pembelajaran Guru memberi tugas pada siswa untuk mengukur sejauh mana materi dapat diserap oleh siswa , Tugas apakah yang anda berikan pada siswa?</p> <p>a. Menerjakan soal materi b. Menganalisa materi c. Membaca materi d. Belajar bersama</p>
Kemampuan mengelola kelas	<p>1. Dalam pembelajaran Guru memindahkan atau menegur siswa yang mengganggu proses belajar mengajar karena kalau di biarkan akan mengganggu siswa yang lain. Apakah anda akan lakukan apabila menemukan siswa yang seperti itu?</p> <p>e. menegurnya f. .memindahkan tempat duduknya g. .menakut nakuti h. membiarkannya</p> <p>2 Demi kenyamanan dan kelancaran dalam belajar Guru mengatur tempat duduk siswa untuk melaksanakan pembelajaran yang efektif sehingga dapat berjalan dengan baik.Apakah anda pernah mengatur tempat duduk siswa?</p> <p>a. sering b. kadang kadang</p>

	<p>c. belum pernah d. tidak perlu</p>
<p>menevaluasi</p>	<p>1. setelah selesai pembelajaran dan materi sudah selesai apakah anda melakukan evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>memberi soal</li> <li>kadang kadang</li> <li>tidak tentu</li> <li>tidak pernah</li> </ol> <p>2. Dalam pembelajaran untuk bisa mengetahui berhasil atau tidak maka perlu evaluasi dan sebagai penilaian terhadap siswa sehingga guru menyusun tes tertulis, berapa kali mengadakan ulangan dalam setengah semester</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4 kali</li> <li>3kali</li> <li>2kali</li> <li>1kali</li> </ol> <p>19. Dalam evaluasi tengah semester dan akhir semester Siapa yang membuat soal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>saya sendiri</li> <li>tim MGMP</li> <li>tim dari sekolah</li> <li>semua guru</li> </ol> <p>3.. Dalam mengevaluasi apa bila anak masih ada yang belum tuntas bagaimana upayanya anak agar nilainya baik?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>memberi pengayaan dan merimidi</li> <li>remidi</li> <li>memberi tugas</li> <li>mengatrol</li> </ol>