

**MANAJEMEN PEMBELAJARAN DI SEKOLAH DASAR  
NEGERI 6 BANGSRI KABUPATEN JEPARA  
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**



**TESIS**

Dibuat Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Untuk Memperoleh Gelar Magister Pendidikan

**Oleh:**

**NUR LAILA**

**NIM : 202610000731**

**PROGRAM MEGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
PROGRAM PASCA SARJANA  
UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA (UNISNU) JEPARA**

**2021**



Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara

## PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Terakreditasi (B) dengan SK BAN-PT Nomor : 4808/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017

Jln. Taman Siswa No. 09 Tahunan Jepara Jawa Tengah 59427 Telp./Fax. (0291) 593132

e-mail : [pasca@unisnu.ac.id](mailto:pasca@unisnu.ac.id) | [www.pascasarjana.unisnu.ac.id](http://www.pascasarjana.unisnu.ac.id) | [www.unisnu.ac.id](http://www.unisnu.ac.id)

### PENGESAHAN MAJELIS PENGUJI TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa tesis mahasiswa :

Nama : Nur Laila  
NIM : 202610000731  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 6 Bangsri  
Kabupaten Jepara Tahun Pelajaran 2019/2020

Telah diujikan pada hari Sabtu tanggal 13 Maret 2021 dan dinyatakan **LULUS** dalam sidang tesis program magister.

Nama	Tanggal	Tanda Tangan
<u>Dr. H. Barowi, M.Ag.</u> Ketua Sidang	13-4-2021	
<u>Dr. H. Munasir, M.M.</u> Sekretaris Sidang	13-4-2021	
<u>Dr. H. Sa'dullah Assa'idi, M.Ag.</u> Penguji I	03-5-2021	
<u>Dr. H. Moh. Nasuka, M.Pd.</u> Penguji II	03-5-2021	



Universitas Islam Nahdlatul Ulama (UNISNU) Jepara

## PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Terakreditasi (B) dengan SK BAN-PT Nomor : 4808/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017

Jln. Taman Siswa No. 09 Tahunan Jepara Jawa Tengah 59427 Telp./Fax. (0291) 593132

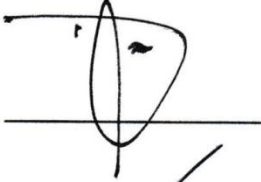
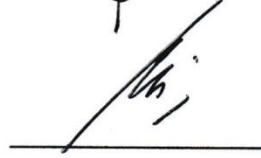
e-mail : [pasca@unisnu.ac.id](mailto:pasca@unisnu.ac.id) I [www.pascasarjana.unisnu.ac.id](http://www.pascasarjana.unisnu.ac.id) I [www.unisnu.ac.id](http://www.unisnu.ac.id)

### PERSETUJUAN PEMBIMBING TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan telah menyetujui tesis mahasiswa :

Nama : Nur Laila  
NIM : 202610000731  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 6 Bangsri  
Kabupaten Jepara Tahun Pelajaran 2019/2020

Untuk diujikan dalam sidang tesis program magister .

Nama	Tanggal	Tanda tangan
<u>Dr. H. Barowi, M.Ag.</u> Pembimbing I	<u>25-02-2021</u>	
<u>Dr. H. Munasir, MM</u> Pembimbing II	<u>25-02-2021</u>	

## PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan penuh kejujuran dan tanggungjawab, saya **NUR LAILA**  
NIM **202610000731** menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tesis ini:

1. Merupakan karya saya sendiri dan belum pernah diterbitkan dalam bentuk dan untuk keperluan apapun;
2. Tidak berisi material yang pernah ditulis oleh orang lain kecuali informasi yang terdapat dalam referensi yang dijadikan rujukan dalam penulisan tesis ini.

Jepara, Februari 2021

Penulis,



**NUR LAILA**

## ABSTRAK

Judul : **Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 6 Kecamatan Bangsri Kabupaten Jepara**  
Penulis : NUR LAILA  
NIM : 202610000731  
Prodi : Magister Manajemen Pendidikan Islam  
Pembimbing I : Dr. H. Barowi, M. Ag  
Pembimbing II : Dr. H. Munasir, MM  
Penguji I : Dr. H. Sa'dullah Assa'adi, M.Ag  
Penguji II : Dr. H. Moh. Nasuka, M.Pd.  
Tanggal Ujian : 13 Maret 2021

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan perencanaan program kerja, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan serta evaluasi program kerja kepala sekolah di Sekolah Dasar Negeri 6 Bangsri Jepara. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Lokasi penelitian di Sekolah Dasar Negeri 6 Kecamatan Bangsri Kabupaten Jepara. Subyek penelitian adalah Kepala Sekolah Dasar Negeri 6 Bangsri Jepara. Dalam mengumpulkan data, peneliti menggunakan metode observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pada dasarnya Kepala Sekolah Dasar 6 Bangsri Jepara sudah melaksanakan tugasnya sesuai tupoksinya dengan mengacu pada Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 tentang standar pengelolaan sekolah, meliputi 1) Perencanaan program dilakukan dengan cara: a) merumuskan, menetapkan, dan mengembangkan visi sekolah, b) merumuskan, menetapkan, dan mengembangkan misi sekolah, c) merumuskan, menetapkan, dan mengembangkan tujuan sekolah, d) membuat Rencana Kerja Sekolah (RKS) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS), dan e) membuat perencanaan program induksi. 2) Pelaksanaan Program Kerja dilakukan dengan cara: a) menyusun pedoman kerja berupa menyusun struktur organisasi sekolah, menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan sekolah per semester dan Tahunan, dan menyusun pengelolaan kesiswaan, 3) Supervisi dan Evaluasi kepala SDN 6 Bangsri: a) Menyusun pedoman kerja berupa menyusun, a) Melaksanakan program supervisi, c) Melaksanakan Evaluasi Diri Sekolah (EDS), d) Melaksanakan evaluasi dan pengembangan KTSP, e) Mengevaluasi pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan, f) Menyiapkan kelengkapan akreditasi sekolah.

**Kata kunci:** kepala sekolah, program, implementasi, pembelajaran

## ABSTRACT

This research aims to describe planning of work programs, organization, supervision and evaluation work program of headmaster in State of Elementary School 6 in Bangsri Jepara. this research is descriptive research with qualitative approach. The location of research is in State of Elementary School 6 Bangsri Jepara. the object of this research is headmaster. In collection data, the researcher use observation, interview, and documentation methods. The result of this research refer that at base headmaster of elementary school 6 Bangsri Jepara have did his duty that suitable with his main duty with refers to Permendiknas Number 19 Year 2007 about Standart of management school, such as 1) Planning of program are do with steps: a) formulate, determine, and develop school's point of view, b) formulate, determine, and develop school's mission, c) formulate, determine, and develop school's aims, d) make Planning Work of School, and e) make planning program induction. 2) Implementation of work program are do by steps, a) Arrange work directive, it is arrange organization structure of school, arrange schelude of doing school's activity each semester dan each years, and arrange management of student affairs. 3) Supervision and evaluation of headmaster state elementary school 6 Bangsri: a) arrange work directive is arrange, a) Doing supervision's program, b) Doing Self Evaluation, c) Doing evaluation and develop KTSP, d) Evaluation making efficient use of educator and educational staff, e) Prepare completeness of school's accreditation.

**Keywords:** headmaster, program, implementation, learning

## المخلص

تهدف هذه الدراسة إلى وصف تخطيط برنامج العمل وتنظيمه وتنفيذه ورصده وتقييمه لبرنامج عمل المدير في. هذا البحث دراسة وصفية ذات منهج نوعي. موقع البحث في المدرسة الابتدائية الحكومية ، منطقة بانغا سري ، جيارا ريغنسي. موضوع البحث كان مدير مدرسة الابتدائية الحكومية. في جمع البيانات ، استخدم الباحثون طرق المراقبة والمقابلة والتوثيق. تشير نتائج هذه الدراسة إلى أن مدير المدرسة الابتدائية قد قام بواجباته وفقاً لواجباته وواجباته الرئيسية بالرجوع إلى لائحة وزير التربية والتعليم والثقافة رقم لعام بشأن معايير إدارة المدرسة ، بما في ذلك (1) يتم تنفيذ تخطيط البرامج من خلال: أ) صياغة رؤية مدرسية وتحديدها وتطويرها ، ب) صياغة مهمة المدرسة وتحديدها وتطويرها ، ج) صياغة الأهداف المدرسية وتحديثها وتطويرها ، د) وضع خطط عمل مدرسية والأنشطة المدرسية وخطط الميزانية ، و هـ) تخطيط البرامج التعريفية. (2) يتم تنفيذ برنامج العمل من خلال: أ) تجميع إرشادات العمل في شكل هيكلية التنظيم المدرسي ، وتجميع جدول زمني لتنفيذ الأنشطة المدرسية لكل فصل دراسي وسنوياً ، وترتيب إدارة الطلاب ، 3) الإشراف على وتقييم الطلاب. مدير : أ) تجميع إرشادات العمل في شكل تجميع ، أ) تنفيذ برنامج إشراف ، ج) تنفيذ التقييم الذاتي للمدرسة ، د) راء تقييم وتطوير ، هـ) تقييم التمكين المعلمين والعاملين في مجال التعليم ، و) إعداد اكتمال الاعتماد المدرسي.

**الكلمات المفتاحية:** مدير ، برنامج ، تنفيذ ، تعلم

**PEDOMAN TRANSLITERASI  
ARAB-LATIN**

Pedoman Transliterasi Arab-Latin ini merujuk pada SKB Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI, tertanggal 22 Januari 1988 No: 158/1987 dan 0543b/U/1987.

**I. Konsonan Tunggal**

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
أ	<i>Alif</i>	-	tidak dilambangkan
ب	<i>Bā'</i>	Bb	be
ت	<i>Tā'</i>	Tt	te
ث	<i>Śā'</i>	Sś	s dengan satu titik di atas
ج	<i>Jim</i>	Jj	-
ح	<i>Hā'</i>	Hh	H dengan satu titik di bawah
خ	<i>Khā'</i>	Khkh	-
د	<i>Dal</i>	d	-
ذ	<i>Żal</i>	Żż	-
ر	<i>Rā'</i>	r	-
ز	<i>Zai</i>	z	-
س	<i>Sīn</i>	Ss	-
ش	<i>Syīn</i>	Ssysy	-
ص	<i>Şād</i>	Şş	s dengan satu titik di bawah
ض	<i>Dād</i>	Dd	d dengan satu titik di bawah



ط	<i>Tā'</i>	Tṭ	t dengan satu titik di bawah
ظ	<i>Zā'</i>	Zz	Z dengan satu titik di bawah
ع	<i>'Ayn</i>	...'	koma terbalik (di atas)
غ	<i>Gain</i>	Gg	-
ف	<i>Fā'</i>	Ff	-
ق	<i>Qāf</i>	Qq	-
ك	<i>Kāf</i>	Kk	-
ل	<i>Lām</i>	Ll	-
م	<i>Mīm</i>	Mm	-
ن	<i>Nūn</i>	Nn	-
و	<i>Waw</i>	Ww	-
ه	<i>Hā'</i>	Hh	-
ء	<i>Hamzah</i>	Tidak dilambangkan atau '	Apostof, tetapi lambang ini tidak dipergunakan untuk hamzah diawal kata
ي	<i>Yā</i>	Yy	-

## II. Konsonan Rangkap

Konsonan rangkap karena tasydīd ditulis rangkap:

متعاقدين      ditulis      *muta'āqqidīn*  
 عِدَّة      ditulis      *'iddah*

## III. Vokal

A. Vokal pendek

اَ (fathah) ditulis a contoh      ضَرَبَ ditulis *daraba*  
 اِ (kasrah) ditulis i contoh      فَهِمَ ditulis *fahima*  
 اُ (dammah) ditulis u contoh      كُتِبَ ditulis *kutiba*

B. Vokal panjang:

1. fathah + alif, ditulis ā (garis di atas)  
 جاهلية                      ditulis                      *jāhiliyyah*
2. fathah + alif maqṣūr, ditulis ā (garis di atas)  
 يسعي                              ditulis                              *yas'ā*
3. kasrah + ya mati, ditulis ī (garis di atas)  
 مجيد                                ditulis                                *majīd*
4. dammah + wau mati, ditulis ū (dengan garis di atas)  
 فروض                              ditulis                              *furūd*

C. Vokal rangkap:

1. fathah + yā mati, ditulis ai  
 بينكم                              ditulis                              *bainakum*
2. fathah + wau mati, ditulis au  
 قول                                 ditulis                                 *qaul*

D. Vokal-vokal pendek yang berurutan dalam satu kata, dipisahkan dengan apostrof.

- |           |         |                        |
|-----------|---------|------------------------|
| انتم      | ditulis | <i>a'antum</i>         |
| اعدت      | ditulis | <i>u'iddat</i>         |
| لئن شكرتم | ditulis | <i>la'in syakartum</i> |

**IV. Tā' marbūtah di akhir kata.**

1. Bila dimatikan, ditulis h:

- |      |         |               |
|------|---------|---------------|
| هبة  | ditulis | <i>hibah</i>  |
| جزية | ditulis | <i>jizyah</i> |

(ketentuan ini tidak diperlukan terhadap kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia seperti zakat, shalat dan sebagainya, kecuali dikehendaki lafal aslinya).

2. Bila dihidupkan karena berangkaian dengan kata lain, ditulis t:

- |            |         |                      |
|------------|---------|----------------------|
| الله نعمة  | ditulis | <i>ni'matullāh</i>   |
| زكاة الفطر | ditulis | <i>zakātul-fitri</i> |

**V. Kata sandang Alif + Lām**

1. Bila diikuti huruf qamariyah ditulis al-

- |        |         |                  |
|--------|---------|------------------|
| القران | ditulis | <i>al-Qur'ān</i> |
| القياس | ditulis | <i>al-Qiyās</i>  |

2. Bila diikuti huruf syamsiyyah, ditulis dengan menggandengkan huruf syamsiyyah yang mengikutinya serta menghilangkan huruf l-nya

الشمس            ditulis            *asy-syams*

السماء            ditulis            *as-samā'*

E. Huruf besar

Huruf besar dalam tulisan Latin digunakan sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD)

**VI. Penulisan kata-kata dalam rangkaian frasa atau kalimat dapat ditulis menurut penulisannya**

ذوى الفروض            ditulis            *zawi al-furūd*

اهل السنة            ditulis            *ahl as-sunnah*

## KATA PENGANTAR

Teriring Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat,taufiq dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tesis yang berjudul **“Manajemen Pembelajaran di Sekolah Dasar Negeri 6 Bangsri Kabupaten Jepara Tahun Pelajaran 2019/2020”**. Sholawat salam, semoga senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Agung Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat-sahabatnya, dan para pengikutnya yang telah membawa dan mengajarkan Islam sehingga dapat kita rasakan sampai sekarang ini.

Penulis menyadari bahwa selesainya penulisan tesis ini merupakan limpahan rohmat yang tiada terhingga dari Allah SWT, usaha yang penulis lakukan disertai dukungan dan bantuan dari semua pihak, baik berupa tenaga,pikiran ,moral spiritual dan bimbingan sehingga tesis ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh sebab itu, pada kesempatan yang berbahagia ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak, utama kepada beliau :

1. Bapak Dr. Sa’dullah Assa’idi, M.Ag selaku Rektor UNISNU Jepara.
2. Bapak Dr.H. Barowi, M.Ag selaku Direktur Program Pascasarjana UNISNU Jepara.
3. Bapak Dr. H. Barowi, M.Ag selaku dosen pembimbing tesis I dan Bapak Dr. H. Munasir, MM selaku dosen pembimbing tesis II, yang telah berkenan meluangkan waktu untuk membimbing ,memberikan arahan dan masukan-masukan yang sangat berharga sehingga tesis ini dapat terselesaikan.
4. Bapak-Ibuku tercinta, dengan segala restu, ridlo dan kasih sayangnya, semoga senantiasa mendapat kebahagiaan, kenikmatan dan maghfiroh dari Allah SWT.
5. Suamiku tersayang yang selalu memberikan suport dan do’anya serta anak anak ku tercinta semoga kebahagiaan dan keberkahan selalu menyertaimu.
6. Seluruh Civitas Akademi Pascasarjana UNISNU Jepara, semoga semua bantuan dan kiprahnya menjadi ilmu yang bermanfaat dunia akherat.
7. Bapak Kepala Sekolah SD Negeri 6 Bangsri beserta bapak ibu dewan guru sebagai tempat penulis melakukan penelitian dalam rangka menyusun tesis ini, yang telah memberikan berbagai bantuan,fasilitas dan kemudahan dalam pengumpulan data/informasi
8. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah membantu dan mendukung penelitian tesis ini.

9. Seluruh teman dan sahabat mahasiswa Program Pascasarjana UNISNU Jepara

Akhirnya penulis hanya bisa mengucapkan terima kasih dan berdo'a semoga Allah SWT senantiasa menerima amal baik bapak-ibu dan membalasnya dengan pahala yang berlipat ganda.

Walaupun penulis sudah berusaha semaksimal mungkin namun kesalahan dan kekurangan tentulah masih ada, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan tesis ini dan semoga apa yang tertulis dalam tesis ini, walaupun kecil bisa bernilai manfaat bagi penulis sendiri maupun pembaca. *Aamiin..Aamiin Yaa Rabbal 'Aalamiin.*

Jepara, Februari 2021

Penulis,

**Nur Laila**

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

**KUPERSEMBAHKAN KARYA KECILKU INI KEPADA :**

- **AYAH BUNDAKU BAIK YANG MASIH ADA MAUPUN TIADA DIDUNIA INI, SEMOGA KASIH SAYANG DAN AMPUNAN ALLAH SELALU MENYERTAI.**
- **SUAMI TERSAYANG SEMOGA ALLAH SWT SELALU MERIDLOI DAN MELIMPAHKAN KEBERKAHAN DALAM KEHIDUPANMU.**
- **ANAK ANAKKU KU TERCINTA, YANG SELALU MENYEMANGATI DAN MENDOAKANKU**
- **KELUARGA, SAUDARA-SAUDARAKU DAN TEMAN-TEMAN SEMUA YANG SELALU MENDUKUNG DAN MEMBANTUKU**
- **DAN UNTUK ALMAMATERKU PASCASARJANA UNISNU JEPARA YANG MENJADI KEBANGGAANKU.**

MOTTO

خَيْرُ النَّاسِ أَنْفَعُهُمْ لِلنَّاسِ

***“Sebaik Baik Manusia Adalah  
Yang Paling Bermanfaat Bagi  
Orang Lain”***

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
PERNYATAAN KEASLIAN .....	iii
ABSTRAK .....	iv
PEDOMAN TRANSLITERASI .....	v
KATA PENGANTAR .....	ix
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	xi
MOTTO .....	xii
DAFTAR ISI .....	xiii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	8
C. Tujuan Penelitian .....	8
D. Manfaat Penelitian .....	10
E. Sistematika Penelitian .....	11
BAB II LANDASAN TEORI.....	12
A. Deskripsi Teori.....	12
1. Manajemen .....	14
a. Pengertian Manajemen .....	14
b. Fungsi-Fungsi Manajemen .....	13
2. Pembelajaran .....	15
Pengertian Pembelajaran .....	15
3. Manajemen Pembelajaran .....	17
a. Pengertian Manajemen Pembelajaran.....	17
b. Tujuan Manajemen Pembelajaran .....	19
c. Fungsi dan Ruang Lingkup Manajemen Pembelajaran .....	22
B. Penelitian Terdahulu .....	23
C. Kerangka Berpikir .....	28
BAB III METODE PENELITIAN .....	29



A. Pendekatan dan Jenis Penelitian Penelitian .....	29
B. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	30
C. Data dan Sumber Data.....	30
D. Teknik Pengumpulan Data .....	32
1. Wawancara .....	32
2. Dokumentasi .....	33
E. Uji Keabsahan Data .....	33
F. Teknik Analisis Data .....	37
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>40</b>
A. Deskripsi Data .....	40
1. Identitas Sekolah .....	40
2. Visi Misi SD Negeri 6 Bangsri .....	40
3. Daftar Pendidik dan Tenaga Kependidikan di SD NEGERI 6 BANGSRI .....	42
4. Daftar Peserta Didik SD NEGERI 6 BANGSRI .....	42
5. Rombongan Belajar SD NEGERI 6 BANGSRI .....	43
6. Sarana dan Prasarana SD NEGERI 6 BANGSRI .....	44
7. Struktur Organisasi Sekolah Dasar Negeri 6 Bangsri .....	44
B. Analisis Data .....	47
1. Perencanaan ( planning ) Program kerja Kepala Sekolah .....	47
2. Pelaksanaan ( actuating ) program kerja .....	53
3. Pengawasan ( controlling ) dan evaluasi .....	53
C. Pembahasan .....	54
1. Perencanaan ( planning ) Program Kerja kepala Sekolah .....	54
2. Pelaksanaan ( actuating ) Program Kerja .....	59
3. Pengawasan ( controlling ) dan evaluasi .....	64
D. Keterbatasan Penelitian.....	69
<b>BAB V PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	70
B. Saran .....	72
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	

LAMPIRAN-LAMPIRAN  
RIWAYAT PENDIDIKAN